



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

25.03.2019

пгт. Рыбная Слобода

№ 115пи

О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и утверждении Устава

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.01.2019 №28 «О переименовании государственных учреждений дополнительного образования», постановлением Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 12.11.2010 №234пи «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Рыбно-Слободского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Рыбно-Слободского муниципального района и внесения в них изменений», Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

3. Признать утратившими силу:

постановление Исполнительного комитета Рыбно – Слободского муниципального района Республики Татарстан от 12.12.2014 № 207пи «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»

Рыбно – Слободского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции»;

постановление Исполнительного комитета Рыбно – Слободского муниципального района Республики Татарстан от 19.11.2015 № 333пи «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Рыбно – Слободского муниципального района Республики Татарстан»;

постановление Исполнительного комитета Рыбно – Слободского муниципального района Республики Татарстан от 26.06.2018 № 141пи «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Рыбно – Слободского муниципального района Республики Татарстан».

4. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обеспечить проведение государственной регистрации Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №18 по Республике Татарстан в установленном законодательством порядке.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на муниципальное казенное учреждение «Отдел по молодежной политике, спорту и туризму» Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан Шакирова И.З.

Руководитель

Р.Л. Исламов

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского
муниципального района
от 25.03.2019 № 115пи

Руководитель
Исполнительного комитета
Рыбно – Слободского
муниципального района
Республики Татарстан

_____ Р.Л. Исланов

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа»
Рыбно – Слободского муниципального района
Республики Татарстан

пгт. Рыбная Слобода
2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного Учреждения «Спортивная школа» Рыбно – Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учреждение).

Учреждение создано на основании постановления Администрации Рыбно – Слободского района Республики Татарстан от 27 января 2000 года № 20. На основании постановления руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района от 04.12.2007 года № 191 пи «О переименовании муниципального Учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» переименовано на муниципальное Учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан. На основании постановления руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района от 17.03.2011 года № 51 пи «Об изменении типа существующего муниципального Учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан переименовано на муниципальное бюджетное Учреждение дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан. Постановлением Исполнительного комитета Рыбно - Слободского муниципального района от 12.12.2014 № 207 пи Устав муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан был утверждён в новой редакции. Постановлением Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 19.11.2015 года № 333 «О переименовании муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Рыбно – Слободского муниципального района Республики Татарстан Устав был утвержден в новой редакции».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» Рыбно – Слободского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Спортивная школа».

Полное наименование Учреждения на татарском языке:

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының «Спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениясе.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «Спорт мәктәбе» МБУ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

1.3.1. Юридический (почтовый) адрес Учреждения: 422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода ул. Ленина дом 83В.

1.3.2. Фактический адрес Учреждения: 422650, Республика Татарстан, Рыбно - Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода ул. Ленина дом 83В.

Спортивная деятельность осуществляется по следующим адресам:

422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода ул. Ленина дом 83В;

422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода ул.3. Шаймарданова, д.84А.

1.4. Организационно – правовая форма Учреждения: Учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Вид – спортивная школа.

1.6. Виды реализуемых программ: программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

1.7. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Рыбно – Слободского муниципального района Республики Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Рыбно – Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Отдел по молодежной политике, спорту и туризму» Рыбно – Слободского муниципального района РТ. Органом уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, является Палата имущественных и земельных отношений Рыбно – Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – Распорядитель имуществом).

1.8. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя:

1.8.1. Юридический (Почтовый) адрес: 422650, Республики Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода, ул. Ленина, дом 48.

1.8.2. Фактический адрес: 422650, Республики Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода, ул. Ленина, дом 48.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, инструкциями и другими нормативными документами Министерства спорта Российской Федерации и Республики Татарстан, Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, МКУ «Отдел по молодёжной политике, спорту и туризму» Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные

права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Учреждение обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. В Учреждении, по инициативе детей, могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с положениями.

1.15. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр и аттестацию в установленном законодательством порядке.

1.16. Учреждение может иметь филиалы, осуществляющие её функции полностью или их часть на основании Положения о филиале. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и утвержденного им Положения о филиале. Руководители (заведующие) филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании её доверенности. Филиалы не обладают собственной правоспособностью и не могут быть истцом или ответчиком в суде.

