



тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

## **постановление**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении положения о платных услугах,  
предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением  
«Централизованная библиотечная система  
Пестречинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом МБУ «Отдел культуры», законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства культуры от 8 мая 2014 г. №397 «Об утверждении порядка оказания платных услуг», Положением об Исполнительном комитете Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система Пестречинского муниципального района».

2. Утвердить преискуронт платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Пестречинского муниципального района».

3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан А.Ф. Фазулзянова.

Руководитель Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан

А.В. Хабибуллин

Утверждено постановлением  
Исполнительного комитета  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ  
СИСТЕМА ПЕСТРЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА»**

с. Пестрецы, 2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МБУ «Централизованная библиотечная система Пестречинского муниципального района» (далее – МБУ «Пестречинская ЦБС») регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в МБУ «Централизованная библиотечная система Пестречинского муниципального района» (далее - Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Деятельность по предоставлению потребителям платных услуг является некоммерческой, так как доход, получаемый от ее осуществления, полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения и осуществляется, исключительно для достижения уставных целей, определенных Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ,
- Бюджетным кодексом РФ,
- Законом от 6 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Законом от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»,
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства,
- Федеральным законом РФ от 22 августа 1996 г. №126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии РФ»

- Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 1999 г. №1264 «Об утверждении правил по кино, видео обслуживанию населения»,
- Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Бюджетным кодексом Республики Татарстан,
- Законом Республики Татарстан от 3 июля 1998 г. №1705 «О культуре»
- Приказом Министерства Культуры от 8 мая 2014 г. № 397 «Об утверждении порядка оказания платных услуг»,
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 11 декабря 2017 г. №965 «Об установлении на 2018 год плановых показателей объемов доходов, полученных от оказания платных услуг учреждениями Республики Татарстан, и рекомендуемых объемов расходов, направляемых на выплату заработной платы от указанных доходов, подлежащих целевому расходованию».
- Порядком определения платы за оказание бюджетными учреждениями МБУ «Пестречинская ЦБС» гражданам и юридическим лицам услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания, утвержденным постановлением исполнительного комитета Пестречинского муниципального района (далее - Порядок определения платы).
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Пестречинского муниципального района»;

1.5. Оказание платных услуг не является основной деятельностью МБУ «Пестречинская ЦБС» и вводится с целью реализации права пользователей на удовлетворение услуг, расширение их ассортимента;

- привлечения новых пользователей;
- повышения качества и комфортности библиотечного обслуживания;
- укрепления материально-технической базы библиотек;
- сохранности, пополнения и рационального использования фонда;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУ «Пестречинская ЦБС»;

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания населению платных услуг от приносящих доход видов деятельности и регламентирует учет и использование поступающих средств, порядок ведения документации и финансовых операций, ответственность за организацию и качество оказываемых услуг.

1.7. Перечень платных услуг составляется с учётом потребительского спроса и возможностей МБУ «Пестречинская ЦБС» и систематически корректируется в контексте потребностей населения.

1.8. Превышение цены на услугу над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость) в процентном отношении может составлять не более 40%.

1.9. Порядок использования средств, полученных от платных услуг, определяется директором муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Пестречинского муниципального района» и распределяется следующим образом:

- 25% - на развитие и совершенствование учреждений;  
75% - на заработную плату, установление единовременных надбавок работникам (Письмо Министерства финансов РТ №21-53-27-3729 от 30.12.2017г.).

1.10. Настоящее Положение распространяется на все библиотеки - филиалы МБУ «Пестречинская ЦБС».

1.11. Выполнение настоящего положения возлагается на директора МБУ «Пестречинская ЦБС».

1.12. Контроль за правильностью оплаты услуг и своевременную сдачу денежных средств осуществляет централизованная бухгалтерия МБУ «Отдел культуры».

1.13. Доходы от платных услуг планируются учреждениями культуры исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен на услуги. Они отражаются в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Увеличение объема оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения финансирования муниципального задания МБУ «Пестречинская ЦБС»;

## **II. Порядок оказания платных услуг, ведения финансовых операций и документации**

2.1. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

2.2. Перечень платных услуг составляется с учётом основных бесплатных услуг финансируемых из средств бюджета, деятельности филиала, потребительского спроса и возможностей библиотеки. На некоторые виды платных услуг библиотека может разрабатывать особые положения.

