

РЕШЕНИЕ

Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан

г. Азнакаево

№264-36

от «23» мая 2019 г.

О Положении о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», уставом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан, в целях эффективного использования муниципального имущества

Азнакаевский районный Совет Республики Татарстан, решил:

1. Утвердить Порядок владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №1.

2. Признать утратившим силу решения Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан:

- от 26.08.2009 №299-40 «О Положении «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Азнакаевского муниципального района» в новой редакции»;

- от 26.03.2012 №135-19 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Азнакаевского муниципального района», утвержденное решением Азнакаевского районного Совета от 26.08.2009 №299-40»;

- от 26.04.2013 №232-34 «О внесении изменений в Положение «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Азнакаевского муниципального района»;

- от 30.04.2015 №364-52 «О внесении изменений в Положение «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Азнакаевского муниципального района», утвержденное решением Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан от 26.08.2009 №299-40».

3. Опубликовать настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка, депутатской этики и местному самоуправлению.

Председатель



М.З.Шайдуллин

**Положение
о порядке владения, пользования, управления и распоряжения
муниципальным имуществом Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Республики Татарстан от 06.08.2008 № 71-ЗРТ «О порядке решения вопросов, связанных с разграничением имущества, находящегося в муниципальной собственности», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан (далее-Устав Азнакаевского муниципального района), решение Совета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» от 23.01.2006 № 31 «О Положении Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (далее-Положение Исполкома района), решение Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан от 22.08.2018 № 202-30 «О Положении о муниципальном казенном учреждении «Палата земельных и имущественных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (далее-Положение Палаты).

1.2. В целях обеспечения эффективного использования муниципальной собственности, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего его развития настоящее Положение устанавливает порядок владения, пользования, управления и распоряжения муниципальной собственностью Азнакаевского муниципального района.

1.3. Настоящим Положением определяются:

- 1) состав муниципального имущества;
- 2) основные цели и задачи владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 3) порядок владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными

учреждениями на праве оперативного управления, а также имуществом, составляющим муниципальную казну;

4) порядок управления и распоряжения акциями (долями) муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ;

5) порядок списания муниципального имущества;

6) порядок учета муниципального имущества и порядок осуществления контроля за его использованием.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на распоряжение средствами бюджета района.

1.5. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными автономными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляет казну Азнакаевского муниципального района.

1.6. В муниципальной собственности может находиться:

1) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан;

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

4) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;

5) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

6) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;

7) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

8) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной полицией;

9) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

10) имущество, предназначенное для оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

11) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

12) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

13) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

14) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;

15) пруды, обводненные карьеры, находящиеся в собственности района либо при наличии Соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений;

16) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

17) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры при наличии Соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений;

18) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

21) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

22) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

23) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района.

2. Цели и задачи владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Основными целями владения, пользования, управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

- 1) укрепление материально-финансового состояния муниципального образования;
- 2) приумножение и улучшение состояния имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития города;
- 3) увеличение доходов районного бюджета;
- 4) иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

2.2. Для достижения целей, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения, устанавливаются следующие задачи:

- 1) увеличение неналоговых поступлений в бюджет района за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов муниципальной собственности, повышения эффективности их использования;
- 2) сохранение и приумножение в муниципальной собственности имущества, владение, пользование, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение доходов в бюджет Азнакаевского муниципального района, а также имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
- 3) оптимизация структуры муниципальной собственности;
- 4) получение доходов от имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, долей (пакетов акций) муниципального образования в хозяйственных обществах;
- 5) контроль за соблюдением условий закрепления муниципального имущества за предприятиями и учреждениями, его передачи в доверительное управление, в безвозмездное (срочное) пользование, аренду, содержание (обслуживание) и т.д., а также контроль за выполнением условий договоров купли-продажи, планов приватизации муниципального имущества;
- 6) совершенствование правовой базы владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, формирование необходимых организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное владение, пользование, управление и распоряжение муниципальным имуществом, развития рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;
- 7) пообъектный учет муниципального имущества и его движения;
- 8) иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

3. Формирование муниципальной собственности

3.1. Учет муниципальной собственности Азнакаевского муниципального района ведется в реестре муниципальной собственности. Реестр муниципальной собственности отражает информацию об объектах учета (здания, сооружения, движимое имущество, земельные участки) находящегося в муниципальной собственности.

Включение объектов в Реестр муниципальной собственности производится по распоряжению муниципального казенного учреждения «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Палата):

1) при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Республики Татарстан и муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе при:

- передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность Азнакаевского муниципального района,

- передаче объектов государственной собственности Республики Татарстан в муниципальную собственность Азнакаевского муниципального района;

2) при вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств бюджета Азнакаевского муниципального района;

3) при приобретении имущества в результате гражданско-правовых сделок (на основании договоров купли-продажи, мены, дарения) или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

4) путем получения продукции, плодов и доходов в результате использования муниципальной собственности;

5) на основании решения суда о признании бесхозной недвижимой вещи муниципальной собственностью.