1.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.18. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договорами, заключаемыми между ними.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.19.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и её филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

-о структуре и об органах управления Учреждением;

-о реализуемых программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных программами Учреждения;

-о численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о директоре организации, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения;

-о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

-о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

-об объеме спортивной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

-о трудоустройстве выпускников;

1.19.2. копий:

-Устава Учреждения;

-лицензии на осуществление спортивной деятельности (с приложениями);

-плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

-локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.19.3. отчета о результатах самообследования;

1.19.4. документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой программе;

1.19.5. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к [сведениям](#), составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.20. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения, а также спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.2. Задачи Учреждения:

привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации;

привлечение максимально возможного числа занимающихся к систематическим занятиям спортом;

воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;

улучшение состояния здоровья занимающихся;

повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;

профилактика вредных привычек и правонарушений среди молодежи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере физической культуры и спорта, направленных на достижение цели Учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг и работ:

реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;

спортивная подготовка по спорту глухих;

спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;

спортивная подготовка по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата;

спортивная подготовка по спорту слепых;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;

медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия, тестирование, прохождение углубленного медицинского осмотра;

обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;

проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) муниципальные услуги (работы), названные в п.2.4, при их предоставлении сверх муниципального задания;

б) услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности:

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.7. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

2.7.1. разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в учреждении.

2.7.2. разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.7.3. разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.7.4. реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.7.5. проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

2.9.1 заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также цели, предмету и видам деятельности Учреждения.

2.9.2 определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.

2.9.3 создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.

2.9.4 строить свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.9.5 планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

2.9.6 осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.9.7 осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.9.8 проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

2.9.9 организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.

2.9.10 вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности спортивной школы, финансируемой из средств бюджета.

2.10 Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целями предмету деятельности Учреждения.

2.11 Учреждение обязано:

2.11.1 выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

2.11.2 принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

2.11.3 обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения;

2.11.4 обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

2.11.5 обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

2.11.6 обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

2.11.7 соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

2.11.8 качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

2.11.9 осуществлять врачебный контроль за состоянием здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.11.10 реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

2.11.11 знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения;

2.11.12 направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

2.12 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

2.13 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

2.14 Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.15 Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

2.16 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на предоставляемой (согласно договору) предприятиями, Учреждениями, учебными заведениями спортивной базе, необходимой для проведения занятий и культурно-массовых мероприятий с использованием имеющихся спортивных сооружений.

3.2. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки (обязательным на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование, прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки);

– участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу мероприятиями;

– инструкторская и судейская практика для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха обучающихся: в период зимних и летних каникул организуются оздоровительно-спортивные лагеря в пределах ассигнований, выделяемых на содержание Учреждения.

3.3. Для подготовки команд и учащихся, допущенных к участию в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях, Учреждение имеет право в пределах выделенных ассигнований на учебно-тренировочную работу проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к республиканским и до 18 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

3.4. Подготовка обучающихся в учреждении проводится на этапах многолетней спортивной подготовки: спортивно-оздоровительной, начальной подготовки, учебно-тренировочной, спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства.

3.5. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается тренерским советом Учреждения в зависимости от специфики вида спорта, задач и периода подготовки.

3.6. Минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу и наполняемость учебных групп устанавливаются в соответствии с программами по видам спорта. Предельный возраст учащихся, как правило, не должен превышать 18 лет и 21 года в группах спортивного совершенствования при условии выполнения нормативов кандидата в мастера спорта России или в случае, если учащийся является членом сборной команды Республики Татарстан, Российской Федерации. Предельный возраст не ограничен, если спортивные достижения стабильны и соответствуют этапам высшего спортивного мастерства.

3.7. Учебные группы Учреждения комплектуются из числа дошкольников, учащихся учебных заведений, работающей молодежи. В учреждении могут комплектоваться группы из детей инвалидов всех категорий при наличии специального допуска врача, которые могут работать в режиме групп спортивно-оздоровительной и начальной подготовки.

3.8. Зачисление учащихся в учебные группы производится приказом директора Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием анкетных данных ребенка, независимо от их национальности и вероисповедания, и по результатам медицинского заключения врача-педиатра медицинского Учреждения (справки) о состоянии здоровья ребенка, свидетельствующего об отсутствии противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом.

3.9. Прием проводится в соответствии с планом комплектования, утвержденным Учредителем, исходя из финансовых, кадровых и материальных возможностей с учетом потребностей населения.

