

СОВЕТ
УТАР-АТЫНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Кооперативная, д. 22, с. Утар-Аты,
Арский муниципальный район, 422017

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
УТАР-АТЫ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ
Кооператив урамы, 22 йорт, Утар-Аты авылы,
Арча муниципаль районы, 422017

Тел. (84366)50-3-31, факс (84366)50-4-22. E-mail: Utat.Ars@tatar.ru

РЕШЕНИЕ
Совета Утар-Атынского сельского поселения
Арского муниципального района

от « 13 » мая 2019г.

№ 91

О размерах и условиях оплаты труда работников органов местного самоуправления и отдельных работников
Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района

В соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 N 50-ЗРТ, Закона Республики Татарстан от 12.02.2009 N 15-ЗРТ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан", Устава Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан, Совет Утар-Атынского сельского поселения решил:

1. Утвердить:

Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (приложению №1).

Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы (приложение №2).

Положение об оплате труда работников, на которые распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы (приложение №3).

Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера (приложение №4)

Диапазон разрядов оплаты труда рабочих, занятых обслуживанием деятельности Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 5).

Тарифные коэффициенты и тарифные ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (приложение №6)

Размеры компенсационных выплат работникам Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (приложение №7)

2. Признать утратившими силу решение Совета Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района от 25.04.2018 № 58 .

3. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и обнародовать путем размещения на официальном сайте Арского муниципального района в разделе «Утар-Атынское сельское поселение».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Зам.главы Утар-Атынского
сельского поселения.



Абдуллин Р.Г.

Приложение №1
к решению
Совета Утар-Атынского
сельского поселения
№ 91 от 13 мая 2019 г.

**Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности
на постоянной основе**

Настоящее положение определяет порядок оплаты труда Главы Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района РТ.

В соответствии с пунктом 1 нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан» от 28.03.2018 г. №182 Утар-Атынское сельское поселение Арского муниципального района РТ относится к двенадцатой группе оплаты труда – муниципальное образование с численностью населения до 1,5 тыс. человек.

Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, производится в форме денежного вознаграждения.

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)
Глава Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района	15300

Главе Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района РТ помимо ежемесячного денежного вознаграждения устанавливаются:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- премия по результатам работ;
- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;

Ежемесячное денежное поощрение главы муниципального образования устанавливается в размерах, не превышающих одиннадцать ежемесячных денежных вознаграждений в год.

Ежемесячная надбавка к денежному вознаграждению за выслугу лет главе Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района РТ устанавливается в размерах, не превышающих:

При стаже на муниципальных должностях	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет главы Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района РТ не может превышать три ежемесячных денежных вознаграждения в год.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе за время их отсутствия на работе по болезни рассматривается представителем нанимателя (работодателя) в каждом конкретном случае;

3) лица, поступившие на работу орган местного самоуправления в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени;

4) в течение календарного года премии лицам замещающим муниципальные должности на постоянной основе начисляются в пределах фонда оплаты труда;

5) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

6) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

7) отдельным лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

8) лица, замещающие муниципальную должность на постоянной основе, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается в размерах, не превышающих 20% денежного вознаграждения в зависимости от степени сложности и напряженности возложенных задач.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере, не превышающем одного месячного денежного вознаграждения в год.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления лица, замещающего на постоянной основе муниципальную должность в связи с:

- рождением ребенка служащего (на каждого ребенка);
- заключением брака служащего,
- юбилейной или иной знаменательной датой служащего (для женщин - 50, 55 лет, для мужчин - 50, 60 лет),
- смертью супруга (супруги), детей, родителей служащего,
- сложные жизненные обстоятельства служащего;

Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя представителя нанимателя (работодателя).

Размеры денежных вознаграждений, денежных поощрений, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение №2
к решению
Совета Утар-Атынского
сельского поселения
№ 91 от 13 мая 2019 г.

Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с пунктом 1 нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан» от 28.03.2018 г. №182 Утар-Атынское сельское поселение Арского муниципального района РТ относится к двенадцатой группе оплаты труда – муниципальное образование с численностью населения до 1,5 тыс. человек.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим положением.

К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь;
- 8) ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня;

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливается в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы Арского муниципального района Республики Татарстан в размерах, кратной должностному окладу специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении 11 163 рубля.

Коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих Арского муниципального района устанавливаются в следующих размерах:

N	Наименование должности	Коэффициент
1	Руководитель Исполнительного комитета Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района	1,37
2	Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района	1,33
3	Ведущий специалист	1,11
4	Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,00

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы), устанавливается в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;

для младших муниципальных должностей - 1 процент должностного оклада.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачивается с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) премии могут выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим либо муниципальным служащим отдельных подразделений, а также отдельным муниципальным служащим;

3) муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий муниципальным служащим за время их отсутствия на работе по болезни рассматривается представителем нанимателя (работодателем) в каждом конкретном случае;

4) муниципальные служащие, поступившие на работу в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени;

5) в течение календарного года премии муниципальным служащим начисляются в пределах фонда оплаты труда;

6) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

7) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

8) отдельным муниципальным служащим с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

9) муниципальные служащие, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Премирование производится по решению представителя нанимателя (работодателя) и оформляется правовым актом, в котором указываются основания и размеры премирования.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого устанавливается отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления лица, замещающего должность муниципальной службы в связи с:

- рождением ребенка служащего (на каждого ребенка);
- заключением брака служащего,
- юбилейной или иная знаменательная дата о служащего (для женщин - 50, 55 лет, для мужчин - 50, 60 лет),
- смерть супруга (супруги), детей, родителей служащего,
- сложные жизненные обстоятельства служащего;

Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой руководитель представителя нанимателя (работодателя).

Ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере 2% должностного оклада.

Представитель нанимателя (работодателя) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение №3
к решению
Совета Утар-Атынского
сельского поселения
№ 91 от 13 мая 2019 г.

**Положение
об условиях оплаты труда работников Утар-Атынского сельского
поселения Арского муниципального района Республики Татарстан, на
которые распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда
работников бюджетной сферы**

1. Заработная плата рабочих Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан состоит из месячной тарифной ставки, компенсационных выплат, ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы, премий по результатам работы, материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, ежемесячной надбавки водителям за классность, дополнительных выплат за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, а также иных выплат в соответствии с законодательством;

диапазон разрядов оплаты труда рабочих, занятых обслуживанием деятельности Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются согласно приложению №5;

размеры месячных тарифных ставок и компенсационных выплат рабочим Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан устанавливаются согласно приложению №6,7.

2. Установить рабочим Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан:

1) ежемесячную надбавку к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки без учета надбавки водителям служебных легковых автомобилей за ненормированный рабочий день;

2) премии по результатам работы (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

3) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных тарифных ставок с учетом премии в размере 25 процентов месячной тарифной ставки.

В случае если рабочему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы рабочего производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

4) материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) ежемесячную надбавку за классность водителям служебных легковых автомобилей в следующих размерах:

водителям I класса – 25 процентов установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время,

водителям II класса – 10 процентов установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время;

б) ежемесячную надбавку:

за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников – в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки по основной работе согласно действующему законодательству в пределах установленного фонда оплаты труда;

за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – в размере 35 процентов часовой тарифной ставки;

за работу в праздничные и выходные дни – в размере двойной дневной тарифной ставки;

за ненормированный рабочий день водителям служебных легковых автомобилей – в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки.

3. Производить работникам иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами.

4. Установить, что при формировании фонда оплаты труда рабочих Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан сверх сумм средств, направляемых для выплаты тарифных ставок (с учетом компенсационных выплат), предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы – в размере одной месячной тарифной ставки;

2) ежемесячной надбавки водителям за классность, за ненормированный рабочий день – в размере девяти месячных тарифных ставок;

3) премии по результатам работы – в размере трех месячных тарифных ставок;

4) материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух месячных тарифных ставок с учетом премии в размере 25 процентов месячной тарифной ставки.

5. Установить, что:

размеры ежемесячных и иных выплат работникам Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения;

Приложение №4
к решению
Совета Утар-Атынского
сельского поселения
№ 91 от 13 мая 2019 г.

