



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

04.04.2019

г. Заинск

№ 184

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Заинского муниципального района результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Заинского муниципального района, Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Заинского

муниципального района результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Заинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по инфраструктурному развитию Н.А. Нифатова.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**



**И.Ф. Хафизов**

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Заинского муниципального  
района от 04.04.2019 г.  
№ 184

**Порядок  
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по  
контролю без взаимодействия с юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями и порядка оформления  
должностными лицами органа муниципального контроля за  
сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах  
Заинского муниципального района результатов мероприятий по  
контролю без взаимодействия с юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями**

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Заинского муниципального района результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями определяет:

- порядок оформления задания на проведение мероприятия по контролю;
- содержание задания на проведение мероприятия по контролю;
- оформление результатов мероприятия по контролю.

2. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон №294-ФЗ).

3. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оформляется по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

4. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями выдается

руководителем органа муниципального контроля Заинского муниципального района Республики Татарстан.

5. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями должно содержать:

- дату, порядковый номер;
- вид мероприятия по контролю без взаимодействия в соответствии с частью 1 ст. 8.3 Федерального закона №294-ФЗ;
- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;
- ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;
- правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;
- сроки проведения мероприятия по контролю;
- место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия.

6. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями регистрируется в журнале регистрации по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

7. По результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия составляется акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия (далее - Акт) в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

8. Акт должен содержать:

- дату и место составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия;
- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего мероприятие по контролю без взаимодействия;
- реквизиты задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;
- вид мероприятия по контролю без взаимодействия в соответствии с частью 1 ст. 8.3 Федерального закона №294-ФЗ;

- ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

- продолжительность и место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

- сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю без взаимодействия, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм;

- сведения о лицах, допустивших нарушения;

- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия;

- приложения к акту мероприятия по контролю без взаимодействия (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

9. Акт оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения мероприятия по контролю без взаимодействия.

**Управляющий делами  
Исполнительного комитета**



**Т.А. Лоптова**

Приложение № 1  
к порядку, утвержденному  
постановлением Исполнительного  
комитета Заинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_

### ЗАДАНИЕ

на проведение органом муниципального контроля за сохранностью  
автомобильных дорог местного значения в границах Заинского  
муниципального района результатов  
мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим  
лицом, индивидуальным предпринимателем

---

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

---

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О  
защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  
осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального  
контроля», в целях

---

(указать цель проведения мероприятия)

поручил должностному лицу органа муниципального контроля

---

(наименование должности должностного лица контрольного органа, Ф.И.О.)

---

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно:

---

---

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) дата либо период проведения мероприятия \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ рамках \_\_\_\_\_ осуществления

\_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля)

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ отношении \_\_\_\_\_ объекта:

\_\_\_\_\_

(вид объекта)

\_\_\_\_\_

расположенного:

\_\_\_\_\_

(адрес и (или) кадастровый (реестровый) номер (при наличии))

\_\_\_\_\_

принадлежащего

\_\_\_\_\_

(сведения о принадлежности объекта и праве, на котором

\_\_\_\_\_

объект принадлежит правообладателю (при наличии))

\_\_\_\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_ М.П.

(подпись)

Приложение № 2  
к порядку, утвержденному  
постановлением Исполнительного  
комитета Заинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_\_

Журнал  
мероприятий по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

(наименование органа муниципального контроля)

N п/п	Дата и номер задания о проведении и мероприятия	Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие, отметка о вручении (подпись)	Дата (период) проведения мероприятия	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии))	Правообладатель объекта (фактический пользователь ) сведения о правоустанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах мероприятия, номер акта, отметка о передаче материала лицу, выдавшему задание	Сведения о хранении (передаче) результата в мероприятии



Приложение № 3  
к порядку, утвержденному  
постановлением Исполнительного  
комитета Заинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_

АКТ  
о результатах выполнения мероприятий по контролю  
без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным  
предпринимателем

место \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начато: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Окончено: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица, органа, осуществляющего муниципальный контроль)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля»,

на основании задания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., №\_\_, выданного

\_\_\_\_\_  
(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

с участием \_\_\_\_\_

(сведения об участниках мероприятия: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

---

Сведения о применении средств технических измерений и фиксации: \_\_\_\_\_

---

---

---

Сведения о заявлениях и дополнениях, поступивших от участников мероприятия:

---

---

---

Участники мероприятия с актом ознакомлены путем \_\_\_\_\_

(указать способ ознакомления)

Подписи участников:

\_\_\_\_\_ ( )  
\_\_\_\_\_ ( )  
\_\_\_\_\_ ( )

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие \_\_\_\_\_



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
**ЗАЙНСКАЯ**  
**ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА**

Чапаева ул., 3, Заинск, 423520,  
(8-85558) 7 27 59, e-mail: zainsk.prok@tatar.ru

20.03.2019 № 468/Вр-19

На № 418/Ик см 21.03.2019

2015  
Руководителю Исполнительного  
комитета Заинского муниципального  
района Республики Татарстан

Хафизову И.Ф.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект муниципального  
нормативного правового акта

Направленный в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проект постановления руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Заинского муниципального района результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» прокуратурой рассмотрен.

По результатам антикоррупционной экспертизы установлено, что решение соответствует Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральному закону от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Внутренние противоречия правовых норм в муниципальном нормативном правовом акте отсутствуют. Содержащиеся в нем нормы достаточны для достижения цели правового регулирования. Правила юридической техники соблюдены.

Коррупциогенных факторов в положениях муниципального нормативного правового акта не содержится.

Прокурор

старший советник юстиции

Р.Р.Каримов