3.10. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, и также другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, включая:

- условия, по которым реализуются программы спортивной подготовки в учреждении;

- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;

- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;

- правила поведения в учреждении, в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, в которых проходят занятия;

- правила поведения во внештатных ситуациях;

- правила техники безопасности;

- квалификацию тренерского состава.

3.11. Перевод, отчисление и выпуск обучающихся производятся приказом директора по учреждению на основании промежуточной или итоговой аттестации (тестирования) и решения тренерского совета.

3.12. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в форме тестирования, зачетов и экзаменов в соответствии с планом-графиком, утвержденным директором.

3.13. Критериями зачисления и перевода обучающихся на последующий год обучения (этап многолетней спортивной подготовки) являются:

3.13.1. на спортивно-оздоровительном этапе:

- уровень общей физической подготовки,

- уровень освоения основ гигиены и самоконтроля;

на этапе начальной подготовки:

- выполнение нормативов общефизической подготовки;

3.13.2. на учебно-тренировочном этапе подготовки: на конкурсной основе зачисляются учащиеся прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении следующих требований:

- представление медицинского допуска,

- выполнение нормативов общефизической подготовки,

- выполнение нормативов по специальной подготовке,

- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта,

- освоение теоретического раздела программ,

- выполнение нормативов по соответствующему виду спорта в учебно-тренировочных группах 3, 4, 5 годов обучения.

3.13.3. на этапе спортивного совершенствования: зачисляются спортсмены при условии:

– выполнения (подтверждения) спортивного разряда кандидата в мастера спорта, а по командным игровым видам спорта — первого спортивного разряда,

– соответствия физического развития и функционального состояния (карта спортсмена),

– выполнения учащимися объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом,

– результативности выступлений в республиканских и всероссийских соревнованиях.

3.13.4. на этапе высшего спортивного мастерства: стабильность результатов выступления во всероссийских и международных соревнованиях.

3.14. Учащимся, заболевшим в период испытаний, а также не выполнившим программные требования на этапах подготовки по годам обучения, назначаются повторные испытания.

3.15. Учащиеся, не выполнившие требования программ, не переводятся на следующий год обучения (этап подготовки) и остаются на повторный год (не более 1-го раза) или переводятся в спортивно-оздоровительную группу.

При улучшении своих спортивно-технических показателей они могут быть восстановлены на тот год обучения, с которого были переведены на спортивно-оздоровительный этап решением тренерского совета.

3.16. Перевод в другое Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), обучающегося с согласия тренера. Перевод оформляется приказом директора на основании решения тренерского совета Учреждения.

3.17. Отчисление из Учреждения на любом этапе многолетней подготовки производится приказом директора согласно решению тренерского совета по следующим основаниям:

– прекращение посещения занятий по собственной инициативе;

– грубые и неоднократные нарушения Положения;

– не освоение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;

– противоправные действия.

3.18. Не допускается необоснованное исключение учащихся из Учреждения.

3.19. В случае отчисления учащихся на этапах начальной подготовки и учебно-тренировочной подготовки администрация Учреждения устанавливает срок для их замены, на последующих этапах оплата труда снижается на установленный процент.

3.20. Выпускниками Учреждения считаются учащиеся, достигшие 18-летнего возраста или закончившие учебно-тренировочный этап обучения (не менее 4-5 лет), этап спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, выполнившие требования учебной программы.

3.21. Освоение программ в учреждении завершается итоговой аттестацией обучающихся. Аттестация - сдача квалификационных нормативов, разрядных

требований. Форма документа по результатам аттестации - зачетная книжка. Указанный документ заверяется печатью Учреждения. Администрация Учреждения осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Работа в учреждении осуществляется в соответствии с планом комплектования и планом спортивно – массовой и физкультурно – оздоровительной работы.

3.23. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных организаций, особенностей социально-экономического развития района.

3.24. В Учреждении обучение и воспитание ведется на русском и (или) татарском языках.

3.25. Учебный год в учреждении начинается с первого сентября в режиме шестидневной рабочей недели. Комплектование учебных групп проводится с 1-го по 15-ое сентября. В течение учебного года тренер имеет право принять на обучение.

3.26. Содержание учебного процесса в учреждении определяется программой спортивной подготовки, утверждаемой директором Учреждения и одобренной тренерским советом, а также по индивидуальным планам. Учебно-тренировочные занятия в школе проводятся по адаптированным учебным программам для спортивных школ, утвержденным директором Учреждения и одобренным тренерским советом, а также по индивидуальным планам. Основная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных программ спортивной подготовки и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ.

