



ПРИКАЗ

24.04.2019

г. Казань

БОЕРЫК

№ 51-09

О внесении изменений в приказ Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.05.2013 № 165-п «Об утверждении Административного регламента Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҖЫ
ТЕРКӘЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "21" 05 2019 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 5563

В целях приведения нормативного правового акта Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан в соответствие с законодательством приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – ГУВ КМ РТ) от 27.05.2013 № 165-п «Об утверждении Административного регламента Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора» следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан Г.Г. Мотыгуллина.».

2. Внести в Административный регламент Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора, утвержденный приказом ГУВ КМ РТ от 27.05.2013 № 165-п (с изменениями, внесенными приказами ГУВ КМ РТ от 19.01.2015 № 6-п, от 15.12.2015 № 534-п, от 12.07.2016 № 257-п, от 08.12.2016 № 513-п), следующие изменения:

в разделе 1:

абзац третий пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Внесение соответствующей информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее – единый реестр

проверок), в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», государственную информационную систему Республики Татарстан «Сводный реестр актов реагирования Республики Татарстан» осуществляется в установленном порядке уполномоченными должностными лицами ГУВ КМ РТ.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Исполнение ГУВ КМ РТ государственной функции осуществляется в соответствии с:

решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 67 «О техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013) (далее – технический регламент Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции») (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 14.10.2013);

решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года № 68 «О техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013) (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 11.10.2013);

решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 162 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016) (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 20.03.2017);

решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011) (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 15.12.2011);

решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 883 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011) (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 15.12.2011);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, с учетом внесенных изменений);

Уголовным кодексом Российской Федерации (далее – УК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2954, с учетом внесенных изменений);

Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 150, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ)

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 16, ст. 1815, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 473-ФЗ) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2014, 29 декабря, номер опубликования: 0001201412290024, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1997 г. № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 40, ст. 4610, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 33, ст. 4012, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2000 г. № 883 «Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 48, ст. 4701);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000 г. № 987 «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 1 (часть II), ст. 123, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2004 г. № 453 «Об утверждении Положения об использовании наркотических средств и психотропных веществ в ветеринарии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 37, ст. 3733, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 г. № 310 «Об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2502);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – постановление Правительства РФ № 489) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – постановление Правительства РФ № 415) (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.05.2015, № 19, ст. 2825);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - постановление Правительства РФ № 1132) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 26 октября, номер опубликования: 0001201510260012);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее – постановление Правительства РФ № 323) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности») (далее – постановление Правительства РФ № 806) (Собрание законодательства РФ, 29.08.2016, № 35, ст. 5326, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – постановление Правительства РФ № 166) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – постановление Правительства РФ № 482) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 18, ст. 2633);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р «Об утверждении Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами

муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – распоряжение Правительства РФ № 724-р) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2009 № 13915) (Российская газета, 2009, № 85, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 238 «Об утверждении Инструкции по проведению государственного контроля и надзора в области ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения, ее использования или уничтожения» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 09.07.2008 № 11946) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 30);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 апреля 2006 г. № 103 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на личных подворьях граждан и птицеводческих хозяйствах открытого типа» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 19);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 апреля 2006 г. № 104 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на птицеводческих предприятиях закрытого типа (птицефабриках)» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 19);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 5 ноября 2008 г. № 490 «Об утверждении Правил проведения лабораторных исследований в области ветеринарии» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 52);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 677 «Об утверждении Правил организации ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением, перевозкой и реализацией импортного мяса и мясосырья» (Российская газета, 2008, № 64; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 25);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 октября 2008 г. № 453 «Об утверждении Ветеринарных правил ввоза (вывоза) на территорию Российской Федерации, переработки, хранения, перевозки, реализации продуктов промысла животных и продуктов их первичной переработки, не подвергшихся промышленной или тепловой обработке» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, № 47, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа» (далее - приказ Минэкономразвития России № 817) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 21 марта, номер опубликования: 0001201703210041, с учетом внесенных изменений);

Положением о Подразделении государственного ветеринарного надзора на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства, утвержденным Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 14.10.1994 № 13-7-2/173 (Российские вести, 1995, № 5);

Законом Республики Татарстан от 13 июля 1993 года № 1934-XII «О ветеринарном деле в Республике Татарстан» (Ведомости Верховного Совета Татарстана, 1993, № 6-7; Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2000, № 10 (8), с учетом внесенных изменений);

Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2003, № 5, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Республики Татарстан от 24 февраля 2012 года № УП-148 «Об утверждении структуры Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан» (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2012, № 2, ст. 212);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.03.2012 № 202 «Вопросы Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 24.04.2012, № 31, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.08.2013 № 563 «Об утверждении Положения о региональном государственном ветеринарном надзоре в Республике Татарстан» (далее – постановление КМ РТ № 563) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 23.08.2013, № 63, ст. 1988, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.08.2013 № 593 «О государственной информационной системе Республики Татарстан «Сводный реестр актов реагирования Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ № 593) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2013, № 65, ст. 2059, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.09.2018 № 856 «Об утверждении перечня видов регионального государственного

ветеринарного надзора, в отношении которых в Республике Татарстан применяется риск-ориентированный подход» (далее – постановление КМ РТ № 856) (журнал «Собрание законодательства Республики Татарстан», 2018, № 77, ст. 2491).»;

в пункте 1.5:

абзац первый после слов «деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,» дополнить словами «в том числе являющихся в соответствии с Федеральным законом № 473-ФЗ резидентами территории опережающего социально-экономического развития (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели),»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым присвоен статус резидента территории опережающего социально-экономического развития, учитываются положения Федерального закона № 473-ФЗ.»;

абзац двенадцатый подпункта 1.6.2 дополнить словами «,установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и статьей 24 Федерального закона № 473-ФЗ»;

абзац шестнадцатый подпункта 1.6.2 исключить;

в абзаце четвертом подпункта 1.6.3 слова «и не соответствующих законодательству Российской Федерации» заменить словами «, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации»;

раздел 1 дополнить пунктом 1.7¹ следующего содержания:

«Представитель федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации в области создания территорий опережающего социально-экономического развития на территории федерального округа, территориях федеральных округов (далее – уполномоченный федеральный орган) и (или) представитель управляющей компании территории опережающего социально-экономического развития может присутствовать при проведении выездной совместной плановой проверки.»;

в пункте 1.8 слова «соответствующая информация, внесенная в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13³ Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415;» заменить словами «соответствующая информация, внесенная в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13³ Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415; внесенная в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в соответствии с постановлением Правительства РФ № 482; внесенная в государственную информационную систему Республики Татарстан «Сводный реестр актов реагирования Республики Татарстан» в соответствии с постановлением КМ РТ

№ 593;»

в разделе 2:

таблицу подпункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«

Наименование ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	Адрес	Телефон
Сабинский ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	422060, РТ, Сабинский район, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Заводская, д. 19	8-843-622-53- 78
Апастовский ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	422350, РТ, Апастовский район, п.г.т. Апастово, ул. Советская, д. 5	8-843-762-15- 63
Алексеевский ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	422980, РТ, г. Чистополь, ул. К.Маркса, 27	8-843-425-24- 26
Нижекамский ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	423570, РТ, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д. 6А	8-855-542-50- 44
Набережночелнинский ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	423806, г. Набережные Челны, пос. ГЭС, прос. Мусы Джалиля, д. 56	8-855-270-15- 83
Альметьевский ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	423452, РТ, г. Альметьевск, ул. Клары Цеткин, д. 54а	8-855-332-17- 61
Казанский ТО ГВИ ГУВ КМ РТ	420111, РТ, г. Казань, ул. Федосеевская, д. 36	8-843-221-77- 41

»

в пункте 2.1.6:

абзацы шестой, восьмой исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте ГУВ КМ РТ размещается также следующая информация:»;

подпункты 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического

лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Срок проведения плановой проверки в отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц ТО ГВИ ГУВ КМ РТ, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником ГУВ КМ РТ, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

При проведении проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц ГУВ КМ РТ, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

2.2.2. Региональный государственный ветеринарный надзор осуществляется с применением риск-ориентированного подхода на основании постановления КМ РТ № 856. Периодичность проведения плановых проверок определяется в зависимости от отнесения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.»;

в абзаце первом подпункта 2.2.3 слова «в абзаце 2» заменить словами «в абзаце четвертом»;

подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых ГУВ КМ РТ, ТО ГВИ ГУВ КМ РТ ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – План).

Утвержденные начальником ГУВ КМ РТ планы размещаются на официальном сайте ГУВ КМ РТ в сети «Интернет».

Ежегодный план проверок разрабатывается в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 489 с применением риск-ориентированного подхода.