2.3. Осуществление библиотеками платной деятельности производится с разрешения их учредителей. Учредитель вправе приостановить платные формы деятельности, если они наносят ущерб основной уставной деятельности.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно (абз.1 ст.52 Основ законодательства РФ о культуре). При расчете цен учитываются такие факторы, как себестоимость услуги, планируемая рентабельность,

уникальность услуги, ценность используемых объектов, выполнение особых условий (срочность, сложность, приоритетность).

2.5. На основании установленных цен разрабатывается прейскурант платных услуг, который утверждается директором библиотеки,

2.6 Положение о платных услугах и прейскурант платных услуг МБУ «Пестречинская ЦБС» утверждаются Постановлением исполкома Пестречинского муниципального района РТ.

2.7.Прейскурант на платные библиотечные услуги, а также информация о порядке пользования на льготных условиях платными услугами размещаются в доступной для посетителей зоне здания библиотеки

2.8. Исходя из потребностей пользователей и изменений на информационном рынке продуктов и услуг, перечень платных услуг ежегодно пересматривается.

2.9. Работники библиотек обязаны известить пользователей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении библиотеки;
- о перечне платных услуг, оказываемых библиотекой;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий пользователей;
- о режиме работы библиотек;
- о контролирующих организациях.

2.10.Платные услуги предоставляются пользователям в подразделениях библиотек МБУ «Пестречинская ЦБС» при их посещении в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.11.Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из муниципального бюджета деятельности и возможностей библиотек и отражен в Прейскуранте, который является неотъемлемой частью данного Положения (Приложение 1).

2.12.Перечень платных услуг систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры и потребительского спроса, фиксируется в Прейскуранте с указанием цены за единицу измерения, утверждается приказом директора.

2.13.Весь комплекс организационно-распорядительной документации по платным услугам обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями библиотек МБУ «Пестречинская ЦБС», заключившими договор с Библиотекой посредством получения билета, т. е. признавшими Правила пользования Библиотекой.

2.14.Платные услуги, оказываемые библиотеками, оформляются договором. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.15.Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

2.16. С юридическими лицами «Пестречинская ЦБС» заключает договоры на оказание услуг по профилю уставной деятельности в письменной форме, а так же в

случае предоставления услуг, исполнения которых носит длительный характер (ст.162ГК РФ). Форма договора разрабатывается самостоятельно.

2.17.Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными (в этом случае цена определяется Протоколом согласования договорных цен на услуги, которые являются неотъемлемой частью договора с заказчиком).

2.18. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги пользователями осуществляется наличными деньгами с регистрацией в журнале-реестре (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц).

2.19. Форма квитанции (Ф.10 по ОКУД 0504510) утверждена приказом МФ РФ №70н от 26.08.2004. Квитанция является документом строгой отчетности, и их учет ведется в соответствии с письмом МК РФ от 13.04.2000 №01-67/16-21 (извлечения) «Методические указания о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями системы МК РФ, утвержденные 05.04.1999 МК РФ и согласованные с Министерством финансов 12.04.2000».

2.20. Бухгалтерия выдает под отчет заведующим библиотеками или материально-ответственным лицам в этих библиотеках бланки квитанции Ф.10 (ОКУД 0504510) для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату юридическим лицам.

2.21.Библиотечный работник – исполнитель платных услуг обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление установленных документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.22.Оформление полученных от оказания платной услуги наличных денежных средств производится с обязательной выдачей пользователю квитанции установленного образца. Наличные денежные средства, поступившие от пользователей, хранятся в сейфе.

2.23. Отдельные категории пользователей МБУ «Пестречинская ЦБС» имеют право на бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем:

- ветераны войны труда;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;
- дети инвалиды с детства;
- сотрудники библиотеки.

2.12. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по платным услугам должен быть доступен пользователям МБУ «Пестречинская ЦБС», представлен на информационных и рекламных стендах, сайте МБУ «Пестречинская ЦБС»

### **III. Организация работы «Ночного абонемент».**

3.1. «Ночной абонемент» является дополнительной платной формой обслуживания пользователей сектора «Читальный зал». «Ночной абонемент» предоставляет свои услуги пользователям, желающим получить на дом издание, находящееся в фонде сектора «Читальный зал» библиотеки, после окончания рабочего дня отдела.