4. Полномочия собственника муниципального имущества

4.1. Палата является постоянно действующим органом местного самоуправления района, осуществляющим в пределах своих полномочий управление муниципальным имуществом, в том числе находящимся в собственности района земельными участками, акциями, долями (вкладами) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

4.2. Определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом находится в компетенции Палаты.

4.3. Палата владеет, пользуется, управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, Уставом Азнакаевского муниципального района, Положением Палаты.

4.4. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее-Исполком района) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории района в соответствии с установленным Азнакаевским районным Советом Республики Татарстан порядком в пределах своих полномочий:

- создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим

федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, Уставом Азнакаевского муниципального района, Положением Исполкома района, Положением Палаты.

4.5. К полномочиям Палаты относится:

- осуществление управления и распоряжения объектами муниципальной собственности в пределах своих полномочий;
- ведение реестра объектов муниципальной собственности;
- проведение анализа эффективности использования муниципального имущества;
- реализация Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Азнакаевского муниципального района;
- формирование состава имущества приватизируемых предприятий, организаций;
- проведение инвентаризации муниципального имущества;
- организация и проведение открытых аукционных торгов по реализации имущества;
- организация и проведение открытых конкурсов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- осуществление права арендодателя имущества муниципальной казны;
- осуществление контроля за исполнением договоров аренды, безвозмездного (срочного) пользования, содержания (обслуживания), доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, передача в безвозмездное (срочное) пользование, доверительное управление, содержание (обслуживание) муниципального имущества, а также контроль за его сохранностью и эффективным использованием;
- списание не пригодного для дальнейшего использования муниципального имущества;
- представление интересов собственника при решении вопросов о несостоятельности муниципальных предприятий-должников.
- представление интересов Азнакаевского района в органах управления акционерных обществ со смешанной формой собственности;
- передача в залог муниципального имущества на основании распоряжения Исполкома района.

5. Учет муниципального имущества

5.1. Учет муниципального имущества осуществляется посредством ведения Реестра муниципальной собственности.

5.2. Объектами учета в реестре муниципальной собственности являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с

землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Азнакаевскому муниципальному району, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан».

5.3. Муниципальное имущество, приобретенное (созданное) по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством, должно быть в месячный срок со дня его приобретения (ввода в эксплуатацию) включено в Реестр муниципальной собственности.

5.4. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, а также юридические и физические лица, которые имеют в пользовании объекты муниципального имущества, обязаны ежегодно представлять в Палату сведения об изменении данных объектов учета, непосредственно после внесения изменений.

5.5. Распоряжение муниципальным имуществом до внесения его в Реестр муниципальной собственности не допускается.

5.6. Учет муниципального имущества ведется в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

5.7. Определить правовым актом Палаты уполномоченное должностное лицо, ответственное за ведение Реестра муниципальной собственности Азнакаевского муниципального района.

5.8. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности в соответствии с целями, для которых они предоставлены, осуществляет Палата.

6. Управление имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

6.1. С использованием муниципального имущества в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, могут создаваться:

- муниципальные унитарные предприятия;
- муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения.

6.2. Источниками формирования имущества организаций, создаваемых на основе муниципальной собственности, являются:

- средства местного бюджета, иное имущество составляющее

муниципальную казну;

- имущественные и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие муниципальному району.

6.3. Решение о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений принимается Исполкомом района, который утверждает уставы предприятий и учреждений.

6.4. Полномочия собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района, осуществляет Исполком района.

6.5. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения реорганизуются на основании правовых актов Палаты путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения могут быть ликвидированы на основании правовых актов Исполкома района в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Азнакаевского муниципального района, а также в случае признания их деятельности нецелесообразной, невыгодной.

6.7. При преобразовании в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества, их участником выступает муниципальное образование в лице Исполкома района.

6.8. Распоряжение имуществом ликвидированных муниципальных предприятий осуществляется Палатой.

6.9. При учреждении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, в процессе их деятельности передача имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление осуществляется Палатой.

6.10. Муниципальное унитарное предприятие не вправе передавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без предварительного письменного согласия собственника имущества.

6.11. Муниципальное унитарное предприятие, завершивший отчетный год с прибылью, в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» ежегодно перечисляет в бюджет часть чистой прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении в порядке, размерах и сроки, которые определяются Азнакаевским районным Советом Республики Татарстан.

6.12. Муниципальные (бюджетные и автономные) учреждения владеют, пользуются в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества в пределах, определяемых законодательством, нормативными правовыми актами муниципального района, уставом учреждения. Учреждение вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия собственника имущества.

6.13. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.14. Муниципальное автономное учреждение без согласия Палаты не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.15. Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.16. Палата изымает у учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество. Решение о дальнейшем использовании изъятого муниципального имущества принимается Исполкомом района.

6.17. Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник имущества.