В целях применения при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора риск-ориентированного подхода деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемые ими производственные объекты подлежит отнесению к определенной категории риска на основании критериев, установленных постановлением КМ РТ № 563.

Отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска осуществляется ГУВ КМ РТ с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и оценки вероятности несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований.

В случае, если деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя не присвоена определенная категория риска, деятельность таких юридического лица, индивидуального предпринимателя считается отнесенной к категории низкого риска.

По запросу юридического лица, индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к одной из категорий риска, ГУВ КМ РТ в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет им информацию о присвоенных их деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении их деятельности к определенным категориям риска.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе подать в ГУВ КМ РТ заявление об изменении присвоенной ранее их деятельности категории риска в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 806.

Проведение плановых проверок в отношении объектов регионального государственного ветеринарного надзора в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории чрезвычайно высокого риска - один раз в три года;
- для категории высокого риска - один раз в три года;
- для категории среднего риска - не чаще чем один раз в четыре года;
- для категории умеренного риска - не чаще чем один раз в пять лет.

В отношении объектов регионального государственного ветеринарного надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Основанием для включения плановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя в ежегодный План проведения плановых проверок является истечение установленного для определенной категории риска срока со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления

отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Включение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории риска, в перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся плановые проверки, осуществляется на основании решения начальника ГУВ КМ РТ или его заместителя об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к соответствующим категориям риска.»;

абзац шестой подпункта 2.3.2 изложить в следующей редакции:
«в) нарушение требований к маркировке товаров»;

в подпункте 2.3.3:

слова «в абзаце 2» заменить словами «в абзаце третьем»;

слова «В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацем 2 подпункта 2.3.2 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо ГУВ КМ РТ при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.» исключить;

в пункте 2.3.5:

слова «о нарушении обязательных требований либо» исключить;

слова «В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры» заменить словами «В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры»;

в пункте 2.3.6:

слова «о нарушении обязательных требований либо» исключить;

слова «в абзаце 2» заменить словами «в абзаце третьем»;

раздел 3:

дополнить пунктами 3.2-3.4 следующего содержания:

«3.2. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, ГУВ КМ РТ осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

3.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований ГУВ КМ РТ выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с порядком, установленным частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок ГУВ КМ РТ.

3.4. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение ГУВ КМ РТ, уведомление ГУВ КМ РТ юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства РФ № 166.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

5.1. Региональный государственный ветеринарный надзор осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований (пункты 2.1.6, 3.2-3.4 настоящего Регламента), принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – систематическое наблюдение и анализ).

Осуществление регионального государственного ветеринарного надзора включает в себя следующие административные процедуры:

проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований;

проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований;

проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований;

проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований;

систематическое наблюдение и анализ.

Региональный государственный ветеринарный надзор в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и с учетом особенностей, установленных статьей 24 Федерального закона № 473-ФЗ, постановлением Правительства РФ № 1132, приказом Минэкономразвития России № 817.

Плановые проверки в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития проводятся органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в виде совместных проверок в установленном порядке.

5.2. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

5.3. Приостановление исполнения государственной функции допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ»

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ НАЧАЛА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ПОРЯДОК АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ

5.4. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований» является наступление сроков осуществления плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом.

Ежегодный План проверок разрабатывается с применением риск-ориентированного подхода, при котором объекты регионального государственного ветеринарного надзора подлежат отнесению к определенной категории риска в соответствии критериями, утвержденными постановлением КМ РТ № 563 как указано в пункте 2.3.1 настоящего Регламента.

Порядок и сроки подготовки ежегодного Плана, в том числе его представления в органы прокуратуры и согласования с органами прокуратуры, а также типовая форма ежегодного Плана установлены Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок организаций, утвержденными постановлением Правительства РФ № 489.

Административная процедура «Проведение плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований» осуществляется в соответствии со следующим порядком административных действий:

- назначение должностных лиц, ответственных за проведение проверки;
- оформление распоряжения (приказа) о проведении проверки;
- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований;
- размещение соответствующей информации о результатах проверки.

НАЗНАЧЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

5.5. На основании ежегодного Плана начальники ТО ГВИ ГУВ КМ РТ, проводящих проверку в пределах своей компетенции, определяют должностных лиц и ответственного исполнителя, уполномоченных на проведение проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Срок исполнения: не позднее десяти рабочих дней до начала проведения проверки.

