

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 01 » 04 2019 г.

№ 292

О реализации некоторых положений Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в Ютазинском муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», повышения эффективности планирования и расходования бюджетных средств Ютазинского муниципального района Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила ведения реестра муниципальных контрактов, заключенных заказчиками для муниципальных нужд, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Форму приказа на контрактного управляющего, обязанности и ответственность согласно приложению № 2.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019г.

3. Опубликовать настоящее постановление на "Официальном портале правовой информации Республики Татарстан" по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Ютазинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель



С.П.Самонина

**ПРАВИЛА
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ
ЗАКАЗЧИКАМИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), информация о которых подлежит размещению на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, представления заказчиками информации и документов для включения в реестр контрактов.

1.2. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные с ведением реестра контрактов, в который включаются сведения о размещении заказов и заключении контрактов, составляющие государственную тайну, а также на контракты заключенные в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44, 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) и пунктом 52 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» гражданско-правовые договоры.

1.3. Информация и документы, включенные в реестр контрактов, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

1.4. Ведение реестра контрактов осуществляется в электронном виде.

1.5. При ведении реестра контрактов применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Предусмотренные настоящими Правилами формирование информации, а также обмен информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Состав сведений, включенных в реестр контрактов

2.1. В реестр контрактов включаются следующие информация и документы, установленные частью 2 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - Закон о контрактной системе в сфере закупок, информация и документы):

- а) наименование заказчика;
- б) источник финансирования;
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- г) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа (документов), подтверждающего основание заключения контракта;
- д) дата заключения и номер (при наличии) контракта;
- е) объект закупки, цена контракта с указанием размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), информация о цене за единицу товара, работы или услуги (в том числе цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги в случаях, указанных в пункте 2 статьи 42 Закона о контрактной системе в сфере закупок), срок исполнения контракта, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта, а также информация об иных характеристиках объектов закупки;

е) объект закупки, цена контракта (отдельного этапа исполнения контракта) с указанием размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), информация о цене за единицу товара, работы или услуги (в том числе цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги в случаях, указанных в пункте 2 статьи 42 Закона о контрактной системе в сфере закупок), срок исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта, а также информация об иных характеристиках объектов закупки;

е(1)) если объектом закупки являются лекарственные препараты, в отношении каждого лекарственного препарата дополнительно указываются наименование лекарственного средства (международное непатентованное, или группировочное, или химическое и торговое наименования), номер регистрационного удостоверения лекарственного препарата, наименование держателя или владельца регистрационного удостоверения лекарственного препарата, наименование производителя лекарственного препарата, а также лекарственная форма, дозировка, количество лекарственных форм во вторичной (потребительской) упаковке;

ж) наименование, фирменное наименование (при наличии) и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для физического лица), почтовый адрес поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением информации о физическом лице - поставщике культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофондов и аналогичных фондов;

ж(1)) информация о гарантии качества товара, работы, услуги по контракту и сроке ее представления (при наличии);¹

з) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

и) копия заключенного контракта, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью заказчика;

и(1)) информация о договорах поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с соисполнителями, субподрядчиками, являющимися субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в случае заключения такими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) контракта, включающего условия, предусмотренные частью 6 статьи 30 Закона о контрактной системе в сфере закупок (наименование, фирменное наименование (при наличии), а также место нахождения соисполнителя (субподрядчика), идентификационный номер налогоплательщика, дата заключения и номер контракта (при наличии), предмет и цена договора с соисполнителем (субподрядчиком);

и(2)) копия документа о согласовании контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в сфере закупок;

к) информация об исполнении контракта, в том числе информация об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

подпункт к) пункта 2.1 раздела 2 Правил в новой редакции вступает в силу с 1 июля 2019 года:

к) информация об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информация о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

л) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

м) идентификационный код закупки;

н) документ о приемке (в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги);

- о) решение врачебной комиссии, предусмотренное пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктом 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в сфере закупок в области персональных данных обезличивания персональных данных;
- п) иные информация и документы, определенные порядком ведения реестра контрактов (Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 года № 1084).