3.27. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебные планы рассчитываются на 46 недель учебных занятий и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительно-спортивного лагеря и по индивидуальным планам на период активного отдыха обучающихся. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей.

3.28. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместных занятий обучающихся.

3.29. Учреждение осуществляет учебный процесс в соответствии с уровнями программ спортивной подготовки:

1) спортивно-оздоровительный этап - проходит в спортивно-оздоровительных группах и может длиться от 1-го года до нескольких лет;

2) начальный этап - проводится в группах начальной подготовки в соответствии с ФГОС по видам спорта от 2 – х лет;

3) тренировочный этап - проводится в учебно-тренировочных группах в течении 5 лет.

4)этап спортивного совершенствования - проводится в группах спортивного совершенствования.

3.30.В учреждении функционируют отделения по видам спорта.

3.31. Вся работа в учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

3.32. Обучающиеся, освоившие в полном объеме требования программы, переводятся на следующий этап обучения приказом директора по решению тренерского совета Учреждения. Учащиеся, не выполнившие контрольно-переводные нормативы, остаются на повторный год обучения.

3.33. Освоение программ считается завершенным при условии выполнения выпускниками нормативов действующей программы.

3.34. Отчисление обучающихся производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

3.35. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения в учреждении:

СО – до 18 лет; НП – 2 - 3 года; Т(СС) – 4-5 лет.

3.36. Единицей измерения учебного времени и основной формой Учреждения учебного процесса является «занятие», продолжительность которого составляет 45 минут (академический час). В спортивно-оздоровительных группах продолжительность одного занятия не должна превышать двух академических часов, в группах начальной подготовки – 2-3 академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех-четырёх академических часов. Продолжительность занятия зависит от этапа и условий обучения.

3.37. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном законодательством порядке.

3.38. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению тренеров с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил.

Режим работы Учреждения:

- администрации Учреждения– ежедневно с 8.00 до 17.00,обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, кроме субботы и воскресенья;

-тренерского состава - согласно расписанию занятий;

- учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал - с 8.00 до 17.00,обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, кроме субботы и воскресенья;

- водитель – устанавливается ненормированная рабочая неделя.

- структурное подразделение стадион – площадка «Яшьлек» с 8.00 до 17.00,обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, кроме субботы и воскресенья.

- сторожа – согласно графику работы, утвержденным директором Учреждения.

3.39. Наполняемость групп устанавливается с учетом учебно-материальной базы Учреждения, санитарно-гигиенических норм помещения, установленных законодательством нормативов наполняемости групп на этапах спортивной подготовки по видам спорта.

3.40. За обучающимися сохраняется место в учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей, а также на летний период сроком до 90 дней независимо от отпуска родителей (законных представителей).

3.41. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

3.42. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.43. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса. Методическая работа Учреждения направлена на совершенствование программ, содержания, форм и методов деятельности, повышение мастерства тренеров.

3.44. Врачебный контроль за состоянием здоровья учащихся Учреждения осуществляет штатный медицинский работник.

3.45. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет учредитель.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий осуществляется учредителем.

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения и основными видами деятельности;

д) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального Учреждения Республики Татарстан, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих

организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

л) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

м) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

н) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

о) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) принятие решения об изъятии у бюджетного Учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными Учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным Учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного Учреждения Республики Татарстан;

р) принятие решения о закреплении за бюджетным Учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными Учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным Учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан,

осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного Учреждения Республики Татарстан;

с) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- постановка задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, основной деятельностью, финансовое обеспечение выполнения этого задания, осуществление контроля за его выполнением;

- утверждение Устава Учреждения;

- утверждение вносимых в Устав Учреждения изменений и дополнений;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- представление в установленном порядке предложения о создании автономного Учреждения или казенного Учреждения путем изменения типа бюджетного Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-тренировочного процесса;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

5.4. Директор назначается и увольняется начальником МКУ «Отдел по молодёжной политике, спорту и туризму» Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по согласованию с Учредителем Учреждения. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Директор несет ответственность за руководство спортивной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления и Учредителя, осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, должностной инструкции, правового акта о назначении, настоящего Устава, других документов. Директор Учреждения подчиняется непосредственно начальнику МКУ «Отдел по молодёжной политике, спорту и туризму» Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ». Директор вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения указание любому работнику Учреждения.

