



ПРИКАЗ

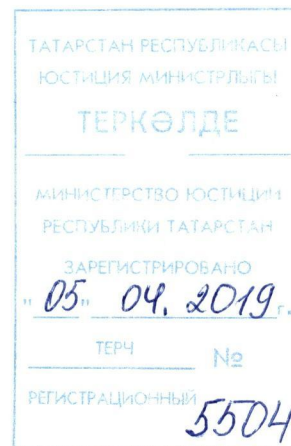
13.03.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 95-пр

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности Республики Татарстан, утвержденный распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 08.02.2017 № 237-р



В связи с изменениями законодательства приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности Республики Татарстан, утвержденный распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 08.02.2017 № 237-р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности Республики Татарстан».

Министр

 А.К.Хамаев

Утверждены
приказом Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан
от 13.03.2019 № 95-рр

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной
услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении
земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности
Республики Татарстан, утвержденный распоряжением Министерства земельных и
имущественных отношений Республики Татарстан от 08.02.2017 № 237-р «Об
утверждении Административного регламента предоставления государственной
услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении
земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности
Республики Татарстан»

В разделе 1:

абзац второй подпункта 1.4.1 дополнить предложением следующего
содержания:

«График приема заявлений: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в часы
работы Министерства»;

в подпункте 1.4.4:

абзац первый после слов «о государственной услуге» дополнить словами «, а
также о месте нахождения и графике работы Министерства»;

в абзаце пятом слова «(<http://uslugi.tatar.ru/>)» заменить словами
«(<http://uslugi.tatarstan.ru/>)»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Информация на государственных языках Республики Татарстан,
размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о
государственной услуге, содержащиеся в пунктах 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10,
2.11, 5.1 настоящего Регламента.»;

подпункт 1.4.5 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное
структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском
поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в
соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных
услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22
декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;»;

в разделе 2:

в абзаце первом графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.4 слова тридцатидневный срок заменить словами «семнадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях,»

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);

почтовым отправлением.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности в электронной форме.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Запрещается требовать от заявителя:

представления вышеперечисленных документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;

обеспечение здания и помещений Министерства средствами и оборудованием, создающим беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги;

оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные специалистами Министерства;

количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций).

Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Государственная услуга в многофункциональном центре, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при обращении в Министерство - устно (лично или по телефону) или письменном, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».);

абзац первый графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.16 после слов «сети «Интернет» дополнить словами «в соответствии с требованиями Приказа № 7»;

в разделе 3:

подпункт 3.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«исправление технических ошибок, допущенных при предоставлении государственной услуги.»;

абзац шестой подпункта 3.3.2 дополнить словами «, за исключением случаев поступления заявления и документов в электронной форме в выходной (праздничный день).»;

в абзаце пятом подпункта 3.4.1 слова «четырёхдневный срок» заменить словами «течение одного рабочего дня»;

подпункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалист Отдела после поступления сведений (документов), указанных в пункте 3.4.2 настоящего Регламента, осуществляет:

проверку наличия оснований для отказа в заключении соглашения об установлении сервитута. Отказ в заключении соглашения об установлении сервитута следует при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

подготовку проекта решения об отказе в заключении соглашения в установлении сервитута в случае наличия таких оснований (далее – Решение об отказе) или проекта уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (далее – Уведомление), или проекта предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (далее – Предложение) либо проекта соглашения об установлении сервитута (далее – Соглашение);

направление проекта Решения об отказе или проекта Уведомления, или проекта Предложения либо проекта Соглашения на согласование начальнику Отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проект Решения об отказе или проект Уведомления, или проект Предложения либо проект Соглашения, направленный на согласование начальнику Отдела;

абзац второй подпункта 3.5.2 признать утратившим силу;

абзац второй подпункта 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.5.2, 3.5.3 настоящего Регламента, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.»;

в абзаце втором подпункта 3.5.5 слова «трехдневный срок» заменить словами «течение одного рабочего дня»;

в абзаце втором подпункта 3.5.6 слова «трехдневный срок» заменить словами «течение одного рабочего дня»;

абзац второй подпункта 3.5.8 после слов «двухдневный срок» дополнить словами «, исчисляемый в рабочих днях,»;

абзац второй подпункта 3.5.10 после слов «течение одного» дополнить словом «рабочего»;

абзац второй подпункта 3.6.1 после слов «течение одного» дополнить словом «рабочего»;

абзац второй подпункта 3.6.3 после слова «тридцать» дополнить словом «календарных»;

в абзаце втором подпункта 3.7.2 слова «двадцативосьмидневный срок» заменить словами «десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях»;

абзац второй подпункта 3.7.3 после слов «течение одного» дополнить словом «рабочего»;

абзац второй подпункта 3.10.4 после слов «трехдневный срок» дополнить словами «, исчисляемый в рабочих днях,»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных служащих Министерства

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги – в Министерство.