3. Порядок предоставления заказчиками сведений о контрактах

3.1. В целях ведения реестра контрактов заказчик формирует и направляет с использованием региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан (далее - РИС), ЕИС для опубликования сведений на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

заклучения контракта - информацию и документы, указанные в подпунктах "а" - "ж(1)", "и", "и(2)", "м" и "о" пункта 2.1 настоящих Правил;

изменения контракта (исполнения (расторжения) контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, наступления гарантийного случая, исполнения (неисполнения) обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг) - информацию и документы, указанные в подпунктах "з", "к", "л" и "н" пункта 2.1 настоящих Правил.

предоставления заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с условиями контракта - информацию, указанную в подпункте "и(1)" пункта 2.1 настоящих Правил.

пункт 3.1 раздела 3 Правил в новой редакции вступает в силу с 1 июля 2019 года:

3.1. В целях ведения реестра контрактов заказчик формирует и направляет с использованием региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан (далее - РИС), ЕИС для опубликования сведений на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

заклучения контракта - информацию и документы, указанные в подпунктах "а" - "ж(1)", "и", "и(2)", "м" и "о" пункта 2.1 настоящих Правил;

изменения контракта (исполнения *(отдельного этапа исполнения контракта)* (расторжения) контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, наступления гарантийного случая, исполнения (неисполнения) обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг) - информацию и документы, указанные в подпунктах "з", "к", "л" и "н" пункта 2.1 настоящих Правил.

предоставления заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с условиями контракта - информацию, указанную в подпункте "и(1)" пункта 2.1 настоящих Правил.

3.2. За поданную информацию и документы, направляемые в реестр контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, ответственность несет Заказчик.

4. Включение в реестр контрактов сведений о контрактах

4.1. Заказчики в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта (изменении контракта, исполнении контракта или расторжении контракта), направляет информацию и документы в реестр контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок. Отдел муниципального заказа не несет ответственность за опубликованную заказчиком информацию и документы для включения в реестр контрактов.

4.2. Информация и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, направляются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.3. Казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, осуществляет проверку соответствия идентификационного кода закупки и объема финансового обеспечения для осуществления данной закупки (цены контракта или ее значения), указанных в них, идентификационному коду закупки и условиям о цене контракта, указанным в контракте, или наличия подтверждения органами муниципальных образований (далее - финансовый орган) о

таком соответствии в отношении информации и документов, направляемых соответствующими заказчиками, если полномочия по контролю на основании части 7 статьи 99 Закона о контрактной системе в сфере закупок не переданы органами управления государственными внебюджетными фондами, финансовым органом Федеральному казначейству. Подтверждение осуществляется органами управления государственными внебюджетными фондами, финансовым органом в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов проверяет, в том числе с использованием программно-аппаратных средств:

- а) наличие информации и документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил;
- б) осуществление формирования и направления информации и документов в соответствии с пунктами 1.6, 4.2 и 4.3 настоящих Правил;

Постановлением Правительства РФ от 13.04.2017 года N 443 (ред. 30.12.2018 г.) действие подпункта "в" пункта 4.4. приостановлено до 1 января 2020 года в части проверки непротиворечивости содержащихся в представленных информации и документах данных о сроке исполнения контракта, количестве товара, объеме работ и услуг (при наличии) и единицах измерения, а также непротиворечивости содержащихся в представленных информации и документах данных об исполнении и расторжении контракта друг другу, а также условиям принимаемого (принятого) к учету бюджетного обязательства получателя средств соответствующего бюджета.

в) соответствие информации, указанной в подпунктах "а", "б", "д" и "е" (в части наименования объекта закупки, срока исполнения контракта, количества товара, объема работ и услуг (при наличии) и единицы измерения), "е(1)" и "ж" (в части наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналога идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), "з", "к" и "л" пункта 2.1. настоящих Правил, условиям контракта (изменениям, внесенным в контракт), а в части объекта закупки, указанного в подпункте "е" пункта 2 настоящих Правил, - наименованию товара, работы, услуги, указанному в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, или наличие подтверждения таких соответствий, осуществленного в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. При этом казначейством, финансовым органом осуществляется проверка непротиворечивости содержащихся в представленных информации и документах данных друг другу, а также условиям принимаемого (принятого) к учету бюджетного обязательства получателя средств соответствующего бюджета, в случае представления информации об изменении контракта - информации, размещенной ранее в реестре контрактов, за исключением изменяемой информации.

