



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «21» марта 2019 года

№ 53

«Об утверждении порядка предоставления субсидий на приобретение пило-(лесо) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) на строительство мини – ферм молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 13.12.2018 № 43-250 «О бюджете Новошешминского муниципального района Республики Татарстан на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы», муниципальной программой развития личных подсобных хозяйств в Новошешминском муниципальном районе Республики Татарстан на 205-2020 годы в новой редакции, утвержденной Постановлением Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 10.05.2017 № 234 **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) на строительство мини-ферм молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (приложение №1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление из бюджета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан субсидий на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) на строительство мини-ферм

молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан субсидий на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) на строительство мини-ферм молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального района**



Р.Р. Фасахов

Порядок
предоставления субсидий на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и
керамзитных блоков (стройматериалы) на строительство мини-ферм молочного
направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительство мини-ферм молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее-субсидия).

Субсидия предоставляется на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен, что является частью затрат, производимых на строительство мини-фермы молочного направления.

2. Целями предоставления субсидии являются увеличение маточного поголовья и производства животноводческой продукции за счет строительства мини-ферм молочного направления (далее - мини-фермы), повышение на этой основе занятости и доходности сельского населения.

3. Строительство мини-фермы осуществляется подрядным способом или собственными силами.

4. Условиями предоставления субсидии личным подсобным хозяйствам на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительства мини-ферм являются:

- наличие земельного участка, предоставленного или приобретенного на ведение личного подсобного хозяйства;

- наличие в ЛПХ поголовья коров, сведения о которых отражены в похозяйственных книгах учета ЛПХ по состоянию на 1 января текущего финансового года:

- для мини-ферм по содержанию не менее восьми коров – не менее трёх голов коров;

- для мини-ферм по содержанию не менее пяти коров – не менее двух голов коров;

- обязательство ЛПХ построить не менее 50% мини-фермы в течении шести месяцев со дня получения субсидий (днем получения субсидий является поступление денежных средств на банковский счет ЛПХ), в течении следующих шести месяцев укомплектовать:

- * мини-ферму по содержанию не менее восьми коров-дополнительно пятью головами коров к имеющемуся поголовью коров на 1 января 2019 года;

* мини-ферму по содержанию не менее пяти коров-дополнительно тремя головами коров к имеющемуся поголовью коров на 1 января текущего финансового года;

* обязательство ЛПХ сохранить имеющиеся поголовье в течение пяти лет с даты укомплектования фермы поголовьем коров в соответствии с абзацем пятым и шестым настоящего пункта.

- проектная мощность мини-фермы указывается в сметном расчете.

5. Строительные материалы предоставляется единовременно на один объект площадью не менее 120 м² и не более 600 м², из расчета на одно хозяйство:

- пило - (лесо-) материалы – 10 (десять) куб. м. – стоимость 1 куб. м. не более 3900 рублей;

- цемент – 1 (одна) тонна – стоимость 1 тонны не более 7 000 рублей;

- керамзитные блоки – 1000 (одна тысяча) штук (строительство мини-фермы на 5 голов коров), 1500 штук (строительство мини-фермы на 8 голов коров) – стоимость за 1 штуку не более 45 рублей или другой стройматериал для возведения стен животноводческих помещений согласно сметного расчета не превышающей суммы керамзитных блоков.

Размер субсидии не может превышать 70 процентов сметной стоимости строительства мини-фермы.

6. Для получения субсидии личные подсобные хозяйства представляют в Исполнительный комитет сельского поселения (далее – Исполком сельского поселения), следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием своих реквизитов и почтового адреса (приложение 1);

- копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства;

- сводный и локальный сметные расчеты строительства мини-фермы, составленные организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации;

- согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которая представлена по получение субсидии и доступа к ней, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии (приложение №2).