Результат действия: список должностных лиц и ответственный исполнитель, назначенные для осуществления проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

ОФОРМЛЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ (ПРИКАЗА) О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

5.6. Ответственный исполнитель:

- готовит проект распоряжения (приказа) о проведении плановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141;
- направляет проект распоряжения (приказа) на подпись начальнику (заместителю начальника) ГУВ КМ РТ.

Срок исполнения: не позднее семи рабочих дней до начала проведения проверки.

Результат действия: распоряжение (приказ) о проведении плановой документальной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, подписанный начальником (заместителем начальника) ГУВ КМ РТ.

УВЕДОМЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

5.7. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки посредством направления копии распоряжения (приказа) начальника (заместителя начальника) ГУВ КМ РТ о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре

индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в ГУВ КМ РТ, или иным доступным способом.

В случае проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя – члена саморегулируемой организации ответственный исполнитель направляет также уведомление в саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия ее представителя при проведении плановой документарной проверки.

Срок исполнения: не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

Результат действия: копия распоряжения (приказа) о проведении плановой документарной проверки, направленная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, и уведомление, направленное саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации).

5.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней с момента получения копии распоряжения (приказа) обязаны направить в ГУВ КМ РТ документы, указанные в распоряжении (приказе) о проведении плановой документарной проверки.

Указанные документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в ГУВ КМ РТ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГУВ КМ РТ не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, которые могут быть получены ГУВ КМ РТ от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

ГУВ КМ РТ при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

5.9. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении

ГУВ КМ РТ, и сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

- проводят оценку достоверности сведений;
- проводят оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным обязательным требованиям.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у ГУВ КМ РТ документах, ответственный исполнитель:

- готовит письмо (мотивированный запрос) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с информацией о результатах оценки сведений и требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

- направляет письмо (мотивированный запрос) на подпись начальнику (заместителю начальника) ГУВ КМ РТ;

- после подписания направляет письмо (мотивированный запрос) в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно с отметкой о получении).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в ГУВ КМ РТ пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у ГУВ КМ РТ документах, вправе представить дополнительно в ГУВ КМ РТ документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, рассматривают представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, и ответственный исполнитель составляет акт проверки.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений ГУВ КМ РТ установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица ГУВ КМ РТ вправе провести выездную проверку, при проведении которой запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки. В таком случае результат документарной проверки будет совпадать с основанием для начала выполнения административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований».

Срок исполнения: в течение срока проведения проверки, установленного распоряжением (приказом) о проведении проверки в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Регламента.

Результат действия: рассмотренные пояснения и (или) документы, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем; при необходимости проект распоряжения (приказа) о проведении внеплановой выездной проверки.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ, ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.10. По результатам рассмотрения представленных документов и информации ответственный исполнитель составляет акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

В случае выявления в результате мероприятий по контролю нарушений обязательных требований ответственный исполнитель осуществляет следующие действия:

фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки;

выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

при выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 10.6, 10.7, 10.8, частью 8 статьи 19.5 КоАП РФ, возбуждает дела об административных правонарушениях и обеспечивает их рассмотрение в установленном порядке, устанавливает и применяет административное наказание;

при выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного статьями 14.43, 14.44 - 14.46, 14.46.2, частью 1 статьи 19.4, частями 1 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.33 КоАП РФ, составляет протоколы об административных правонарушениях и передает дело для рассмотрения в суд;

при выявлении признаков нарушения ветеринарного законодательства в части нарушения ветеринарных правил, повлекшего по неосторожности распространение эпизоотий или иные тяжкие последствия, предусмотренные

частью 1 статьи 249 УК РФ, составляет заявление на имя прокурора и передает акт проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

В случае, если в ходе мероприятия по контролю стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции ГУВ КМ РТ, ГУВ КМ РТ обязано направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан информацию (сведения) о таких нарушениях.

Один экземпляр акта проверки (вместе с копиями приложений) ответственный исполнитель подшивает в дело и хранит до передачи его в архив ГУВ КМ РТ в установленном порядке, другой (вместе с копиями приложений) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле ГУВ КМ РТ. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом. Уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения акта приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле ГУВ КМ РТ.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в ГУВ КМ РТ в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в ГУВ КМ РТ. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Срок исполнения:

- составление и вручение акта проверки: непосредственно после завершения проверки (в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю);

- направление акта проверки заказным письмом либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт: в течение одного рабочего дня после составления акта проверки;

- хранение акта проверки по месту формирования в структурном подразделении ГУВ КМ РТ: в течение сроков, установленных нормативными актами, до передачи его в архив ГУВ КМ РТ в установленном порядке.

