

Республика Татарстан
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПЕТРОВСКО-
ЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ул. Попереная, д. 2а, с. Петровский Завод
423364

Телефон: (85559) 4-41-91, факс: 4-41-22
E-mail: pzavod.sar@tatar.ru

Татарстан Республикасы
САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ПЕТРОВКА ЗАВОД
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Поперечная урамы, 2а йорт, Петровка Завод авылы,
423364

Телефон: (85559) 4-41-91, факс: 4-41-22
E-mail: pzavod.sar@tatar.ru

ОГРН 1061687002970 ИНН/КПП 1636005493/163601001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 30 апреля 2019 года

№30

О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг Исполнительным комитетом Петровско-Заводского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное постановлением от 22 декабря 2015г. № 11

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 01.04.2019) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 №676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов», Уставом муниципального образования «Петровско-Заводское сельское поселение» Сармановского муниципального района, постановляет:

1. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг Исполнительным комитетом Петровско-Заводского сельского поселения Сармановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное постановлением от 21 декабря 2015г. № 11 изменения согласно приложениям.

2. Разместить настоящее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и разместить на официальном сайте Сармановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль, за исполнением настоящего решения, оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
Петровско-Заводского сельского поселения



Хуснутдинов

А.Б. Хуснутдинов

О внесении изменения в приложение № 29 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)»

1) В п. 1.3.3. после слов «Информация о муниципальной услуге» дополнить словами «, а также о месте нахождения и графике работы Исполкома»

2) Абзац 2 в пп.1) п. 1.3.3. после слова «Информация» дополнить словами на государственных языках Республики Татарстан.

3) Абзац 4 пункта 1.4. изложить в следующей редакции:
«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

4) В разделе 5 пп. 3 п. 5.1. после слов «требование у заявителя документов» дополнить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»

5) Раздел 5п. 5.1. добавить пп. 8-10 следующего содержания:
«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

8) Раздел 5 дополнить п. 5.8.-5.9. следующего содержания:

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается

незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

9) Приложение № 3 признать утратившим силу.

О внесении изменения в приложение № 30 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов»

- 1) В п. 1.3.3. после слов «Информация о муниципальной услуге» дополнить словами «, а также о месте нахождения и графике работы Исполкома»
- 2) Абзац 2 в пп.1) п. 1.3.3. после слова «Информация» дополнить словами на государственных языках Республики Татарстан
- 3) Абзац 4 пункта 1.4. изложить в следующей редакции:
«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
- 4) п. 1.4. дополнить абзацами 7,8 следующего содержания:
«Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 №171н (далее – Перечень) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.12.2015);
Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 №171н (далее – Правила сокращения) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.12.2015)»;
- 5) п. 1.5. дополнить абзацем 11 следующего содержания:
«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации

услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) В разделе 5 пп. 3 п. 5.1. после слов «требование у заявителя документов» дополнить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»

7) Раздел 5 п. 5.1. добавить пп. 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

8) Раздел 5 дополнить п. 5.8.-5.9. следующего содержания:

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

9) Приложения № 3 и 4 признать утратившими силу

Приложение № 3
к постановлению исполкома
Петровско-Заводского
сельского поселения
Сармановского
муниципального района
от 30.04.2019 г. № 30

О внесении изменения в приложение № 31 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по свидетельствованию верности копий документов и выписок из них»

- 2) В п. 1.3.3. после слов «Информация о муниципальной услуге» дополнить словами «, а также о месте нахождения и графике работы Исполкома»
 - 3) Абзац 2 в пп.1) п. 1.3.3. после слова «Информация» дополнить словами на государственных языках Республики Татарстан
 - 4) Абзац 4 пункта 1.4. изложить в следующей редакции:
«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
 - 5) В п.2.10. таблицы «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги» в 3 графе «Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование» добавлены нормы Налогового кодекса РФ:
п.9 ч.1 ст.22.1 Основ
п.10 ч.1 ст.22.1 Основ
пп.21 п.1 ст.333.24 НК РФ (часть вторая)
- Статья 8 Федерального закона №210-ФЗ
- 7) В разделе 5 пп. 3 п. 5.1. после слов «требование у заявителя документов» дополнить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»
 - 8) Раздел 5п. 5.1. добавить пп. 8-10 следующего содержания:
«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

9) Раздел 5 дополнить п. 5.8.-5.9. следующего содержания:

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

Приложение № 4
к постановлению исполкома
Петровско-Заводского
сельского поселения
Сармановского
муниципального района
от 30.04.2019 г. № 30

О внесении изменения в приложение № 32 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по удостоверению завещаний и по удостоверению доверенностей»

1) Наименование приложения № 32 изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по совершению нотариальных действий: удостоверение завещания или удостоверение доверенности»

2) В п. 1.3.3. после слов «Информация о муниципальной услуге» дополнить словами «, а также о месте нахождения и графике работы Исполкома»

3) Абзац 2 в пп.1) п. 1.3.3. после слова «Информация» дополнить словами на государственных языках Республики Татарстан

4) Абзац 4 пункта 1.4. изложить в следующей редакции:
«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

5) В п.2.10. таблицы «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги» в 3 графе «Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование» добавлены нормы Налогового кодекса РФ:

пп.1 п.1 ст.333.24 НК РФ (часть вторая)

п.6 ч.1 ст.22.1 Основ

пп.3 п.1 ст. 333.24 НК РФ (часть вторая)

пп.13 п.1 ст. 333.24 НК РФ (часть вторая)

пп.15 п.1 ст. 333.24 НК РФ (часть вторая)

пп.16 ч.1 ст. 333.24 НК РФ (часть вторая)

ч.2 ст.22.1 Основ

п.1 ч.1 ст.333.25 НК РФ (часть вторая)

ч.2 ст.22.1 Основ
п.1 ч.1 ст.333.25 НК РФ (часть вторая)

6) 4) В п.2.10. таблицы «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги» в 2 графе «Содержание требования стандарта» добавлен абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается»

7) В разделе 5 пп. 3 п. 5.1. после слов «требование у заявителя документов» дополнить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»

8) Раздел 5 п. 5.1. добавить пп. 8-10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ».

9) Раздел 5 дополнить п. 5.8.-5.9. следующего содержания:

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».