4.5. При положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 4.2 и 4.3. настоящих Правил, казначейство формирует реестровую запись, в которую включаются информация и документы, подлежащие включению в реестр контрактов.

4.6. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:

- год формирования реестровой записи;
- идентификационный код заказчика;
- порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года по каждому заказчику;
- порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

Порядок присвоения, применения и изменения кодов заказчиков, а также формирования уникального номера реестровой записи устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. В случае представления заказчиком информации и документов об изменении, исполнении контракта или о его расторжении казначейство присваивает такой информации и документам соответствующий порядковый номер и обновляет реестровую запись в порядке, указанном в пункте 4.6. настоящих Правил.

4.8. Реестровая запись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заказчика соответствующих информации и документов размещается на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4.12 и 4.13 настоящих Правил.

4.9. Казначейство в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем включения (обновления) реестровой записи в реестр контрактов, извещает в электронном виде заказчика о включении (обновлении) реестровой записи в реестр контрактов с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи в порядке, предусмотренном пунктом 1.6 настоящих Правил.

4.10. При отрицательном результате проверки, предусмотренной пунктами 4.3 и 4.4 настоящих Правил, представленные заказчиком информация и документы не включаются в реестр контрактов. При этом казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, направляет в электронном виде заказчику протокол, содержащий перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация и документы не включены в реестр контрактов.

4.11. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения протокола, указанного в пункте 4.10 настоящих Правил, устраняет выявленные несоответствия, при необходимости формирует недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, и в соответствии с пунктами 1.6, 3.1 и 4.2 настоящих Правил направляет доработанные информацию и документы с использованием РИС, ЕИС для опубликования сведений на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;

4.12. Казначейство незамедлительно с момента присвоения уникального номера реестровой записи или ее обновления обеспечивает ее включение в реестр контрактов.

4.13. Реестровые записи, размещаемые в реестре контрактов, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью казначейства.

Приложение №2 к постановлению
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района РТ
от «01» 04 2019г. № 292

**Приказ
«О назначении контрактного управляющего»**

№ _____

от «___» _____ 201_ года

*«О назначении
контрактного управляющего»*

В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь положениями Постановления Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить контрактным управляющим (*прописать должность специалиста, Ф.И.О., реквизиты удостоверения о повышении квалификации (указать номер, регистрационный номер, дату выдачи, и наименование образовательного учреждения, выдавшего удостоверение)*) _____.
2. На время отсутствия контрактного управляющего (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) его функции и полномочия выполняет иной контрактный управляющий, определенный работодателем.
3. Исполнение обязанностей и ответственность контрактного управляющего устанавливается в соответствии с функциональными обязанностями контрактного управляющего (Приложение № 1 к приказу).
4. Приказ вступает в силу с _____ 201_ года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

1. Общие положения

1.1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие функциональные обязанности определяют должностные обязанности, права и ответственность контрактного управляющего.

1.3. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.4. Контрактный управляющий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом по Учреждению.

1.5. **Контрактный управляющий должен знать:**

- общие принципы, понятия и систему осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- действующее законодательство и акты органов государственной власти об организации и проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- региональные нормативные правовые акты, связанные с осуществлением закупок для муниципальных нужд;
- антимонопольное законодательство Российской Федерации;
- процедуру осуществления закупок для муниципальных нужд;
- планирование закупок;
- нормирование в сфере закупок;
- методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта;
- структуру и особенности контрактов;
- особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
- эффективность осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- обеспечение защиты прав и интересов участников закупок, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда;
- правила внутреннего трудового распорядка.