3.2. «Ночной абонемент» расширяет возможность доступности к информации, создает дополнительные сервисные условия для свободного пользования информационными источниками.

3.3. В целях защиты наиболее ценных документов от их утери или порчи вводится залоговая практика. Книги повышенного спроса (учебники, научно-популярная и справочная литература) выдаются только под залог в денежном эквиваленте в зависимости от стоимости учебника. В случае утери или повреждения полученных в «Ночном абонементе» информационных документов пользователем с последнего удерживается их стоимость. Пользователь может также возместить причиненный ущерб равноценным изданием.

3.4. Для получения издания пользователь предъявляет паспорт или документ, его заменяющий.

3.5. Настоящее Положение, руководствуясь ст.52 Основ законодательства РФ о культуре, при наличии удостоверяющего документа предусматривает льготы для нижеследующих категорий пользователей «Ночного абонемент» до 50%. Это:

- ветераны войны и труда;
- пенсионеры;
- инвалиды с детства;
- дети из многодетных семей;
- дети сироты;
- сотрудники библиотеки.

### **IV. Предоставление пользователям вторичной информации на основе использования копировальной техники.**

4.1. Копирование осуществляется в целях удовлетворения образовательных (учебных) и научных запросов пользователей библиотеки.

4.2. Свободно могут копироваться отдельные статьи и малообъемные произведения, правомерно опубликованные в сборниках, журналах, газетах и других изданиях, а также короткие отрывки из правомерно опубликованных письменных произведений с иллюстрациями и без иллюстраций.

4.3. Объем копирования одного документа не может превышать 5% от общего объема документа.

4.4. Данная услуга осуществляется отделами, имеющими копировальную технику.

4.5. Копирование осуществляется без ущерба основной деятельности библиотеки.

4.6. В случае некачественного выполнения услуги по вине сотрудника или техники пользователь имеет право отказаться от копий или потребовать новый экземпляр (если позволяют возможности техники или первоисточника).



4.7. По запросу читателей сотрудники библиотеки могут заниматься редактированием, корректировкой курсовых и контрольных работ.

## **V. Учет поступающих средств и порядок их распределения**

5.1 Оперативный учет денежных средств от оказания платных услуг ведут работники библиотек МБУ «Пестречинская ЦБС», непосредственно оказывающие услуги.

5.2.Заведующие библиотеками в установленные сроки перечисляют денежные средства, полученные от платных услуг на расчетный счет МБУ «Пестречинская ЦБС». Ответственность за правильное и четкое заполнение бланка квитанции несет лицо, заполняющее квитанцию.

5.3 Бухгалтерия Учреждения ведет централизованный учет средств, полученных библиотеками от оказания платных услуг.

5.4 Не менее 75% доходов от платных услуг и других доходов направляются на заработную плату, установление единовременных надбавок работникам (Письмо Министерства финансов РТ №21-53-27-3729 от 30.12.2017г.), остальные расходуются на развитие уставной деятельности, стимулирование труда работников.

5.5 Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется коллегиально директором библиотеки совместно с представителями трудового коллектива и профсоюзной организации.

5.6 Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в годовом отчете (форма 6-НК) статистического наблюдения об общедоступной (публичной) библиотеке Министерства культуры РФ, в годовом отчете МБУ «Пестречинская ЦБС».

## **6. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.**

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

6.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Прейскуранту платных услуг».

6.4 Персональная ответственность за соблюдением норм организационно-распорядительной документации и организацию работы по предоставлению и оперативному учету услуг возлагается на заведующих структурных подразделений, филиалов библиотек МБУ «Пестречинская ЦБС».

6.5 Внесение изменений в Положение о платных услугах осуществляется по инициативе администрации, заведующих отделами, филиалами Пестречинской ЦБС и утверждается приказом директора.

6.6 Перечень платных услуг систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры, фиксируется в Прейскуранте с указанием цены услуг за единицу измерения по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и утверждается приказом директора.

