



**РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

**Азнакай муниципаль району
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » 04 20 19 г.

КАРАР

№ 99

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 08.04.2014 №53 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Административное хозяйственное управление» Азнакаевского муниципального района

В соответствии с поручением Министерства Юстиции Республики Татарстан от 01.06.2018 №10-06/8579 «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организациях (учреждениях)» **постановляю:**

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 08.04.2014 №53 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Административное хозяйственное управление» Азнакаевского муниципального района следующие изменения:

1.1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Административное хозяйственное управление» Азнакаевского муниципального района в новой редакции.

1.2. Признать утратившим силу Устав Муниципального бюджетного учреждения «Административное хозяйственное управление» Азнакаевского муниципального района, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 08.04.2014 №53 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Административное хозяйственное управление» Азнакаевского муниципального района.

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республике Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу <http://aznakayevo.tatar.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Д.Р.Гилязова.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Приложение к постановлению
Исполнительного комитета Азнакаевского
муниципального района
от «23» 04 2019 № 99

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Административное хозяйственное управление»
Азнакаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Административное хозяйственное управление» Азнакаевского муниципального района (далее - Учреждение), создано на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от «08» апреля 2014 № 53 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Административное хозяйственное управление» Азнакаевского муниципального района».

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Административное хозяйственное управление» Азнакаевского муниципального района.

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ «АХУ».

1.4. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г. Азнакаево, ул. Ленина, д. 22.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет смету, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуальной идентификации.

Имущество Учреждения находится в оперативном управлении в соответствии с договорами между Учредителем.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом и договором между Учредителем и Учреждением.

1.9. Почтовый адрес и место нахождения Учреждения: 423330, Республика Татарстан, г. Азнакаево, ул. Ленина, д. 22.

Юридический адрес: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, г. Азнакаево, ул. Ленина, д. 22.

2. Цели, задачи и функции Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение выполняет муниципальное задание, в соответствии с основными видами деятельности. Формирует и контролирует исполнение муниципального задания Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение поддержания в надлежащем техническом и санитарном состоянии нежилых помещений и зданий Азнакаевского муниципального района (далее - нежилые помещения и здания), обеспечение благоустройства и надлежащего содержания прилегающих территорий к нежилым помещениям и зданиям, обеспечение управления автотранспортными средствами и оказание услуг.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Содержание и текущий ремонт нежилых помещений и зданий Азнакаевского муниципального района.

2.3.2. Уборка и благоустройство прилегающих к нежилым помещениям и зданиям территорий, используемых для эксплуатации нежилых помещений и зданий.

2.3.3. Предоставление услуг по управлению автотранспортными средствами.

2.3.4. Оказание секретарских услуг.

2.3.5. Оказание курьерских услуг.

2.3.6. Оказание услуг по освещению жизнедеятельности в средствах массовой информации.

2.3.7. Оказание услуг специалиста по контрактной службе.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.1. оказание услуг по делопроизводству и иные функции специалистов:

- осуществление секретарских функций;

- ведение делопроизводства, выполнение различных операций с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и представления информации при подготовке и принятии решений, работа в системе «Электронное правительство», архивирование, выполнение поручений;

- осуществление услуг по контрактной службе.

2.4.2. оказание услуг водителей:

- осуществление водительских функций, выполнение поручений.

2.4.3. оказание услуг по санитарно-бытовому обслуживанию:

- влажная уборка полов помещений, коридоров, лестниц;

- удаление пыли с мебели;
- сбор и перемещение мусора и отходов;
- расстановка урн для мусора, их очистка и дезинфекция;
- чистка и дезинфекция туалетов, гардеробных и иных мест общего пользования.

2.4.4. оказание услуг дворника:

- очистка территории.

2.4.5. предоставление услуг вахтовой службы:

- соблюдение пропускного и внутриобъектового режима на охраняемых объектах.

- охрана материальных ценностей в зданиях.

2.4.6. предоставление услуг материально ответственных лиц.

2.4.7. предоставление услуг по освещению жизнедеятельности в средствах массовой информации:

- фото и видеосъемка, аудиозапись.

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения), при этом:

- филиалы имеют обособленное имущество, учитываемые на отдельном балансе, входящем в свободный баланс Учреждения;

- филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Учреждением.

2.5.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.5.3. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ.

2.5.4. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

2.5.5. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

2.5.6. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Финансирование обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, согласно графику перечисления субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.2. Учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

3.3. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации несет собственник имущества Учреждения.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Крупной сделкой или несколько взаимосвязанных сделок признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 3.7. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Руководитель экономического субъекта (Учреждения) может возложить ведение бухгалтерского учета на иное должностное лицо этого Учреждения либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

4. Управление Учреждением

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения назначенный на должность Учредителем.

4.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.4. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, с установленным сроком действия на 1 (один) год.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным.

4.5. Руководитель экономического субъекта (Учреждения) может возложить ведение делопроизводства по кадровой работе на иное должностное лицо этого

Учреждения либо заключить договор об оказании услуг по ведению делопроизводства по кадровой работе.

4.6. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за ее результаты.

4.7. Компетенции Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает и расторгает с директором Учреждения срочный трудовой договор;
- оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает смету расходов и доходов Учреждения;
- согласовывает с Учредителем муниципальное задание;
- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- принимает решение о реорганизации и(или) ликвидации Учреждения и иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, с учетом предложений директора Учреждения;
- при заключении трудового договора Учредитель предусматривает в нем:
 - 1) права и обязанности Директора Учреждения;
 - 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
 - 3) условия оплаты труда Директора;
 - 4) срок действия трудового договора;
 - 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

4.8. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;
- представляет для утверждения Учредителем структуру Учреждения;
- ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет сотрудников Учреждения, по согласованию с Учредителем, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

4.9. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, осуществляется по согласованию с Учредителем Учреждения;
- установленные структуры управления деятельностью Учреждения, распределения должностных обязанностей по согласованию с Учредителем;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования по согласованию с Учредителем;
- разработка правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также предусмотренной Уставом Учреждения;
- выделение средств на расширение материально-технической базы;
- финансирование, при необходимости создание условий для подготовки и переподготовки кадров, исходя из стандартов и текущей необходимости.

4.10. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

4.11. Директор Учреждения:

- назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя;
- в своей деятельности подотчетен Учредителю;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;
- представляет интересы Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- с согласования Учредителя осуществляется подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом имуществом и денежными средствами Учреждения;
- открывает лицевой счет, совершает от имени Учреждения финансовые операции, подписывает финансовые документы;
- совершает сделки и другие юридические действия в пределах компетенции Учреждения;
- выдает доверенности;

- устанавливает надбавки к должностным окладам, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;
- обеспечивает укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья работников Учреждения, соблюдение правил охраны труда;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5. Имущество Учреждения

5.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в пределах выданной доверенности.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использования имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащие исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законами интересами учреждения, работником которой он является, способной привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащие исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, а также:

- настоящим Уставом;
- постановлениями и распоряжениями Учредителя;
- договором на распоряжение имуществом, заключенные между Учредителем и Учреждением;
- локальными нормативными актами (приказами) директора Учреждения.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Ликвидация Учреждения или ее реорганизация осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда, в установленных законодательством случаях.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другое учреждение соответствующего типа, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество передаются Учредителю.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется по обоюдному согласию Учредителя и Учреждения и в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.