Результат действия: составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело и хранится по месту формирования в структурном подразделении ГУВ КМ РТ в установленном порядке.

5.11. По результатам рассмотрения ГУВ КМ РТ возбужденного дела об административном правонарушении выносятся одно из следующих решений:

постановление о назначении административного наказания по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Срок исполнения: в течение пятнадцати дней с момента составления протокола об административном правонарушении.

Результат действия: постановление о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении либо постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

5.12. Ответственный исполнитель вручает копию постановления о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении либо копию постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо направляет указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок исполнения: в течение трех дней со дня вынесения решения о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Результат действия: врученная или направленная юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю копия постановления о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении либо копия постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

РАЗМЕЩЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ

5.13. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель направляет соответствующую информацию в отдел организации ветеринарного дела ГУВ КМ РТ для размещения на официальном сайте ГУВ КМ РТ с целью фиксации результата выполнения плановой документарной проверки.

Срок исполнения: размещение информации – не позднее пяти рабочих дней после подписания акта проверки.

Результат действия: информация о результатах выполнения плановой документарной проверки, размещенная на официальном сайте ГУВ КМ РТ.

5.14. Ответственный исполнитель вносит соответствующую информацию в единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства РФ № 415, в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в соответствии с постановлением Правительства РФ № 482, в государственную информационную систему Республики Татарстан «Сводный реестр актов реагирования Республики Татарстан» в соответствии с постановлением КМ РТ № 593.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ»

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ НАЧАЛА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ПОРЯДОК АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ

5.15. Основанием для начала административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований» является наступление сроков осуществления плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с ежегодным Планом, а также, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении ГУВ КМ РТ документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований» осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанными в пункте 5.4 настоящего Регламента.

НАЗНАЧЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ,
ОФОРМЛЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ (ПРИКАЗА) О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ,
УВЕДОМЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

5.16. Назначение должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и ответственного исполнителя, подготовка распоряжения (приказа) о проведении плановой выездной проверки, уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой выездной проверки, уведомление саморегулируемой организации в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации осуществляются в соответствии с пунктами 5.5 - 5.7 настоящего Регламента.

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

5.17. Должностные лица ГУВ КМ РТ, проводящие проверку, после прибытия на объект юридического лица, индивидуального предпринимателя вручают под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю заверенную печатью копию распоряжения (приказа) о проведении проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица ГУВ КМ РТ обязаны представить информацию о ГУВ КМ РТ, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица ГУВ КМ РТ обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

В ходе проверки должностными лицами ГУВ КМ РТ исследуются документы, приведенные в разделе 4 настоящего Регламента, имеющие значение для формирования выводов о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством о ветеринарии.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, оценивают соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, приведенным в разделе 3 настоящего Регламента, в том числе проводят следующие мероприятия по контролю:

- знакомятся с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если такие документы не были представлены при проведении документарной проверки;

- осуществляют проверку объектов, используемых в процессе деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (животных, продукции, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудований, транспортных средств, грузов, других объектов).

Эксперты, представители экспертных организаций проводят следующие мероприятия по контролю:

- изучают причины заболеваний животных инфекционными, инвазионными и незаразными болезнями, связанные с нарушениями федерального и республиканского законодательства в области ветеринарии;

- изучают причины падежа животных, связанных с халатностью при сохранении и разведении животных;

- выявляют причины возникновения и распространения инфекционных болезней животных, отравлений и других массовых заболеваний;

- устанавливают правильность режима карантинирования и других правил борьбы с инфекционными и массовыми незаразными заболеваниями;

- определяют нарушения правил содержания и кормления животных, правил хранения и использования продукции животного происхождения, правил сбережения и восстановления дикой фауны и флоры в соответствии с законодательством об охране природы и животного мира в РФ.

При необходимости должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, запрашивают и получают, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию в установленном порядке согласно требованиям подпункта 5 пункта 1.6.1 настоящего Регламента.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Срок исполнения: в течение срока проведения проверки, установленного распоряжением (приказом) о проведении плановой выездной проверки в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Регламента.

Результат действия: проведенные мероприятия по контролю.

