



**РУКОВОДИТЕЛЬ  
Исполнительного комитета  
Азнакаевского  
муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты  
ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 02 » 04 2019г.

## КАРАР

№ 78

О Порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района отдельным общественным организациям инвалидов и ветеранов на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» **постановляю:**

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района отдельным общественным организациям инвалидов и ветеранов на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, согласно приложению №1;

- комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению №2.

2. Признать утратившим силу постановления Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района:

- от 20.05.2011 №141 «О Порядке предоставления субсидий отдельным общественным организациям инвалидов и ветеранов на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности из бюджета Азнакаевского муниципального района»;

- от 05.03.2014 №37 «О внесении изменений в Порядок, утвержденный постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.05.2011 №141 «О порядке предоставления субсидий отдельным общественным организациям инвалидов и ветеранов на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности из бюджета Азнакаевского муниципального района»;

- от 05.05.2014 №89 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий отдельным общественным организациям инвалидов и ветеранов на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности из бюджета Азнакаевского муниципального района, утвержденный постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.05.2011 №141»;

- от 16.02.2017 №39 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий отдельным общественным организациям инвалидов и ветеранов на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности из бюджета Азнакаевского муниципального района, утвержденный постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.05.2011 №141 «О порядке предоставления субсидий отдельным общественным организациям инвалидов и ветеранов на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности из бюджета Азнакаевского муниципального района»;

- от 05.07.2017 №178 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий отдельным общественным организациям инвалидов и ветеранов на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности из бюджета Азнакаевского муниципального района, утвержденный постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 20.05.2011 №141 «О порядке предоставления субсидий отдельным общественным организациям инвалидов и ветеранов на частичное возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности из бюджета Азнакаевского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

## Порядок

предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района отдельным общественным организациям инвалидов и ветеранов на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района отдельным общественным организациям инвалидов и ветеранов на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях частичного финансового обеспечения (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Старшее поколение на 2016 – 2020 годы в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 19.10.2016 №305 «О муниципальной программе «Старшее поколение на 2016 – 2020 годы в Азнакаевском муниципальном районе Республики Татарстан», направленных на осуществление уставной деятельности.

1.3. Целью предоставления субсидии является частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат отдельным общественным организациям инвалидов и ветеранов, связанных с осуществлением уставной деятельности.

1.4. Критериями отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются: деятельность в сфере защиты прав и интересов ветеранов и инвалидов.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом Азнакаевского муниципального района и в целевой программе на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляют в отдел по работе с общественностью и СМИ Азнакаевского районного Совета, следующие документы:

- а) заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- б) копии учредительных документов;
- в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя общественной организации;

г) копию годовых бухгалтерских отчетов за последние два года, в случае осуществления деятельности в течение более чем двух лет, и последний отчетный период с отметкой налогового органа;

е) документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Показателем результативности получателя субсидии является целевое использование бюджетных средств. Носит целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

2.2. Отдел по работе с общественностью и СМИ Азнакаевского районного Совета принимает и регистрирует поступившие заявки.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, отдел по работе с общественностью и СМИ Азнакаевского районного Совета созывает Комиссию, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии (далее - Комиссия), которая рассматривает поступившие документы и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения Комиссией, отдел по работе с общественностью и СМИ Азнакаевского районного Совета РТ информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии протокол отделом по работе с общественностью и СМИ Азнакаевского районного Совета РТ направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.3. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.4. настоящего документа, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящего документа, осуществлять без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.4. Документы, представленные некоммерческими организациями, претендующими на предоставление субсидии, хранятся в отделе по работе с общественностью и СМИ Азнакаевского районного Совета РТ (по согласованию).

2.5. Делопроизводство комиссии возлагается на отдел по работе с общественностью и СМИ Азнакаевского районного Совета РТ (по согласованию).

2.6. Основанием предоставления субсидии является условия и порядок заключения между Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, как получателем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы бюджетной Российской Федерации в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение).

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, контроль по его исполнению, ответственность сторон и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения, порядок возврата в текущем

финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

2.8. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на осуществление Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка его предоставления.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района не позднее десятого рабочего дня после принятия решения комиссией, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии (далее - комиссия) по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.2. настоящего Порядка, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

2.10. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

2.11. Получатель субсидии не позднее 01 марта следующего за отчетным годом, обязан предоставить отчет по форме представления о целевом использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан.

### **III. Порядок возврата субсидий**

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района», фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Азнакаевского муниципального района в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района о таком возврате.

3.3. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Азнакаевского муниципального района отдельным  
общественным организациям инвалидов и ветеранов на  
частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат,  
связанных с осуществлением уставной деятельности

Руководителю Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

адрес: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **ЗАЯВКА на предоставление (перечисление) субсидии**

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

рублей на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, отдельным  
общественным организациям инвалидов и ветеранов, связанных с  
осуществлением уставной деятельности.

Расчеты и обоснования затрат субсидии с указанием информации,  
обосновывающей ее размер, связанных с осуществлением уставной  
деятельности: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1. Документы, подтверждающие частичное финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, отдельным общественным организациям, связанных с  
осуществлением уставной деятельности.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### СОСТАВ

комиссии, осуществляющую отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии

*Председатель комиссии:*

Гилязов Д.Р. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам

*Заместитель председателя комиссии:*

Сулейманова Г.Г. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам

*Секретарь комиссии:*

Шакирзянова Г.А. начальник отдела по работе с общественностью и СМИ Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан (по согласованию)

*Члены комиссии:*

Гурьянова Л.К. председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района»

Ахмадишина Л.М. председатель общественного Совета Азнакаевского муниципального района, заместитель начальника информационно методического отдела МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

Марданшина Э.Н. начальник отдела социальной защиты МТЗ и СЗ РТ в Азнакаевском муниципальном районе (по согласованию)