6.18. Азнакаевский муниципальный район не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

7. Совершение сделок с муниципальным имуществом

7.1. В отношении муниципального имущества могут совершаться сделки, не противоречащие гражданскому законодательству:

- 1) купли-продажи;
- 2) мены;
- 3) безвозмездной передачи;
- 4) аренды;
- 5) залога;
- 6) безвозмездного (срочного) пользования;
- 7) доверительного управления;
- 8) содержание (обслуживание);
- 9) концессионные соглашения;
- 10) внесение государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

11) иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением вещных прав.

8. Управление акциями, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ (товариществ)

8.1. Управление акциями, долями в уставных капиталах хозяйственных обществ (товариществ), принадлежащих на праве собственности муниципальному району, осуществляется Палатой.

8.2. Участие в управлении хозяйственными обществами (товариществами), акции, доли, в уставных капиталах которых принадлежат на праве собственности муниципальному району, осуществляется через его представителей в органах управления и контроля хозяйственных обществ (товариществ) в соответствии с законодательством.

9. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

9.1 Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется только по результатам проведения конкурсов в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальное имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством.

9.2. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается правовым актом Палаты.

9.3. Ссудодателем по договору безвозмездного пользования муниципального имущества выступает Палата.

9.4 Срок действия договора безвозмездного пользования устанавливается правовым актом Палаты.

9.5. По окончании действия договора безвозмездного пользования решение о дальнейшем использовании муниципального имущества принимается правовым актом Палаты.

10. Порядок формирования и использования муниципального залогового фонда

10.1. Основным назначением муниципального залогового фонда является обеспечение исполнения обязательств муниципального образования по кредитным договорам, заключенным в целях обеспечения муниципальных инвестиционных программ и проектов активами. Заключение кредитных договоров в иных, помимо предусмотренных настоящим пунктом, целях не допускается.

10.2. Объектами муниципального залогового фонда могут быть муниципальное имущество, в том числе недвижимое, и (или) имущественные права (требования) за исключением имущества, изъятого из оборота, а также требований и прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

В залоговый фонд могут включаться такие муниципальные объекты, как:

1) объекты недвижимости, за исключением объектов образования, здравоохранения, культуры (в том числе зданий и сооружений, принадлежащих образовательным организациям, организациям культуры и здравоохранения);

- 2) пакеты (доли, вклады) в уставных капиталах хозяйственных обществ;
- 3) движимое имущество.

Все объекты муниципального залогового фонда являются муниципальной собственностью.

Перечень объектов муниципального залогового фонда утверждается решением Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан.

10.3. Оценка объектов муниципального залогового фонда осуществляется независимой оценочной организацией в соответствии с действующим законодательством.

11. Передача муниципального имущества в доверительное управление

11.1. Муниципальное имущество, за исключением объектов, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, могут быть переданы в доверительное управление.

11.2. Заключение договоров доверительного управления муниципальным имуществом осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество может быть предоставлено в доверительное управление без проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством.

11.3. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается Палатой.

11.4. Плоды и доходы, возникающие в силу владения имуществом, переданным в доверительное управление, в пределах и на условиях, установленных договором доверительного управления имуществом, подлежат перечислению в бюджет района.

12. Списание муниципального имущества

12.1. Списание муниципального имущества производится в соответствии с Положением о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности, утвержденного решением Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан.

12.2. Списание муниципального имущества, непригодного для дальнейшей эксплуатации, осуществляет Палата на основании протокола заседания постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества, утвержденной правовым актом Исполкома района.

13. Принятие даримого имущества в муниципальную собственность (пожертвования)

13.1. Решение о принятии дара (отказа от дара) в муниципальную собственность принимает Палата.

13.2. При пожертвовании имущества с условием использования в соответствии с установленным назначением, ведется обособленный учет Палатой всех операций по использованию пожертвованного имущества.

14. Передача муниципального имущества в государственную собственность, между муниципальными образованиями

14.1. Передача муниципального имущества в государственную собственность осуществляется Палатой по согласованию с Исполкомом района в соответствии с нормативными правовыми актами.

14.2. Передача муниципального имущества между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами.

15. Признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь

15.1. Бесхозные недвижимые вещи принимаются на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, по заявлению Палаты.

15.2. По истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет, Палата обращается в суд с исковым заявлением о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

15.3. Решение суда является основанием для государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимость и включению в Реестр муниципальной собственности.

16. Контроль за управлением, распоряжением и владением муниципальным имуществом

16.1. Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом осуществляется Палатой.

16.2. Контроль за владением и использованием муниципального имущества осуществляется Палатой, в соответствии с регламентом проведения проверок.

16.3. Палата назначает и проводит документальные и иные проверки деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества в рамках действующего законодательства.

16.4. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных юридических лиц обязаны представлять необходимые документы и сведения о ходе распоряжения муниципальным имуществом.

Неисполнение требований является основанием для расторжения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия и руководителем муниципального учреждения.