7. Исполком сельского поселения:

- регистрируют заявления личных подсобных хозяйств о предоставлении субсидии в день его поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

- производит запрос по информационной системе государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного документооборота информацию по заявителю- личному подсобному хозяйству:

- выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января текущего финансового года, подтверждающую наличие:

* не менее трёх дойных коров в хозяйстве для получения субсидии по содержанию не менее восьми коров;

* не менее двух дойных коров в хозяйстве для получения субсидии по содержанию не менее пяти дойных коров;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по имущественным налогам (земельный, на имущество, транспортный) на 1 января текущего финансового года;

- справку от сельского поселения об отсутствии задолженности по самообложению за текущий год и за предыдущие три года;

- в 10-ти дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления рассматривают представленные документы на соответствие пункту 6 настоящего порядка;

- заверяет выписку из похозяйственной книги учета ЛПХ по состоянию на 1 января текущего финансового года, подтверждающую наличие дойных коров в хозяйстве, копию правоустанавливающего документа на земельный участок, используемый для ведения ЛПХ;

- в пятидневный срок со дня регистрации указанного заявления с выездом на место совместно с комиссией, созданной в Исполнительном комитете Новошешминского муниципального района, составляют протокол по факту выездной проверки, акт о наличии и фактическом состоянии находящейся в стадии строительства мини-фермы или наличия приобретенного стройматериала, фактического поголовья скота;

- оформляет справка-расчет причитающейся субсидии (приложение №3) согласно методике расчета (приложение №4);

- заключает двухстороннее соглашение с личными подсобными хозяйствами в целях реализации мероприятий, связанных с приобретением, пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительство мини-ферм молочного направления (приложение 5);

- направляет представленные документы в Конкурсную комиссию по рассмотрению заявок на предоставление из бюджета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в текущем финансовом году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее Конкурсная комиссия).

Основаниями для отказа в приеме документов на получение субсидии являются:

- представление неполного комплекта документов;

- несоответствие условиям пп.4,5 настоящего Порядка;

Личное подсобное хозяйство имеет право обжаловать решение Исполкома сельского поселения в течении 30-ти дней с даты отказа в приеме документов в Конкурсную комиссию.

8. Конкурсная комиссия:

в 10-ти дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

рассматривает представленные документы на соответствие п.6 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола Конкурсной комиссии;

на основании указанных документов составляют по форме, утвержденную настоящим постановлением, и представляют в двух дневный срок,

исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии в Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее Исполком района) сводную справку-расчет (приложение №6) и 1 экземпляр Протокола Конкурсной комиссии;

Исполком района после утверждения сводной справки-расчета передает пакет документов согласно п.6 настоящего Порядка в Финансово-бюджетную палату Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее ФБП района) для последующего финансирования Исполкомов сельских поселений.

Основаниями для отказа в приеме документов на получение субсидии являются:

- представление неполного комплекта документов;
- несоответствие условиям пп.4,5 настоящего Порядка;
- отсутствие остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявлений.

В случае отказа в предоставлении субсидий Исполком района в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет ЛПХ уведомления об этом.

9. Показателями результативности предоставления субсидии являются:
- завершение строительства;
 - увеличение поголовья коров.

10. ФБП района осуществляет перечисление денежных средств в трёхдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня предоставления Конкурсной комиссией сводной справки-расчета о причитающихся субсидиях сельским поселениям Новошешминского муниципального района Республики Татарстан со своего лицевого счета, открытого в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Исполкомов сельских поселений, открытые в территориальных отделениях Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

Основанием для перечисления субсидий являются представленные Конкурсной комиссией протокол и сводная справка-расчет о причитающихся субсидиях. Исполкомы сельских поселений в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидии на лицевые счета ЛПХ, открытые в кредитных организациях.

11. Получатели субсидий обязаны в течение двух месяцев со дня получения суммы субсидии представить в Исполком сельского поселения подтверждающие документы о факте приобретения стройматериалов для строительства мини-фермы молочного направления: копии договора купли-продажи, накладной, платежного поручения, товарного чека, кассового чека за приобретенные стройматериалы. Личное подсобное хозяйство по истечении двух месяцев со дня получения субсидии должно в 30-ти дневный срок в добровольном порядке вернуть сумму неиспользованной субсидии. Сельское поселение формирует выписку из похозяйственной книги учета личных

подсобных хозяйств по состоянию на 1 января, следующего за текущим финансовым годом, подтверждающую наличие 5 и более дойных коров в хозяйстве.

12. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 30-ти дневный срок со дня получения соответствующего требования Исполкома района в случае выявления фактов нарушения порядка и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, а также в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии.

13. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

14. В соответствии с законодательством Контрольно– счетная палата Новошешминского муниципального района Республики Татарстан и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидий.

15. Ответственность за достоверность документов, представленных получателями в Исполком района, возлагается на соответствующих должностных лиц, руководителей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

16. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет ФБП района.