5.18. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим

неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо ГУВ КМ РТ составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае ГУВ КМ РТ в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ, ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.19. Ответственный исполнитель на основании проведенных мероприятий по контролю составляет акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

К акту проверки прилагаются:

протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;

протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки (вместе с копиями приложений) ответственный исполнитель подшивает в дело и хранит до передачи его в архив ГУВ КМ РТ в установленном порядке, другой (вместе с копиями приложений) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле ТО ГВИ ГУВ КМ РТ. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному

должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом. Уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения акта приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле ТО ГВИ ГУВ КМ РТ.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле ТО ГВИ ГУВ КМ РТ.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в ГУВ КМ РТ в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в ГУВ КМ РТ. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Срок исполнения:

- составление и вручение акта проверки: непосредственно после завершения проверки (в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю);

- направление акта проверки заказным письмом либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

лица, составившего данный акт: в течение одного рабочего дня после составления акта проверки;

- хранение акта проверки по месту формирования в структурном подразделении ГУВ КМ РТ: в течение сроков, установленных нормативными актами, до передачи его в архив ГУВ КМ РТ в установленном порядке.

Результат действия: составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело и хранится по месту формирования в структурном подразделении ГУВ КМ РТ в установленном порядке.

5.20. В случае выявления нарушений обязательных требований ответственный исполнитель принимает меры по устранению выявленных нарушений, их предупреждению, а также по привлечению виновных лиц к административной ответственности в соответствии с пунктами 5.10 - 5.12 настоящего Регламента.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

РАЗМЕЩЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ

5.21. Ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной плановой выездной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, (при его наличии) содержащем сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, виде проверки, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку и их подписи.

Срок исполнения: непосредственно после окончания проверки.

Результат действия: запись о проведенной плановой выездной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии).

5.22. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель направляет соответствующую информацию в отдел организации ветеринарного дела ГУВ КМ РТ для размещения на официальном сайте ГУВ КМ РТ с целью фиксации результата выполнения плановой выездной проверки.

Срок исполнения: размещение информации - не позднее пяти рабочих дней после подписания акта проверки.

Результат действия: информация о результатах выполнения плановой выездной проверки, размещенная на официальном сайте ГУВ КМ РТ.

5.23. Ответственный исполнитель вносит соответствующую информацию в единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства РФ № 415, в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в соответствии с постановлением Правительства РФ № 482, в государственную информационную

систему Республики Татарстан «Сводный реестр актов реагирования Республики Татарстан» в соответствии с постановлением КМ РТ № 593.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ»

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ НАЧАЛА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ПОРЯДОК АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ

5.24. Основанием для начала административной процедуры «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований» являются случаи, указанные в подпунктах 1, 2 «в», 3 пункта 2.3.2 настоящего Регламента.

Административная процедура «Проведение внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований» осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанным в пункте 5.4 настоящего Регламента.

НАЗНАЧЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

5.25. Начальник (заместитель начальника) ГУВ КМ РТ назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников ТО ГВИ ГУВ КМ РТ для подготовки проектов распоряжений (приказов) ГУВ КМ РТ о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Срок исполнения: в течение одного рабочего дня после:

- истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- поступления в ГУВ КМ РТ обращений и заявлений, указанных в подпункте 2 «в» пункта 2.3.2 настоящего Регламента;
- получения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации о проведении внеплановых проверок.

Результат действия: список должностных лиц и ответственный исполнитель, назначенные для осуществления внеплановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

ОФОРМЛЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ (ПРИКАЗА) О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

5.26. Подготовка распоряжения (приказа) начальника (заместителя начальника) ГУВ КМ РТ о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном в пункте 5.6 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней после назначения должностных лиц, уполномоченных на проведение внеплановой проверки, либо в соответствии со сроком, указанным в поручении.

Результат действия: распоряжение (приказ) о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, подписанный начальником (заместителем начальника) ГУВ КМ РТ.

УВЕДОМЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

5.27. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки в соответствии с п. 5.37 настоящего Регламента.

5.28. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней с момента получения копии распоряжения (приказа) обязаны направить в ГУВ КМ РТ документы, указанные в распоряжении (приказе) о проведении внеплановой документарной проверки.