Положение
об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Утар-
Атынского сельского поселения Арского муниципального района
Республики Татарстан

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) (далее – главного бухгалтера) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности главного бухгалтера и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата главного бухгалтера состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в следующем размере:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численность населения
	до 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	15 700 рублей

Условием введения в штатное расписание Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

4. Главному бухгалтеру устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
------------------	---------------------------------

От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если главному бухгалтеру в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата главному бухгалтеру при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5. Премия по результатам работы, выплачивается с учетом следующих условий:

1) премии выплачиваются главному бухгалтеру, состоящему в трудовых отношениях с органом местного самоуправления на дату принятия решения о выплате премий за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами; своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

2) главному бухгалтеру, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, связанный с переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. Вопрос о выплате премий главному бухгалтеру за время его отсутствия на работе по болезни рассматривается представителем нанимателя (работодателем) в каждом конкретном случае;

4) главный бухгалтер, поступивший на работу в орган местного самоуправления в течение периода, принятого в качестве расчетного для

начисления премий, может быть премирован с учетом его трудового вклада и фактически отработанного времени;

5) в течение календарного года премии главному бухгалтеру начисляются в пределах фонда оплаты труда;

6) в качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий;

7) суммы премий максимальными размерами не ограничиваются;

8) главному бухгалтеру с учетом его личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен;

9) главный бухгалтер, допустивший производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишается премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Премирование производится по решению представителя нанимателя (работодателя) и оформляется правовым актом, в котором указываются основания и размеры премирования.

6. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления главного бухгалтера в связи с:

- рождением ребенка (на каждого ребенка);

- заключением брака,

- юбилейной или иной знаменательной датой (для женщин - 50, 55 лет, для мужчин - 50, 60 лет),

- смертью супруга (супруги), детей, родителей,

- сложными жизненными обстоятельствами;

Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя представителя нанимателя (работодателя).

7. Годовой фонд заработной платы главного бухгалтера рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы главного бухгалтера;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов главному бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной

выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения*);

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.

8. Установить, что:

размеры ежемесячных и иных выплат главному бухгалтеру Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения;

9. С принятием настоящего Положения иные условия оплаты труда работников Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан не применяются.

*Приложение №5
к решению
Совета Утар-Атынского
сельского поселения
Арского муниципального
района
Республики Татарстан
от 13 мая 2019 г. № 91*

**Диапазон
разрядов оплаты труда рабочих, занятых обслуживанием деятельности
Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района
Республики Татарстан**

Наименование профессии	Разряд оплаты труда
Гардеробщик, дворник, курьер	1
Сторож (вахтер), уборщик производственных и служебных помещений, лифтер, кладовщик, грузчик	1 – 2
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 – 4
Оператор копировальных и множительных машин	2 – 3
Водитель легкового автомобиля	4 – 5

Примечание:

Уборщикам производственных и служебных помещений тарифная ставка второго разряда устанавливается при выполнении работ по уборке производственных помещений, в том числе отходов производства, санузлов и общественных туалетов.

Водителям тарифная ставка пятого разряда устанавливается при работе на двух – трех типах легковых автомобилей, а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля в случае отсутствия специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

*Приложение №6 к решению
Совета Утар-Атынского
сельского поселения
Арского муниципального
района
Республики Татарстан
от 13 мая 2019 г. № 91*

**ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ (ОКЛАДЫ) ЕДИНОЙ
ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ
СФЕРЫ
УТАР-АТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Разряды оплаты Единой тарифной сетки	Тарифные коэффициенты	Тарифные ставки (оклады), рублей
1	1,0	2329
2	1,047	2438
3	1,09	2539
4	1,142	2660
5	1,268	2953
6	1,407	3277
7	1,546	3601
8	1,699	3957
9	1,866	4346
10	2,048	4770
11	2,241	5219
12	2,423	5643
13	2,617	6095
14	2,813	6551
15	3,035	7069
16	3,260	7593

17	3,511	8177
18	4,499	10478

Приложение №7
к решению
Совета Утар-
Атынского
сельского поселения
Арского муниципального
района
Республики Татарстан
от 13 мая 2019 г. № 91

**Размеры компенсационных выплат
работникам организаций бюджетной сферы,
финансируемых из бюджета Утар-Атынского
сельского поселения Арского муниципального
района Республики Татарстан**

Разряды оплаты труда Единой тарифной сетки	Компенсационные выплаты, рублей
1	3383,00
2	3283,00
3	3193,00
4	3082,00
5	2805,00
6	2780,00
7	2704,00
8	2692,00
9	2692,00
10	2680,00
11	2673,00
12	2673,00
13	2673,00
14	2673,00
15	2673,00
16	2673,00
17	2673,00
18	2673,00