2. Обязанности и ответственность контрактного управляющего

2.1. **Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:**

2.1.1. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, согласно сроков размещения, размещает план - закупок или его изменения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана с использованием региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Татарстан (далее - РИС) на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, а, также обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

- 2.1.2. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, согласно сроков размещения, размещает план - график или его изменения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана с использованием РИС на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок;
- 2.1.3. организует утверждение плана закупок, плана-графика и несет ответственность за внесенную информацию в плане закупок и плане-графике;
- 2.1.4. готовит техническое задание - описание объекта закупки для осуществления закупки;
- 2.1.5. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, а также, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок, плана-графика закупок;
- 2.1.6. разрабатывает проект муниципального контракта для осуществления закупки;
- 2.1.7. при подготовке заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) выбирает способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2.1.8. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену с использованием методов, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ при формировании плана закупок, плана-графика закупок и для осуществления закупки;
- 2.1.9. передает заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сектор по муниципальному заказу для размещения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и несет ответственность за поданную информацию;
- 2.1.10. устраняет замечания по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей), представленные в отдел муниципального заказа;
- 2.1.11. согласовывает наличие лимитов бюджетных обязательств заявок на осуществление закупок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2.1.12. устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;
- 2.1.13. предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с законодательством в сфере закупок;
- 2.1.14. определяет , необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства в сфере закупок;
- 2.1.15. в соответствии с законодательством в сфере закупок указывает информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ;
- 2.1.16. в соответствии с законодательством в сфере закупок устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2.1.17. в соответствии с законодательством в сфере закупок устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;
- 2.1.18. подготавливает в письменной форме разъяснения по техническому заданию о закупке. Данная информация направляется в отдел муниципального заказа в печатном виде и на электронном носителе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса участника закупки;
- 2.1.19. направляет в сектор по муниципальному заказу в случае принятия решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обращение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.
- 2.1.20. направляет в сектор по муниципальному заказу, в случае принятия решения об изменении условий закупки, извещение и документацию о закупке с внесенными изменениями в порядке и сроки установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.
- 2.1.21. осуществляет возврат денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта, в случае если в документации о закупке было установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.1.22. привлекает экспертов, экспертные организации;

2.1.23. обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

2.1.24. обеспечивает направление проектов контрактов победителям закупок и заключение контрактов.

3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.1.1. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.1.2. Заключение договоров в соответствии с п. 4 или п. 5 ч. 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.1.3. Осуществляют контроль за исполнением муниципальных контрактов в соответствии с условиями контрактов.

3.1.4. Предоставляет информацию о ведении реестра контрактов, заключенных по итогам проведенных торгов, с единственными поставщиками в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта, изменения, исполнения и расторжения, согласно реестра контрактов.

3.1.5. Предоставляет информацию о закупках малого объема в сектор по муниципальному заказу ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом о закупках малого объема.

3.1.6. Осуществляет ведение реестра контрактов, заключенных по итогам проведенных торгов.

3.1.7. В сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок формирует и направляет сведения о заключенных контрактах на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок. В случае, если в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок были внесены изменения в условия контракта, направляет на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информацию, которая предусмотрена законодательством о контрактной системе в сфере закупок и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок. Информация, соответственно исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги также направляется на публикацию на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.1.8. Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.1.9. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.1.10. Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

3.1.11. В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.1.12. Подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

3.1.13. Формирует и направляет отчет об исполнении муниципального контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения на публикацию на официальном сайте Единой

информационной системы в сфере закупок в сроки указанные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.1.14. По итогам года составляет отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, размещает на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

3.1.15. Несет ответственность, установленную, действующим законодательством, за нарушение требований к содержанию планов закупок, планов-графиков, и за нарушение сроков размещения планов закупок и планов-графиков, способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки, проект муниципального контракта, за содержание и нарушений сроков публикации сведений о заключенных контрактах (исполнении, изменении и расторжении), отчета об исполнении контракта и отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные функциональными обязанностями, в том числе:

4.1. При централизации закупок контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим приказом и не переданные соответствующему уполномоченному органу, который осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий несет ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

4.2. В пределах своей компетенции контрактный управляющий осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Заказчика, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Заказчика.

4.3. Присутствовать на рассмотрении вопроса соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, представлять интересы и давать разъяснения по рассмотрению в отношении закупок жалоб и обращений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в УФАС по Республике Татарстан, контрольные и судебные органы.

4.4. Контрактный управляющий несет ответственность:

4.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

4.5.2. За нарушение Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, предусмотренных указанным законом, норм настоящей инструкции - несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

с приказом ознакомлен: _____ /ФИО

« ____ » _____ 201__ г.