Директор Учреждения взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием, тренерским советом, с МКУ «Отдел по молодёжной политике, спорту и туризму» Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ».

5.6. Директор Учреждения:

– осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

– обеспечивает системную учебную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

– формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время учебного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

– в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

– в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения расписание и графики работ;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- создает условия для проведения аттестации тренеров Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе НСОТ и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, тренеров и других работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;
- содействует деятельности психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учреждению ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- организует выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех работников Учреждения;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся, улучшению условий учебного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского Учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

- немедленно сообщает о несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших); принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующему законодательству;

- запрещает проведение учебного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- соблюдает этические нормы поведения в Учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению тренера;

- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год;

- обеспечивает представление в установленные сроки в установленной форме отчетность Учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам;

- получает от Учредителя, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией со своими работниками;

- контролирует деятельность тренеров, в том числе путем посещения учебно-тренировочных занятий;

- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции тренерского совета и учредителя;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, результаты деятельности Учреждения;

- совершает иные действия по реализации целей и задач Учреждения.

5.7. Директор Учреждения вправе:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

- заключать договоры, в том числе трудовые, гражданско-правовые и иные соглашения, связанные с осуществлением должностных полномочий;

- открывать и закрывать счета в банках;

- присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, собраниях;

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность:

- за уровень квалификации работников Учреждения, реализацию спортивных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время учебного процесса в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений МКУ «Отдел по молодёжной политике, спорту и туризму Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района РТ», должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав. Директор Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- за применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, а также совершение иного аморального проступка Директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и Законом Республики Татарстан «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил Учреждения Директор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;
- за виновное причинение учреждению или участникам учебного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Директор Учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
- несет персональную ответственность за выполнение муниципального задания, использование и сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, при осуществлении уставной деятельности, в том числе при сдаче имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- несет ответственность за соблюдение указанных условий по заключенным договорам, контрактам для нужд Учреждения;
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителем Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание, тренерский совет.

5.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников, с которыми заключен трудовой договор, включая филиалы. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Учреждения. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

5.11. Общее собрание является высшим коллегиальным органом Учреждения.

5.12. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- 3) обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- 4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации спортивной подготовки;
- 5) контроль за соблюдением надлежащих условий труда, прохождения спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- 6) рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.13. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.14. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов посредством открытого голосования.

5.15. Для ведения заседания избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.16. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

5.16.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует

на основании положения о Тренерском совете.

5.16.2. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с Учреждением и проведением процесса спортивной подготовки. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

5.16.3. Тренерский совет:

1) рассматривает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

6) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

5.16.4. Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Тренерские советы.

5.16.5. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

VI. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.1.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.1.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.1.4. Работник Учреждения обязан уведомить директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений и порядок регистрации уведомлений определяется директором Учреждения».

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним Распорядителем имуществом на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной цели, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение без согласия Распорядителя имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Распорядителем имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе владеть, пользоваться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных слуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, несвязанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также,

находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8 Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Распорядителем имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Распорядителя имуществом.

7.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VIII. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

8.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.2. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года может быть произведена через Портал edu.tatar.ru в системе «Электронное

образование в Республике Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем заполнения электронного заявления зарегистрированными на Портале пользователями, а также непосредственно в Учреждении.

8.3. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

8.5. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

8.6. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

8.7. Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях максимального информирования поступающих размещают:

- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;
- расписание работы приемной комиссии;

- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке по видам спорта для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

8.8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

8.9. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

8.10. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

9.2. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

9.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

9.4. Учреждение может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Распорядителю имуществом.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

XII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

12.1. Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции:

- локальные акты, регламентирующие организационные аспекты;
- локальные акты, регламентирующие порядок управления Учреждения;
- локальные акты, определяющие трудовые отношения;
- локальные акты, регламентирующие учебную деятельность;
- распорядительная документация;
- спортивные программы, учебные планы.

12.2. Учреждение принимает локальные акты в форме приказов и распоряжений директора Учреждения, положений, правил, инструкций, регламентов.

Указанный перечень видов и форм локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.4. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12.5. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

13.2. Не урегулированные настоящим Уставом возникшие правоотношения разрешаются в соответствии с гражданским законодательством.

13.3. Изменения, дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.