



**РЕШЕНИЕ**  
**Арского районного Совета**

от « 14 » марта 2019 г.

№ 231

**О внесении изменений в решение**  
**Арского районного Совета от 10.02.2006 №44**  
**«Об учреждении наград Арского муниципального района» (с изменениями от**  
**23.01.2018 №158)**

В целях совершенствования порядка поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций за существенный вклад в социально-экономическое, культурное развитие Арского муниципального района, признания их заслуг перед районом, стимулирования труда и активности в общественной жизни района Арский районный Совет **решил**:

1. Внести в решение Арского районного Совета от 10.02.2006 №44 «Об учреждении наград Арского муниципального района» (с изменениями от 23.01.2018 №158) следующие изменения:

1. а) в части 1 наименование награды «Почетная грамота Арского районного Совета» заменить на «Почетная грамота Главы Арского муниципального района»;

б) в части 2 наименование Положения «Положение о Почетной грамоте Арского района» заменить на «Положение о Почетной грамоте Главы Арского муниципального района»;

в) в части 3 слова «Почетной грамоты Арского районного Совета» заменить на слова «Почетной грамоты Главы Арского муниципального района».

2. Утвердить в новой редакции:

2.1. «Положение о Почетной грамоте Главы Арского муниципального района» согласно приложению 1;

2.2. Бланк Почетной грамоты Главы Арского муниципального района» согласно приложению 2;

2.3. Состав Комиссии по рассмотрению материалов, представляемых для награждения наградами Арского муниципального района согласно приложению 3.

3. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) или на официальном сайте Арского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Арского муниципального района.

Глава Арского муниципального района,  
председатель Арского районного Совета



И.Г.Нуриев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Почетной грамоте Главы Арского муниципального района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и награждения граждан, организаций Почетной грамотой Главы Арского муниципального района.

2. Почетная грамота Главы Арского муниципального района (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, работающих или проживающих на территории Арского муниципального района, а также предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Арского муниципального района.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги и достижения в сфере развития экономики;
- заслуги и достижения в социальной сфере;
- заслуги и достижения в сфере культуры, искусства и спорта;
- заслуги и достижения в сфере образования и воспитания;
- заслуги и достижения в сфере здравоохранения;
- заслуги и достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- заслуги и достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;
- значимые успехи в организации предпринимательской деятельности;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- трудовые и производственные успехи;
- успехи в развитии средств массовой информации;
- профессиональные праздники;
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с даты образования);
- юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой трудового коллектива или конкретного лица на имя главы Арского муниципального района (приложения № 1, 2 к Положению о Почетной грамоте Главы Арского муниципального района) вносят руководители соответствующих структурных подразделений или руководители организаций, предприятий, независимо от форм собственности, с обоснованием награждения.

5. Глава Арского муниципального района вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой без предоставления ходатайства.

6. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие Почетные грамоты предприятия, организации района или другие поощрения (за исключением особых случаев).

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- для граждан – подробная характеристика представляемого гражданина с указанием сведений о трудовой деятельности, отражающая конкретные заслуги и вклад в развитие района ;

- для лиц руководящего состава предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, подробная характеристика с указанием сведений о трудовой деятельности, отражающая конкретные заслуги и вклад в развитие района, справки о социально-экономическом положении предприятия, о задолженности по налогам и иным обязательным платежам; о динамике основных финансово-экономических показателей предприятия за последние три года (срок действия справок – 3 месяца);

- для трудовых коллективов и организаций - сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой - справка о дате учреждения организации.

8. В ходатайстве данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения) о гражданине, которого выдвигают к поощрению, записываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование органа или организации, коллективы которых выдвигаются к награждению Почетной грамотой, записывается в соответствии с учредительным документом органа или организации.

При заполнении ходатайства не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Лица, подписывающие ходатайство, обеспечивают достоверность указанных в нем сведений.

9. Представление к награждению Почетной грамотой только в связи с юбилейными датами не допускается.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами представляется в организационно-общий отдел аппарата Арского районного Совета не позднее, чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

11. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением главы Арского муниципального района и публикуется в средствах массовой информации.

12. Текст Почетной грамоты оформляется на двух государственных языках и должен соответствовать тексту постановления Главы Арского муниципального района.

13. Почетная грамота подписывается главой Арского муниципального района и заверяется печатью.

14. Вручение Почетной грамоты награжденному осуществляет Глава Арского муниципального района или уполномоченное им должностное лицо в торжественной обстановке. По поручению главы района и от его имени могут вручать: его заместители, руководитель аппарата главы района, руководитель исполкома, его заместители, руководители структурных подразделений исполкома.

15. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

а) отсутствие оснований для награждения Почетной грамотой;

б) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве.

16. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед Арским муниципальным районом возможно, как правило, не ранее чем через 4 года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленное мужество, героизм, смелость и отвагу во благо района, а также за успешное подготовку и проведение массовых мероприятий и акций районного, республиканского, международного масштабов.

17. Учет награжденных Почетной грамотой Главы Арского муниципального района осуществляет организационно-общий отдел аппарата Арского районного Совета.

18. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение №1  
к Положению о Почетной грамоте  
Главы Арского муниципального  
района •

Главе  
Арского муниципального района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО<sup>1</sup>, дата рождения,

\_\_\_\_\_  
должность, место работы<sup>2</sup> кандидата на награждение)

для награждения Почетной грамотой Главы Арского муниципального района за

\_\_\_\_\_  
(основание представления к награждению)

Приложение: характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений  
о трудовой деятельности.

Руководитель организации,  
предприятия, учреждения и т.д. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> *Фамилия, имя, отчество гражданина указываются на русском и татарском языках.*

<sup>2</sup> *Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.*

Приложение №2  
к Положению о Почетной грамоте  
Главы Арского муниципального  
района

Главе  
Арского муниципального района

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о награждении Почетной грамотой  
Главы Арского муниципального района коллектива (организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)<sup>3</sup>

за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основание представления к награждению)

Приложение: сведения о достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой - справка о дате основания организации.

Руководитель организации,  
предприятия, учреждения и т.д.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.

Приложение №3  
к решению Арского  
районного Совета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СОСТАВ

**Комиссии по рассмотрению материалов, представляемых для награждения наградами Арского муниципального района.**

- Нуриев - глава Арского муниципального района,  
Ильшат Габделфартович - председатель комиссии;  
Гарипова - заместитель главы Арского муниципального  
Гульнара Фидаилевна - района, заместитель председателя комиссии;
- Гапдерахманова - начальник организационно-общего отдела Арского  
Гузель Адгамовна - районного Совета, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:**
- Галимуллин Радик - руководитель аппарата Арского районного Совета;  
Наилевич
- Гарифзянов - заместитель руководителя исполнительного  
Рамиль Ильгизович - комитета Арского муниципального района;
- Гатиятов Ринат - начальник УСХиП Арского района;  
Мансурович
- Хидиятов - председатель Арского городского Совета ветеранов  
Ринат Алифханович (пенсионеров), председатель Общественного Совета,  
общественный помощник Уполномоченного по  
правам человека в Республике Татарстан в Арском  
муниципальном районе;
- Сайфутдинова - заведующий сектором информационно-  
Альбина Равилевна - коммуникационных технологий и защиты  
информации;
- Насибуллин Исрафил - руководитель филиала АО «ТАТМЕДИА» «Арск-  
Рахматуллович - информ».

Заместитель главы  
муниципального района



Г.Ф.Гарипова

АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ



ГЛАВА АРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



# МАКТАУ ГРАМОТАСЫ ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