6.7. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.8. Контроль над организацией и качеством платных услуг, а также над соблюдением дисциплины цен осуществляют государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6.9. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

6.8. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
**К Положению о платных услугах**

**Прейскурант платных услуг Муниципального бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система  
Пестречинского муниципального района»  
Республики Татарстан**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	<b>Услуги ксерокопирования:</b>		
1.1.	Ксерокопия документов А4	1стр. 2стороны	5,0 7,0
1.2	Ксерокопирование архивного краеведческого материала	1 статья из газеты 1 статья из журнала	5,0 10,0
1.3	<b>Ксерокопирование на цветном принтере:</b>		
1.3.1	Ксерокопирование цветное одностороннее с текстом формата А4	1лист	7,0
1.3.2	Ксерокопирование цветное одностороннее с иллюстрациями формата А4;	1лист	10,0
2	<b>Компьютерные услуги, осуществляемые сотрудником библиотеки</b>		
2.1.	Набор печатного текста ч/б А4	1 страница	10,0
2.2.	Набор сложного текста(неразборчивый почерк, сложные формулы)А4	1 страница	20,0
2.3.	Набор текста с графическим оформлением А4	1 страница	15,0
2.4.	Редактирование/корректурa текста А4	1 страница	15,0
2.5.	распечатка текста на ч/б принтере А4	1стр.	5,0
2.6.	распечатка текста на цветном принтере А4	1стр	10,0
2.7.	Набор текста на компьютере(готовый реферат)	1стр	15руб.
3	<b>Сканирование</b>		
3.1	Сканирование сотрудником библиотеки изображений или текста (без корректировки) на листе формата А4;	1лист	10,0

3.2.	Сканирование документов с дальнейшей распечаткой на принтере	1 страница формата А 4 – 1 услуга	25,0
3.3	Сканирование фото А4	1 шт.	20,0
3.4	Сканирование фото 10x15	1 шт.	10,0
3.5	Сканирование материала с переводом текста в WordA4	1 стр.	20,0
4	<b>Сохранение информации на электронные носители пользователя</b>	1 документ	5,0
5	<b>Выдача литературы повышенного спроса:</b>		
5.1	<b>Ночной абонемент(выдача с 11лет):</b>		
5.1.1	Художественная, отраслевая Детская художественная литература	1 книга  1 книга	10,0 за сутки  5,0руб за сутки
5.1.2	литература национально-краеведческая	1 книга	15,0за сутки
6	Штраф за несвоевременный возврат литературы Штраф за порчу книг	1 книга	5,0 за сутки  20,0
7	Выдача сценариев, составленных сотрудниками ЦБС; Выдача готовых сценариев	1 сценарий  1 сценарий	20,0  15,0
8	<b>Поиск информации Internet</b>		
8.1	Помощь библиотекаря при поиске информации в базах данных и сети Интернет	1 час	от 20,0
8.2.	<b>Самостоятельная работа на компьютере, услуги INTERNET</b>	1 час	бесплатно
8.3.	Набор текста на компьютере	1 стр	15,0
9.	<b>Создание презентаций в формате MS Power Point</b>		
9.1.	-слайд с текстом/ или изображением	1 слайд с текстом	10,00
9.2.	- слайд с текстом и изображением		20,00
9.3.	- слайд с текстом, изображением, анимацией		40,00
9.4.	- звуковое оформление		30,00
10	<b>Распечатка фотографий</b>		
10.1.	Распечатка фотографий формата 10x15	1 фото	10,0
10.2	Распечатка фотографий формата А4	1 фото	40,0
10.3	Фотографирование документов из фонда библиотеки		5,0
11	<b>Брошюрование пластиковыми пружинами с обложкой:</b>	<b>1 брошюра</b>	
11.1	Диаметр пружины 6-8 мм		25,00
11.2	Диаметр пружины 10-12 мм		35,00
11.3	Диаметр пружины 14 мм		40,0

12	Проведение массовых мероприятий по заказу	1 мероприятие	Договорная цена
13	Справка из правовых баз данных «Консультант +»		бесплатно

\* Примечание:

Платные услуги осуществляются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 "Авторское право").

Прейскурант цен по мере необходимости не есматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания

Лист согласования к документу № 601 от 15.04.2019

Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами

Согласование инициировано: 19.03.2019 16:37

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Кашапов И.М.		🔒Согласовано 20.03.2019 - 06:44	-
2	Шайхисламов А.С.		🔒Согласовано 20.03.2019 - 09:21	-
3	Павлова С.М.		Согласовано 15.04.2019 - 10:03	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Хабибуллин А.В.		🔒Подписано 15.04.2019 - 13:28	-