



РЕШЕНИЕ

КАРАР

22.04.2019

г. Заинск

№ 384

**О Порядке оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков, расположенных на территории Заинского муниципального района, без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых в рамках муниципального земельного контроля и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров (обследований)**

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Республики Татарстан, руководствуясь Уставом Заинского муниципального района Республики Татарстан, Совет Заинского муниципального района

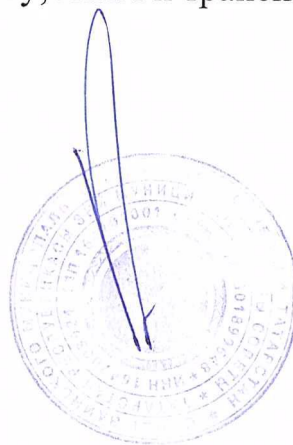
### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков, расположенных на территории Заинского муниципального района, без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых в рамках муниципального земельного контроля и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров (обследований) (Приложение).

2. Организационному отделу Совета Заинского муниципального района опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на официальном сайте Заинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета Зайнского муниципального района по экологии, земельным вопросам, строительству, ЖКХ и транспорту.

**Председатель Совета**



**Р.Г. Каримов**



Приложение к решению Совета  
Заинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от « 22 » 04 2019 г. № 384

**Порядок  
оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых)  
осмотров (обследований) земельных участков, расположенных на  
территории Заинского муниципального района, без взаимодействия с  
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,  
осуществляемых в рамках муниципального земельного контроля и  
оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков, расположенных на территории Заинского муниципального района, без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых в рамках муниципального земельного контроля и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров (обследований) устанавливает:

- порядок оформления заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков;
- содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков;
- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков.

2. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон №294-ФЗ).

3. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков проводятся Палатой имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) проводятся на основании заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков.

**II. Порядок оформления и содержания заданий на проведение  
плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков,  
осуществляемых в рамках муниципального земельного контроля**

1. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков утверждаются председателем Палаты имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельного участка оформляется по форме, установленной в приложении № 1, регистрируется в журнале регистрации заданий и учета проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков (приложение №2).

3. Задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) содержит следующую информацию:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению плановых (рейдовых) осмотров (обследований) специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций, иных привлекаемых лиц с указанием их должностей (при необходимости);
- основания проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований);
- цель и задачи плановых (рейдовых) осмотров (обследований);
- адрес, район (маршрут) проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований), кадастровый номер земельного участка (при наличии);
- перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра (обследования) земельных участков;
- сроки проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований), в том числе даты начала и окончания проведения указанных осмотров, обследований.

### **III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального земельного контроля**

1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков, должностными лицами, проводящими плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков составляется акт планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка (приложение №3), который подлежит регистрации в журнале заданий и учета плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков (приложение №2).

2. Акт планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка должен содержать:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- место, дату составления акта;
- адрес или район (маршрут) проведения планового (рейдового) осмотра (обследования);
- основание проведения планового (рейдового) осмотра (обследования);

- дату проведения осмотра (обследования);
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводивших плановые (рейдовые) осмотры (обследования);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлеченных к проведению плановых (рейдовых) осмотров (обследований) специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций и иных привлекаемых лиц с указанием их должностей;
- перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка;
- сведения об осмотренном, обследованном земельном участке;
- описание результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, в том числе сведения об отсутствии (наличии) признаков нарушения обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации;
- сведения о лицах, допустивших нарушения, в случаях их установления;
- сведения о приложениях к акту (фототаблицы и другие материалы), полученные при проведении планового (рейдового) осмотра (обследования);
- подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) плановый (рейдовый) осмотр (обследование) земельного участка;
- подписи лиц, участвовавших и привлеченных к плановому (рейдовому) осмотру (обследованию) земельного участка.

Форма задания на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых)  
участка(-ов)

Палата имущественных и земельных  
отношений Заинского муниципального района  
Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(должность), (подпись)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи  
уполномоченного должностного лица, печать)

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

на проведение планового (рейдового) осмотра,  
обследования земельного(-ых) участка(-ов)

1. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица(лиц), структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов))

2. Основание проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного(-ых) участка(-ов): \_\_\_\_\_

(указываются основания для формирования планового (рейдового) задания: обращения и заявления граждан, информации или заданий органов государственной власти, органов местного самоуправления и т.д.)

3. Цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного (-ых) участка(-ов): \_\_\_\_\_

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства)

4. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(-ых) участка(-ов), расположенного(-ых) по адресу: \_\_\_\_\_

указываются адрес и иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка

5. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов): \_\_\_\_\_

(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного(-ых) участка(-ов), применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного(-ых) участка(-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного(-ых) участка(-ов) и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином)

6. К проведению планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного(-ых) участка(-ов) приступить «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного(-ых) участка(-ов) завершить «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Задание на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного(ых) участка(-ов) зарегистрировано в журнале регистрации заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_

приложение № 2  
к Порядку

Форма журнала регистрации заданий и учета проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков

**ЖУРНАЛ регистрации заданий и учета проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков**

№ п/п	Дата и номер задания на проведение планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка	Дата акта планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка	Адрес земельного участка, кадастровый номер, вид разрешенного использования земельного участка (при наличии)	Дата планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка	ФИО уполномоченных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного участка

Форма акта планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного (-ых)  
участка (-ов)

Палата имущественных и земельных  
отношений Заинского муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

**АКТ планового (рейдового) осмотра  
(обследования) земельного (-ых) участка (-ов)**

1. По адресу/адресам: \_\_\_\_\_
2. На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов – номера, даты)
3. Дата проведения обследования: \_\_\_\_\_
4. Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(указываются структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов))
5. Лицо(а) проводившее обследование: \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица(лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов))
6. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового(рейдового) осмотра (обследования) земельного участка  
\_\_\_\_\_ (указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного(-ых) участка(-ов), применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного(-ых) участка(-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного(-ых) участка(-ов) и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином)
7. Сведения о земельном участке, информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра (обследования)  
\_\_\_\_\_
8. Прилагаемые материалы: \_\_\_\_\_
9. Подписи лиц, осуществивших плановый (рейдовый) осмотр обследование