



**РЕШЕНИЕ**

«25» марта 2019 г.

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ 276

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

Совет Альметьевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Альметьевского муниципального района.

2. Настоящее решение применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Альметьевского муниципального района, начиная с бюджетной сметы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее решение в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета района по бюджетно-финансовым вопросам, местным налогам и сборам (Мусин Р.Ф.).

Глава  
муниципального района



А.Р. Хайруллин

Приложение №1  
к решению Совета Альметьевского  
муниципального района  
от 25 марта 2019 года №276

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
муниципальных казенных учреждений  
Альметьевского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Альметьевского муниципального района, а также в соответствии с положениями пункта 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления как получателей средств бюджета Альметьевского муниципального района.

2. Бюджетная смета учреждения (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Альметьевского муниципального района на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете Альметьевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов и дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

## 2. Составление и утверждение сметы

5. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6. В смете также отражается информация:

о расходах учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований, доведенных учреждению в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке;

о расходах учреждения, полномочия по осуществлению которых переданы учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям в рамках осуществления полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям в рамках осуществления полномочий муниципального заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

7. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о бюджете.

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств до учреждения.

Проект сметы (смета) учреждения, являющегося органом местного самоуправления Альметьевского муниципального района (далее – органы местного самоуправления), осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Проект сметы (смета) учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения.

Проект сметы составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. В случае если Порядком предусмотрено утверждение проекта сметы главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств:

проект сметы подписывается уполномоченным лицом учреждения, согласовывается финансовым органом Альметьевского муниципального района (далее – финансовый орган) и направляется главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств на рассмотрение и утверждение;

главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей утверждает проект сметы.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

Проект сметы рассматривается, утверждается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии с главой 4 настоящего Порядка и представляется им до 01 ноября текущего финансового года в финансовый орган.

9. В случае если Порядком предусмотрено утверждение проекта сметы руководителем учреждения:

проект сметы подписывается уполномоченным лицом учреждения, согласовывается финансовым органом и направляется главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств на рассмотрение и согласование;

главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей согласовывает проект сметы.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

Проект сметы рассматривается, согласовывается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии с главой 4 настоящего Порядка и направляется им в учреждение для утверждения.

Учреждение в срок до 01 ноября текущего финансового года представляет утвержденный проект сметы в финансовый орган.

10. В соответствии с решениями главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, проект сметы уточняется учреждением, в том числе после внесения Исполнительным комитетом Альметьевского муниципального района проекта решения о бюджете в Совет Альметьевского муниципального района (далее – Совет), а также после принятия решения о бюджете Советом.

Уточненный учреждением проект сметы подлежит рассмотрению, согласованию и утверждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств. Смета составляется в 3-х экземплярах, один экземпляр после утверждения представляется в финансовый орган.

11. Составление показателей сметы на плановый период и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете осуществляется соответственно по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Вновь созданное учреждение осуществляет составление сметы в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

12. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

### 3. Ведение сметы

13. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее - изменение показателей сметы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменение объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

изменение иных показателей сметы.

15. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями главы 4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

16. Внесение изменений в показатели сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются изменения в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей учреждения.

18. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка.

19. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы, с учетом изменения показателей.

20. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются казенным учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного

рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

21. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

#### 4. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

22. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и (или) аналитических показателей (КОСГУ).

23. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, а также в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка.

24. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств одновременно с проектом сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, рассматриваются и принимаются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств одновременно с проектом сметы в соответствии с пунктами 8 - 9 настоящего Порядка.

Сформированные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются уполномоченным лицом учреждения после принятия главным распорядителем бюджетных средств проекта сметы и указанных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

25. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, уточняются учреждением в соответствии с решениями главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в том числе после внесения Исполнительным комитетом проекта решения о бюджете в Совет, а также после принятия решения о бюджете Советом.

Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются уполномоченным лицом учреждения после их принятия главным

распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

26. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы.

27. Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня доведения до учреждения главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, осуществляет формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, направляются для принятия главному распорядителю бюджетных средств.

28. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

29. В случае осуществления главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком полномочий по утверждению сметы учреждения, главный распорядитель бюджетных средств рассматривает обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированных при составлении сметы, одновременно со сметой.

В случае наличия замечаний к обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель бюджетных средств не позднее трех рабочих дней после дня получения от учреждения (распорядителя бюджетных средств) обоснований (расчетов) плановых сметных показателей направляет учреждению (распорядителю бюджетных средств) информацию об отклонении обоснований (расчетов) плановых сметных показателей с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение в течение двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении обоснований (расчетов) плановых сметных показателей уточняет обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств одновременно со сметой.

30. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

Изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подписываются уполномоченным лицом учреждения, и направляются на согласование главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней после дня получения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей или предложений по внесению изменений в обоснования



бюджетных ассигнований распорядителя бюджетных средств рассматривает их на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний согласовывает изменения.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения информации о принятии изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждает изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

В случае наличия замечаний у главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств к изменениям в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, учреждение в течение двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей аннулирует или вносит изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в соответствии с полученными замечаниями и повторно направляет их главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

Глава  
муниципального района



А.Р. Хайруллин

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет муниципальных  
казенных учреждений Альметьевского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств;  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ

Получатель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	

Главный распорядитель  
бюджетных средств

---

Наименование бюджета

---

Единица измерения: руб.

Глава по БК

--

по ОКТМО

--

по ОКЕИ

383
-----

## Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК			
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
получателя бюджетных средств <\*>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма			
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
						Всего				

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
							в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, полномочия по осуществлению которых переданы учреждением муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям в рамках осуществления полномочий муниципального заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма			
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
						Всего				

Раздел 5. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, полномочия по осуществлению которых переданы учреждением муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям в рамках осуществления полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма			
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
							Всего			



## Раздел 6. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма			
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
							Всего			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств,

согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет муниципальных  
казенных учреждений Альметьевского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего изменения  
показателей сметы;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств,  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ

Получатель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

КОДЫ
0501013

средств

Главный распорядитель  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_

Наименование бюджета

\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

## Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (+, -)		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК			
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
получателя бюджетных средств <\*>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
							в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по коду БК								
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (+, -)			
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
						Всего				

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, полномочия по осуществлению которых переданы учреждением муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям в рамках осуществления полномочий муниципального заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (+, -)			
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
						Всего				



Раздел 5. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, полномочия по осуществлению которых переданы учреждением муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям в рамках осуществления полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма			
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
						Всего				

## Раздел 6. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (+, -)			
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	в рублях	в рублях	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего изменения  
показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств,  
согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ "      20\_\_ г.