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «21» марта 2019 года № 53

Состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление из бюджета Новошешминского муниципального района Республики субсидий на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) на строительство мини-ферм молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

Председатель конкурсной комиссии:

Исхакова Луиза - заместитель руководителя Исполнительного комитета
Камиловна Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан по экономике

Заместители председателя конкурсной комиссии:

Богомолв Леонид - начальник Управления сельского хозяйства и
Евгеньевич продовольствия Минсельхозпрода РТ в
Новошешминском муниципальном районе (по
согласованию)

Попкова Надежда - заместитель Главы Новошешминского
Ивановна муниципального района Республики Татарстан (по
согласованию)

Секретарь конкурсной комиссии:

Иванова Нина - начальник отдела экономики Исполнительного
Николаевна комитета Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

Члены конкурсной комиссии:

Завалишина - председатель Финансово-бюджетной палаты
Людмила Новошешминского муниципального района
Леонидовна Республики Татарстан

Прыткова - ведущий специалист – эксперт отдела
Валентина государственной статистики г. Нижнекамск (в с.
Александровна Новошешминск) (по согласованию)

Темников Вячеслав - помощник Главы Новошешминского муниципального
Викторович района Республики Татарстан по вопросам
противодействия коррупции (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «21» марта 2019 года № 53

Положение о конкурсной комиссии
по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан субсидий на
приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков
(стройматериалы) на строительство мини-ферм молочного направления
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан субсидий на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительство мини-ферм молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – Конкурсная комиссия).

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3.1. Персональный и количественный состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается постановлением Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

а) организация проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан субсидий на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительство мини-ферм молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - субсидии);

б) отбор заявок соответствующих установленной форме и принимает решение на предоставление субсидии.

3. Права и обязанности конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от претендентов на получение субсидии информацию, необходимую для осуществления деятельности Конкурсной комиссии;

б) приглашать на свои заседания и заслушивать претендентов на получение субсидии.

Конкурсная комиссия для осуществления своих функций обязана обеспечить информирование граждан о дате и месте проведения конкурса.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся при поступлении заявок и справок-расчетов от сельских поселений Новошешминского муниципального района. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия состоит: из председателя конкурсной комиссии, заместителей председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии (далее – члены Конкурсной комиссии).

4.3. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- 2) принимает решение о созыве внеочередного заседания Конкурсной комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и решения Конкурсной комиссии;
- 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией.

4.4. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии обязанности исполняет один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) информирует членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 2) принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и решения Конкурсной комиссии.

4.6. Иные члены Конкурсной комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Конкурсной комиссии и в подготовке проектов решений Конкурсной комиссии;

- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Конкурсной комиссии;
- 3) выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;
- 4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

4.7. Численность членов Конкурсной комиссии составляет 7 человек (должно составлять нечетное число).

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.9. Результаты голосования за каждого из претендентов конкурсного отбора формируются в протоколе заседания и оформляются решением Конкурсной комиссии.

Решение протокола Конкурсной комиссии подписывается не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.10. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Приложение № 1 к порядку,
утвержденному постановлением
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан
от «21» марта 2019 года № 53
Руководителю Исполнительного
комитета Новошешминского
муниципального района Республики
Татарстан

от _____

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу:

село _____ ул.

дом _____,

паспорт _____

(серия, номер)

выдан

(кем, когда)

ИНН _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне причитающуюся субсидию на приобретение пило - (лесо-) материалов в количестве 10 (Десять) куб. м., керамзитных блоков в количестве _____ (_____) штук, и (или) другой стройматериал для возведения стен, цемента в количестве 1 (Один) тонны на строительство мини-фермы молочного направления на мой лицевой банковский счет _____, открытый _____, _____, корреспондентский счет 30101810 _____, БИК _____.

Сообщаю, что количество дойных коров на личном подворье, расположенном по адресу: РТ, Новошешминский район, с. _____, ул. _____, д. ____, по состоянию на 1 января _____ года составляло _____ (_____) голов (ы).

Со своей стороны для целевого использования субсидии, обязуюсь в течение 6 месяцев построить ферму, увеличить количество дойных коров на _____ голов и сохранить данное поголовье в течение пяти лет, не осуществлять его забой и продажу.

В случае невыполнения данного обязательства обязуюсь вернуть полученную сумму в соответствующий бюджет.