Жалобы на решения, действия (бездействие) министра в связи с предоставлением государственной услуги подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mzio.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

приложения к Административному регламенту предоставления государственной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности Республики Татарстан, изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению соглашения об
установлении сервитута в отношении
земельных участков (частей земельных
участков), находящихся в собственности
Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Министру земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

От _____
(Ф.И.О (при наличии) - для физических лиц,
полное наименование,
организационно-правовая форма - для
юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (для гражданина)

Сведения ИНН _____

Сведения ОГРН/ОГРИП _____

Место жительства (для гражданина), место
нахождения (для юридического лица) _____

Телефон: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении сервитута

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка

Кадастровый (условный) номер земельного участка:	
Адрес (местоположение):	

Площадь:	
Учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут:	
Площадь:	
Цель установления сервитута:	
Срок действия сервитута	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
Документы, прилагаемые к заявлению:	Отметка о наличии
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя)	
схема границ сервитута на кадастровом плане территории (в случае заключения соглашения об установлении сервитута на часть земельного участка)	
документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица	
выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о земельном участке, в отношении которого предполагается установить сервитут,	
* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	
* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Министерству земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (оператор), находящемуся по адресу: 420043, РТ, г. Казань, ул. Вишневского, д. 26, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя(ей) (представителя(ей) по доверенности от _____ № _____
 _____ / _____ /
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, подпись)

М.П.(при наличии печати)
 Заявление принято: " ____ " _____ 20__ г.
 _____ / _____ /подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению соглашения об
установлении сервитута в отношении
земельных участков (частей земельных
участков), находящихся в собственности
Республики Татарстан

Опись
документов, прилагаемых к заявлению об установлении сервитута

Наименование и реквизиты документа	Количество листов	
	Оригиналы	Копии
	Итого	Итого

« _____ »
(дата приема)

Заявитель (представитель по доверенности)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Специалист Минземимущества Республики Татарстан

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Примечание: Все документы представляются в 1 экз.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению соглашения об
установлении сервитута в отношении
земельных участков (частей земельных
участков), находящихся в собственности
Республики Татарстан