Указанные документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в ГУВ КМ РТ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ГУВ КМ РТ не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, которые могут быть получены ГУВ КМ РТ от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

ГУВ КМ РТ при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

5.29. В ходе проведения проверки осуществляется оценка сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, рассмотрение пояснений юридического лица, индивидуального

предпринимателя к замечаниям в представленных документах в порядке, установленном пунктом 5.9 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в течение срока проведения проверки, установленного распоряжением (приказом) о проведении проверки в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Регламента.

Результат действия: рассмотренные пояснения и (или) документы, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ, ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.30. По результатам рассмотрения представленных документов и информации ответственный исполнитель составляет акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141 в соответствии с п. 5.10 настоящего Регламента.

5.31. В случае выявления нарушений обязательных требований ответственный исполнитель принимает меры по устранению выявленных нарушений, их предупреждению, а также по привлечению виновных лиц к административной ответственности в соответствии с пунктами 5.10 - 5.12 настоящего Регламента.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

РАЗМЕЩЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ

5.32. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель направляет соответствующую информацию в отдел организации ветеринарного дела ГУВ КМ РТ для размещения на официальном сайте ГУВ КМ РТ с целью фиксации результата выполнения внеплановой документарной проверки.

Срок исполнения: размещение информации - не позднее пяти рабочих дней после подписания акта проверки.

Результат действия: информация о результатах выполнения внеплановой документарной проверки, размещенная на официальном сайте ГУВ КМ РТ.

5.33. Ответственный исполнитель вносит соответствующую информацию в единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства РФ № 415, в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в соответствии с постановлением Правительства РФ № 482, в государственную информационную систему Республики Татарстан «Сводный реестр актов реагирования Республики Татарстан» в соответствии с постановлением КМ РТ № 593.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ»

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ НАЧАЛА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ПОРЯДОК АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ

5.34. Основанием для начала административной процедуры «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований» являются случаи, указанные в пункте 2.3.2 настоящего Регламента, а также, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении ГУВ КМ РТ документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Административная процедура «Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, принятие мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований» осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанным в пункте 5.4 настоящего Регламента.

НАЗНАЧЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

5.35. Назначение должностных лиц, ответственного исполнителя, уполномоченных на проведение проверки, осуществляется в соответствии с пунктом 5.25 настоящего Регламента.

ОФОРМЛЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ (ПРИКАЗА) О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

5.36. Подготовка распоряжения (приказа) начальника (заместителя начальника) ГУВ КМ РТ о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется в порядке, установленном в пункте 5.26 настоящего Регламента.

УВЕДОМЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

5.37. Ответственный исполнитель уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 2.3.2 настоящего Регламента, любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу

электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 2.3.2 настоящего Регламента, составляется на основе типовой формы заявления, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

В случае проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя – члена саморегулируемой организации ответственный исполнитель направляет также уведомление в саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

Срок исполнения: не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки.

Результат действия: уведомление, направленное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (и уведомление, направленное саморегулируемой организации - в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), о проведении внеплановой выездной проверки.

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

5.38. Проведение выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в пункте 5.17 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в течение срока проведения проверки, установленного распоряжением (приказом) о проведении плановой выездной проверки в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Регламента.

Результат действия: проведенные мероприятия по контролю.

5.39. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным по причинам, указанным в пункте 5.18 настоящего Регламента, ответственный исполнитель составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин и осуществляет действия в соответствии с пунктом 5.18 настоящего Регламента.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ, ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.40. Составление акта проверки, вручение акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю осуществляется в соответствии с пунктом 5.19 настоящего Регламента.

Срок исполнения:

- составление и вручение акта проверки: непосредственно после завершения проверки (в случае, если для составления акта проверки необходимо получить

заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю);

- направление акта проверки заказным письмом либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт: в течение одного рабочего дня после составления акта проверки;

- хранение акта проверки по месту формирования в структурном подразделении ГУВ КМ РТ: в течение сроков, установленных нормативными актами, до передачи его в архив ГУВ КМ РТ в установленном порядке.

Результат действия: составленный акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, второй подшит в дело и хранится по месту формирования в структурном подразделении ГУВ КМ РТ в установленном порядке.

5.41. В случае выявления нарушений обязательных требований ответственный исполнитель принимает меры по устранению выявленных нарушений, их предупреждению, а также по привлечению виновных лиц к административной ответственности в соответствии с пунктами 5.10 - 5.12 настоящего Регламента.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований ответственный исполнитель направляет уведомление в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

РАЗМЕЩЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ

5.42. Ответственный исполнитель осуществляет запись о проведенной внеплановой выездной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии), содержащем сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, виде проверки, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку и их подписи.