С условиями Порядка предоставления мер государственной поддержки развития сельского хозяйства ознакомлен (-а) и согласен (-а).

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Сообщаю, что на момент обращения за получением субсидии отсутствуют решения арбитражного суда о признании меня и членов личного подсобного хозяйства банкротом, не нахожусь в процессе банкротства, не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку информации, относящейся к персональным данным, которая представлена на получение субсидии. Данное согласие предоставляется на весь срок действия, принятого на себя обязательства.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2 к порядку,
утвержденному постановлением
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «21» марта 2019 года № 53

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____
выдан _____,

_____ года в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие Удостоверяющему центру Федерального казначейства на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра Федерального казначейства, в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, сведений о месте работы, адреса электронной почты, СНИЛС в общедоступные источники персональных данных, которыми являются сертификат ключа проверки электронной подписи, реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также адресные справочники участников информационных систем. Предоставляю Удостоверяющему центру Федерального казначейства право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ "О персональных данных", или в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра Федерального казначейства в соответствии с требованиями статей 13, 14, 15 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи". В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Удостоверяющий Центр Федерального казначейства в праве не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, при обработке которых использовалась моя электронная подпись.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта
персональных данных

Ф.И.О.

подпись

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3

к порядку, утвержденному постановлением
Исполнительного комитета Новопошминского
муниципального района Республики Татарстан
от «21» марта 2019 года № 53

Предоставляется в Конкурсную комиссию

Справка-расчёт

для предоставления субсидий на приобретение пило-(лесо-) материала, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительство мини-ферм молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

Фамилия, имя, отчество, гражданина, ведущего ЛПХ	Адрес фактического местонахождения	ИНН	Паспортные данные	Сметная стоимость строительства, рублей	Цемент			Пиломатериалы			Керамзитные блоки или другой стройматериал для возведения стен			Итого субсидий, но не более 70% от сметной стоимости и, рублей гр. 8+11+14
					Количество, тонн	Ставка субсидии и, руб.	Сумма субсидии и, руб.	Колличество, куб. м	Ставка субсидии и, руб.	Сумма субсидии, руб.	Количество, шт	Ставка субсидии и, руб.	Сумма субсидии и, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Достоверность сведений подтверждаем:

Глава _____ сельского поселения

Новопошминского муниципального района Республики Татарстан _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ сельского поселения _____ (ФИО)

Приложение № 4
к порядку, утвержденному
постановлением
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «21» марта 2019 года № 53

Методика

расчета нормативов для определения общего объема субсидии из бюджета Новошешминского муниципального района в целях предоставления субсидий на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительство мини-ферм молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

Настоящая методика предназначена для расчета лимита субсидий из бюджета Новошешминского муниципального района на предоставления субсидий на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительство мини-ферм молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

Объем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V = S + B + P,$$

где

V – Объем субсидий

S – ставка субсидии на цемент

B – ставка субсидии на керамзитный блок

P – ставка субсидии на пиломатериалы

Приложение № 5 к порядку,
утвержденному постановлением
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «21» марта 2019 года № 53

Соглашение
на предоставление субсидии на приобретение пило-(лесо-) материалов,
цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) на строительство мини-
ферм молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство

с. Новошешминск

«___» _____ 201_г.

Исполнительный комитет _____ сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполком сельского поселения», в лице Главы _____ сельского поселения, действующего на основании Устава, и Гражданин Российской Федерации _____, ведущий личное подсобное хозяйство, именуемый в дальнейшем «Личное подсобное хозяйство», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Исполнительный комитет _____ сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан предоставляет субсидию на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) на строительство мини-ферм молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в 20__ году, а личное подсобное хозяйство обязуется в течении двух месяцев со дня получения субсидии предоставить подтверждающие документы о факте приобретения строительных материалов.

2. Порядок финансирования

2.1. Личное подсобное хозяйство для получения субсидии представляет в Исполком сельского поселения следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием своих реквизитов и почтового адреса;
- копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства;
- сводный и локальный сметные расчеты строительства мини-фермы, составленные организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации;

заверенные сельским поселением и полученные по информационной системе предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного документооборота:

- выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января текущего финансового года, подтверждающую наличие:

* не менее трёх дойных коров в хозяйстве для получения субсидии по содержанию не менее восьми коров;

* не менее двух дойных коров в хозяйстве для получения субсидии по содержанию не менее пяти дойных коров;

- - справку из налогового органа об отсутствии задолженности по имущественным налогам (земельный, на имущество, транспортный) на 1 января текущего финансового года;

- справку от сельского поселения об отсутствии задолженности по самообложению за текущий год и за предыдущие три года.