Лист

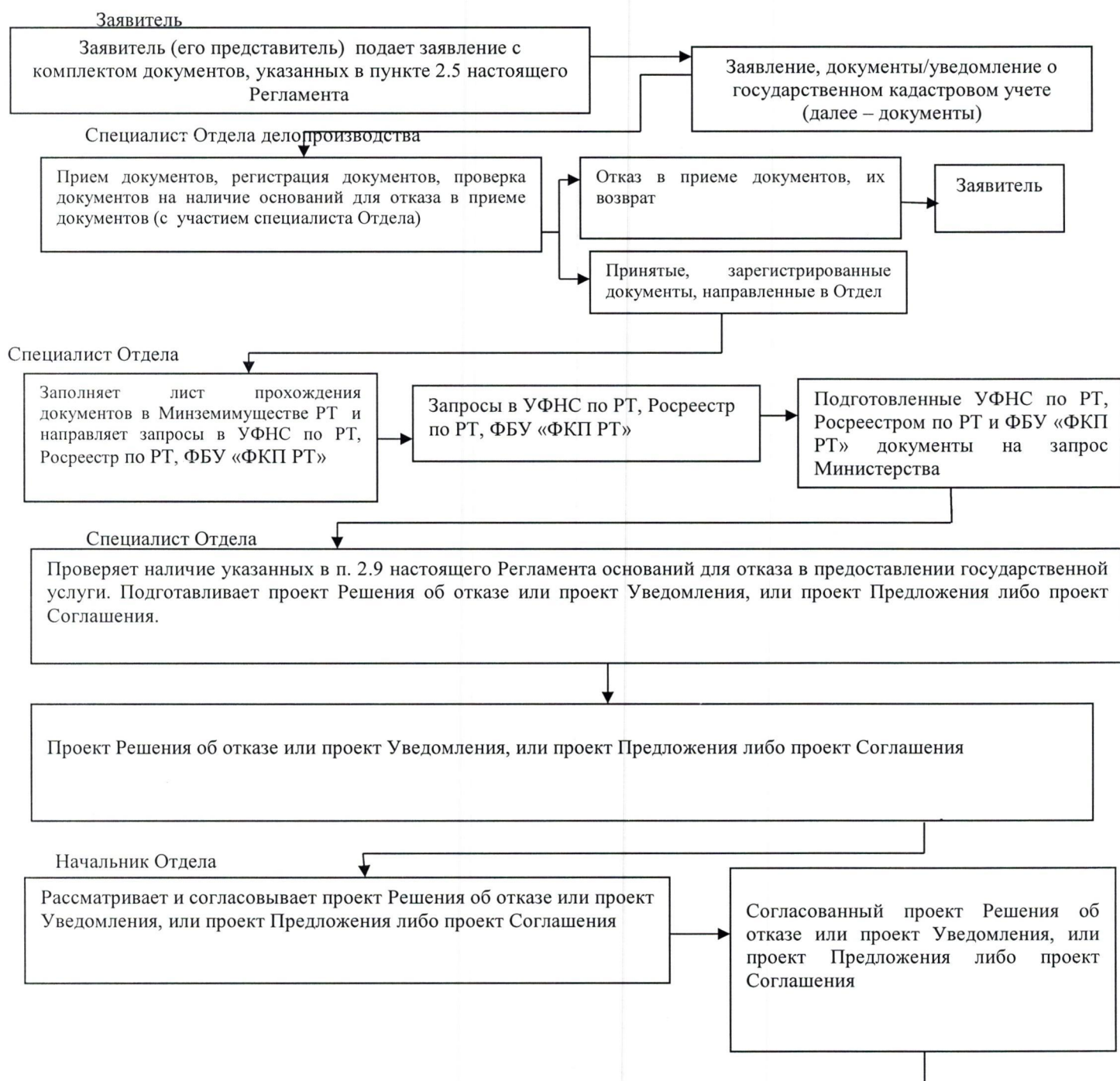
прохождения заявления
об установлении сервитута в Минземимуществе РТ

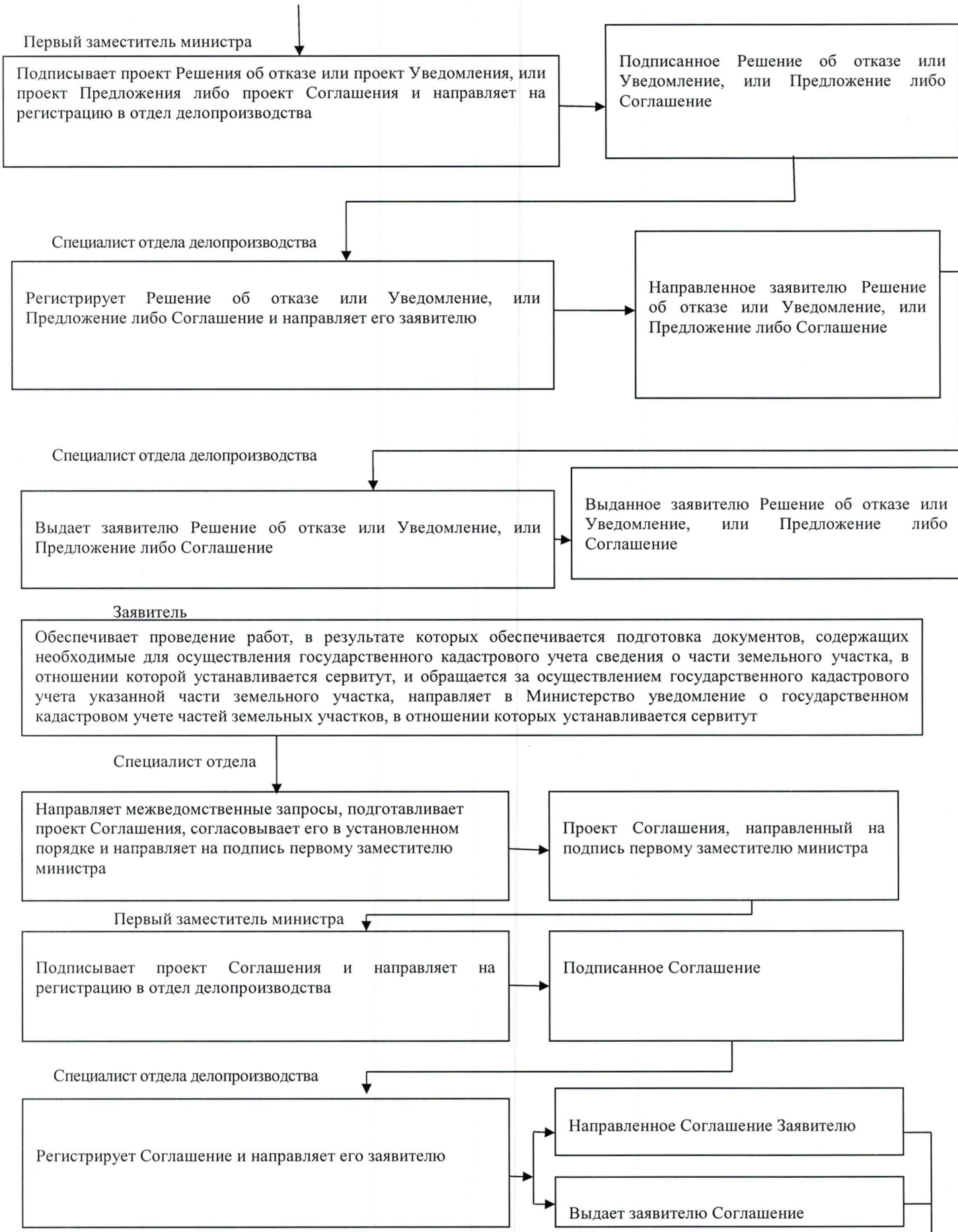
Заявитель _____
Регистрационный (входящий) номер _____