Срок исполнения: непосредственно после окончания проверки.

Результат действия: запись о проведенной внеплановой выездной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии).

5.43. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель направляет соответствующую информацию в отдел организации ветеринарного дела ГУВ КМ РТ для размещения на официальном сайте ГУВ КМ РТ с целью фиксации результата выполнения внеплановой выездной проверки.

Срок исполнения: размещение информации - не позднее пяти рабочих дней после подписания акта проверки.

Результат действия: информация о результатах выполнения внеплановой выездной проверки, размещенная на официальном сайте ГУВ КМ РТ.

5.44. Ответственный исполнитель вносит соответствующую информацию в единый реестр проверок в соответствии с постановлением Правительства РФ № 415, в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в соответствии с постановлением Правительства РФ № 482, в государственную информационную систему Республики Татарстан «Сводный реестр актов реагирования Республики Татарстан» в соответствии с постановлением КМ РТ № 593.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА «СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ И АНАЛИЗ»

5.45. Основанием для начала административной процедуры является задание на проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – задание), утверждаемое начальником (заместителем начальника) ГУВ КМ РТ.

5.46. Порядок оформления и содержание заданий, порядок оформления результатов систематического наблюдения и анализа устанавливаются ГУВ КМ РТ.

5.47. Должностными лицами, ответственными за проведение систематического наблюдения и анализа, являются должностные лица ГУВ КМ РТ, указанные в задании.

5.48. Срок проведения систематического наблюдения и анализа определяется заданием.

5.49. Задание формируется на основании информации о признаках нарушений обязательных требований:

а) поступившей из обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о нарушении требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии;

б) содержащейся в актах проверок, в том числе проверок выполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, других исполнительных документах;

в) полученной при проведении мониторинга, осуществляемого ГУВ КМ РТ в рамках своих полномочий.

5.50. К мероприятиям по систематическому наблюдению и анализу относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

5.51. При проведении систематического наблюдения и анализа государственный ветеринарный инспектор:

- 1) подготавливает перечни юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 2) осуществляет сбор документов и материалов;
- 3) проводит обработку и анализ документов и материалов;
- 4) подготавливает документы по результатам проведения систематического наблюдения и анализа.

5.52. По итогам проведения систематического наблюдения и анализа государственный ветеринарный инспектор оформляет отчет.

5.53. В случае выявления при проведении систематического наблюдения и анализа нарушений обязательных требований должностные лица ГУВ КМ РТ принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику (заместителю начальника) ГУВ КМ РТ мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.3.2 настоящего Регламента.

5.54. В случае получения в ходе проведения систематического наблюдения и анализа сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований ГУВ КМ РТ направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Регламента.

5.55. Результаты систематического наблюдения и анализа используются при планировании и проведении ГУВ КМ РТ плановых и внеплановых проверок.»;

в разделе 7:

пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Оснований для приостановления или отказа в рассмотрении досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

В случае, если в письменной жалобе не указаны наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, ГУВ КМ РТ вправе оставить жалобу без ответа по

существо поставленных в ней вопросов. Заявителю, направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник ГУВ КМ РТ, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо ГУВ КМ РТ вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в ГУВ КМ РТ или одному и тому же должностному лицу ГУВ КМ РТ. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае поступления в ГУВ КМ РТ или должностному лицу ГУВ КМ РТ письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте ГУВ КМ РТ в сети «Интернет», заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта ГУВ КМ РТ, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в ГУВ КМ РТ или ее должностному лицу.»;

пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Жалоба заявителя подается соответствующему руководителю по подчиненности.

Жалобы на действия (бездействие) и решения уполномоченного должностного лица территориального отдела государственной ветеринарной инспекции ГУВ КМ РТ рассматриваются начальником территориального отдела государственной ветеринарной инспекции ГУВ КМ РТ.

Жалобы на действия (бездействие) и решения начальника территориального отдела государственной ветеринарной инспекции ГУВ КМ РТ начальником ГУВ КМ РТ.

Решения, действия (бездействие) начальника ГУВ КМ РТ могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.».

Начальник Главного управления
ветеринарии Кабинета Министров
Республики Татарстан – Главный
государственный ветеринарный
инспектор Республики Татарстан



А.Г. Хисамутдинов