2.2. Исполком сельского поселения регистрирует обращение о предоставлении субсидии в журнале учета обращений в день получения, осуществляет рассмотрение представленных документов в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения.

2.3. В случае представления всего перечня документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, Исполком сельского поселения в день окончания срока рассмотрения документов включает личное подсобное хозяйство в реестр получателей субсидий.

2.4. Перечисление субсидий за приобретенные строительные материалы производится с лицевого счета Исполкома сельского поселения, открытого в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан на счет _____.

2.5. Личное подсобное хозяйство обязано в течении двух месяцев со дня получения суммы субсидии представить в Исполком сельского поселения подтверждающие документы о факте приобретения стройматериалов для строительства мини-фермы молочного направления: копии договора купли-продажи, накладной, платежного поручения, товарного чека, кассового чека за приобретенные стройматериалы. Личное подсобное хозяйство по истечении двух месяцев со дня получения субсидии должно в 30-ти дневный срок в добровольном порядке вернуть сумму неиспользованной субсидии. Сельское поселение формирует выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января, следующего за текущим финансовым годом, подтверждающую наличие 5 и более дойных коров в хозяйстве

3. Ответственность сторон

3.1. Исполком сельского поселения осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием выделенных средств.

3.2. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии, а также представления строительных материалов недостоверных сведений Исполком сельского поселения принимает решение о возврате полученной субсидии в местный бюджет в полном объеме и в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

3.3. Личное подсобное хозяйство обязано в течение 30 рабочих дней, с момента получения указанного уведомления, перечислить необоснованно полученную

субсидию в местный бюджет.

3.4. В случае не перечисления личным подсобным хозяйством необоснованно полученной субсидии в местный бюджет в полном объеме в срок, установленный пунктом 3.3. настоящего Соглашения, указанные средства взыскиваются исполкомом в судебном порядке.

3.5. Личное подсобное хозяйство несет ответственность за целевое использование субсидий и за своевременное представление, а также за достоверность предоставляемых сведений.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4. Разрешение споров

4.1. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, путем переговоров между Сторонами.

4.2. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему соглашению является его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.3. Соглашение вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнительный комитет

_____ СП
Расчетный счет: _____
в ГРКЦ НБ РТ Банк России
БИК _____ ОГРН

ИНН _____

(подпись) _____ ФИО

«__» _____ 20__ г.
МП

Личное подсобное хозяйство

паспорт: серия _____, № _____
выдан _____

дата выдачи _____

л/с _____

в банке _____

(подпись) _____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к порядку, утвержденному постановлением
Исполнительного комитета Новопошминского
муниципального района Республики Татарстан
от «21» марта 2019 года № 53

Рассмотрено на заседании Конкурсной комиссии
Протокол Конкурсной комиссии от _____ № _____ (прилагается)

Утверждаю:
Руководитель Исполнительного комитета
Новопошминского муниципального района
Республики Татарстан
_____/Фасахов Р.Р./
« ____ » _____ 2019 года

Сводная справка-расчёт

для предоставления субсидий на приобретение пило-(лесо-) материалов, цемента и керамзитных блоков (стройматериалы) или другой стройматериал для возведения стен на строительство мини-ферм молочного направления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

Наименование сельского поселения	Фамилия, имя, отчество, гражданин, ведущего ЛПХ	ИНН	Паспортные данные	Сметная стоимость строительства, рублей	Цемент			Пиломатериалы			Керамзитные блоки или другой стройматериал для возведения стен			Итого субсиди й, но не более 70% от сметной стоимость и, рублей гр. 8+11+14
					Количе ство, тонн	Ставка субсиди и, руб.	Сумма субсиди и, руб.	Кол ичес тво, куб, м	Ставка субсиди и, руб.	Сумма субсидии, руб.	Количес тво, шт	Ставка субсиди и, руб.	Сумма субсиди и, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Достоверность сведений подтверждаем:

Председатель Конкурсной комиссии: _____ (ФИО)

Секретарь Конкурсной комиссии: _____ (ФИО)