

РЕШЕНИЕ
Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан

г. Азнакаево

№ 258-36

«23» мая 2019 г.

Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий в Азнакаевском муниципальном районе

На основании письма Министерства финансов Республики Татарстан от 18.04.2019 №03-16/2919, о повышении заработной платы бухгалтеров городских и сельских поселений и специалистов централизованных бухгалтерий,

Азнакаевский районный Совет Республики Татарстан **решил:**

1. Утвердить:

- Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», отдела Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», отдела Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», согласно приложению №1;

- Положение о порядке и размерах выплаты материальной помощи руководителям и специалистам МКУ «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», отдела Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», отдела Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», согласно приложению №2.

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

3. Установить, что действие решения Азнакаевского районного Совета от 19.04.2018 №188-28 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы» с 1 апреля 2019 года не распространяется на работников указанных в пункте 1 настоящего решения.

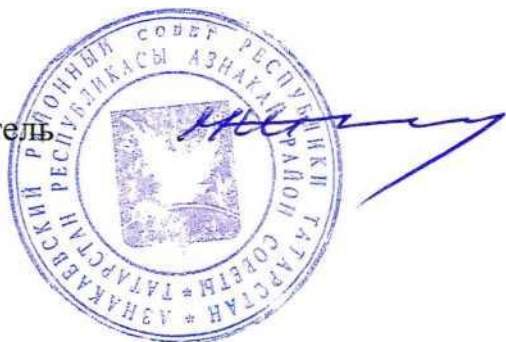
4. Руководителям учреждений обеспечить утверждение штатного расписания и приведение наименований должностей руководителей и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Азнакаевского

муниципального района», отдела Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», отдела Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» в соответствии с настоящим решением.

5. Опубликовать настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, налогам и экономике.

Председатель



М.З. Шайдуллин

Положение

об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», отдела Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», отдела Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

1. Настоящее Положение регламентирует отдельные вопросы организации деятельности руководителей и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», отдела Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», отдела Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления, порядок и размеры выплаты материальной помощи.

2. Установить, что настоящее Положение распространяется на руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий:

- являющихся самостоятельным муниципальным учреждением - МКУ «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»;

- являющихся структурным подразделением муниципальных казенных учреждений Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района - отделы Централизованных бухгалтерий МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» (далее – централизованная бухгалтерия).

3. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим решением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.

4. Заработная плата руководителей и специалистов состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы;

- материальной помощи;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- премии по результатам работы.

5. Должностные оклады руководителей и специалистов централизованной бухгалтерии устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Должностной оклад, рублей	
	Для централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением	Для централизованной бухгалтерии, являющейся структурным подразделением (отделом) Исполнительного комитета (иного органа местного самоуправления)
Руководитель муниципального учреждения	27 800	
Заместитель руководителя муниципального учреждения	26 200	
Руководитель структурного подразделения Исполнительного комитета (главный бухгалтер)		26 200
Начальник отдела	20 500	20 500
Ведущий бухгалтер	16 800	16 800
Ведущий специалист – юрист	16 800	16 800
Ведущий специалист по кадрам	16 800	16 800
Бухгалтер	15 300	15 300
Специалист – юрист	15 300	15 300
Специалист по кадрам	15 300	15 300

Условием введения в штатное расписание централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением, должности заместителя руководителя является наличие в структуре не менее 3 отделов со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

6. Руководителям и специалистам централизованной бухгалтерии устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда (согласно приложению №2);

5) премия по результатам работы. Премии могут выплачиваться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по результатам работы за год по решению представителя нанимателя (работодателя), принятого в соответствии с настоящим Положением.

Выплата премий может быть приурочена:

- по результатам работы за период;

- в связи с государственными праздниками, знаменательными, юбилейными, торжественными датами.

Премия, приуроченная к календарным, национальным праздничным мероприятиям и юбилейным датам является единовременным денежным поощрением.

Премия, приуроченная к календарным, национальным праздничным мероприятиям выплачивается всем лицам, работающим на дату календарного или национального праздничного мероприятия.

Премии могут быть снижены или отменены полностью (лишение премии) представителем нанимателя (работодателем) в размерах, установленных работодателем в правовых актах по следующим показателям:

- за несвоевременное и некачественное выполнение поручений главы муниципального района, руководителя органа местного самоуправления, руководителя организации на основании докладной записки;

- исполнителям муниципальных программ и ответственным за реализацию муниципальных, региональных и федеральных программ за несвоевременную и некачественную реализацию программы или ее отдельных мероприятий, не обеспечивающим эффективное и целевое использование средств бюджета района, направленных на реализацию программы;

- за некачественное выполнение срочных и особо важных протокольных поручений главы муниципального района, руководителя органа местного самоуправления (учредителя), руководителя организации;

- нарушение требований бюджетного законодательства, порядка работы со служебной документацией;

- нарушение законодательства о налогах и сборах;

- нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядка и сроков хранения учетных документов;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- причинение материального вреда муниципальному имуществу, не повлекшего уничтожение имущества;

- разглашение служебной информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей.

Премия не выплачивается, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком;

- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев.

Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном (твердом) размере (рублях), а также в кратности к месячному содержанию.

7. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов Централизованной бухгалтерии рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

O_d – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

n – штатная численность руководителей и специалистов;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.

Приложение №2

к решению Азнакаевского районного
Совета Республики Татарстан
от «23» мая 2019 № 256-36

Положение о порядке и размерах выплаты материальной помощи руководителям и специалистам МКУ «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», отдела Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», отдела Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

1. В пределах установленного фонда оплаты труда руководителям и специалистам МКУ «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», отдела Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района», отдела Централизованной бухгалтерии МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» может оказываться материальная помощь.

2. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, но не ранее чем после успешного прохождения испытательного срока.

3. По решению представителя нанимателя (работодателя) материальная помощь может выплачиваться дополнительно (далее - дополнительная материальная помощь) в следующих случаях:

- по случаю тяжелой болезни самого работника - пять тысяч рублей;

- в связи со стихийным бедствием или чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного материального ущерба или вреда здоровью - семь тысяч рублей;

- по случаю смерти:

- а) супруга (супруги) или детей - десять тысяч рублей;

- б) родителей - пять тысяч рублей.