№ п/п	Структурное подразделение Министерства	Дата получения	Подпись	Дата передачи	Подпись
1.	Отдел делопроизводства и контроля				
2.	Специалист отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов				
	Согласования:				
3.	Начальник отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов				
4.	Начальник управления земельных ресурсов				
5.	Специалист правового управления				
6.	Начальник правового управления				
7.	Приемная первого заместителя министра (подписание документов)				
8.	Отдел делопроизводства и контроля (оформление и регистрация документов)				

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению соглашения об
установлении сервитута в отношении
земельных участков (частей земельных
участков), находящихся в собственности
Республики Татарстан

Блок-схема
последовательности действий по предоставлению государственной услуги по заключению
соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков (частей земельных
участков), находящихся в собственности Республики Татарстан







Выданное заявителю Соглашение

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению соглашения об
установлении сервитута в отношении
земельных участков (частей земельных
участков), находящихся в собственности
Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Министру земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан
от _____

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О.(при наличии) физического лица)
в лице _____,
(Ф.И.О.(при наличии), должность представителя)
действующего на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя)

Просит исправить техническую ошибку, допущенную при оказании государственной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков), находящихся в собственности Республики Татарстан:

в Соглашении об установлении сервитута от «___» _____ 20___ г.
№ _____;

в Уведомлении о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах решение Министерства об утверждении схемы расположения земельного участка от «___» _____ 20___ г. № _____;

в Предложении о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах от «___» _____ 20___ г. № _____;

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Сведения о заявителе (заявителях):

Для юридического лица реквизиты (ОГРН, ИНН, адрес (место нахождения))	
Для физического лица, (представителя юридического лица) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации), адрес места жительства (при несовпадении с адресом регистрации), ИНН	
Контактный телефон, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер	
Место нахождения земельного участка	

Согласен(на) на получение информации о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в письменной форме

_____ (дата)

_____ (подпись) (_____)
(Ф.И.О.(при наличии))

М.П.(при наличии печати)

Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по заключению соглашения об
установлении сервитута в отношении
земельных участков (частей земельных
участков), находящихся в собственности
Республики Татарстан

Реквизиты

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по
заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных
участков (частей земельных участков), находящихся в собственности Республики
Татарстан

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр Хамаев Азат Киямович	221-40-00	mzio@tatar.ru
Первый заместитель министра Галиев Артур Ирекович	221-40-01	mzio@tatar.ru
Начальник отдела эффективного использования государственных земель управления земельных ресурсов Миндубаева Гузель Эдуардовна	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Начальник отдела делопроизводства и контроля Румянцева Гульнур Ниязиевна	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан,
Управление агропромышленного комплекса, земельных отношений и
потребительского рынка

Должность	Телефон	Электронный адрес
Заместитель начальника Управления агропромышленного комплекса, земельных отношений и потребительского рынка Мустафин Айрат Рафинантович	264-77-15	Ayrat.Mustafin@tatar.ru»