



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.03.2019

г.Зеленодольск

КАРАР
№ 572

О внесении изменений в административный регламент исполнения Муниципальным казенным учреждением «Управление административно-технической инспекции Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района» функции по организации и проведению муниципального контроля в сфере благоустройства», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района №384 от 19 февраля 2018 года

В целях реализации переданных в установленном законодательством порядке государственных полномочий, надлежащей организации работы по осуществлению муниципального контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства, а так же положений Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения Муниципальным казенным учреждением «Управление административно-технической инспекции Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района» функции по организации и проведению муниципального контроля в сфере благоустройства», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района №384 от 19 февраля 2018 года, изменения и дополнения согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и на официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения «Управление административно-технической инспекции Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района».

Руководитель

Д.А. Сапожников

Изменения в Административный регламент исполнения Муниципальным казенным учреждением «Управление административно-технической инспекции Зеленодольского муниципального района» функции по организации и проведению муниципального контроля в сфере благоустройства»

1. Раздел III Административного регламента «III. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований» изложить в новой редакции:

«III. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований»

3.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, «Управление» осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

3.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами «Управление»:

- обеспечивает размещение на официальном сайте <http://zelenodolsk.tatarstan.ru> для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, «Управление» подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с пунктом 3.3, пунктом 3.4; пунктом 3.5 Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у «Управления» сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, «Управление» объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок «Управление».

3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

3.6. Порядком организации и осуществления отдельных видов муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление «Управлением» специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7. Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. подпункт 1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в «Управление» в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) «Управлением» без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

4. абзац 4 пункта 8.4 изложить в следующей редакции:

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки.

5. пункт 9.2.11 изложить в следующей редакции:

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред

животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

6. пункт 9.4.3. изложить в следующей редакции:

В распоряжении или приказе о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, адреса местонахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- устав;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- приказ о назначении на должность руководителя юридического лица, ответственных должностных лиц за охрану окружающей среды, благоустройство, уборку территории, прилегающей и закрепленной территории, за размещение, эксплуатацию и содержание средств наружной информации, рекламы и должностные инструкции (обязанности);

- приказ о назначении на должность законного представителя юридического лица;

- доверенность на право представления интересов юридического лица при проведении плановой проверки;

- представители юридического лица, ответственные лица должны иметь при себе и предъявлять документ удостоверяющие личность (паспорт);

- структура производства;
- выписка из основных бухгалтерских счетов (01) (здания, сооружения, транспорт);
- сведения о количестве транспортных средств на балансе юридического лица, сведения о среднегодовом пробеге по каждому типу техники;
- копии договоров/накладных, счета-фактуры на техническое обслуживание, ремонт автотранспортных средств;
- банковские реквизиты;
- проектная документация на используемое помещение, находящиеся в собственности, аренде, включая входную группу, в том числе подтверждающие целевое назначение;
- правоустанавливающие документы, содержащие сведения о собственнике, арендаторе помещения;
- документация, разрешающая изменение фасадного вида здания;
- акт ввода в эксплуатацию помещений;
- документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании помещений, зданий, земельных участков;
- разрешающая документация на размещение наружной информации, рекламы;
- сведения об образовании отходов у юридического лица, проект образования нормативов отходов и лимитов на их размещение;
- договор на вывоз и утилизацию ТБО;
- форма учета в области обращения с отходами;
- отчетность об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов;
- план-схему размещения площадок для сбора и временного хранения отходов на территории юридического лица;
- документы, подтверждающие сдачу отходов другим организациям или их повторное использование в собственном производстве:
 - 1) изношенная авторезина (модель), шт.,
 - 2) отработанные аккумуляторы (тип), шт.,
 - 3) отработанные масла (марка), т.,
 - 4) лом черного металла – т.,
 - 5) лом цветного металла – т.,
 - 6) отработанные ртутьсодержащие лампы (ЛБ, ДРЛ) – шт.,
 - 7) макулатура, картон, упаковочные материалы – т.,
 - 8) отходы полиэтиленовой пленки и др. полимеров – т.,
 - 9) бой стекла – т.
- 10) среднесписочная численность работников предприятия – чел., в т.ч. отдельно указать: рабочих чел., служащих – чел., а так же сотрудников, находящихся в вынужденных административных отпусках – чел.;
- 11) фонд рабочего времени предприятия по годам – рабочих дней, в т.ч. отдельно указать: для рабочих – дней, и для служащих – дней;
- 12) документы, подтверждающие передачу отходов на утилизацию, переработку, вторичное использование, вывоз на полигон, график вывоза;
- 13) договор на утилизацию жидких отходов, прием сточных вод с планом разделения зоны ответственности, при наличии коллектора, приказ о закреплении за эксплуатацией ответственного лица, должностная инструкция (обязанности);
- 14) паспорт фасада, благоустройства;
- 15) ордера на земельные работы;

16) акты приемки выполненных работ по восстановлению благоустройства после проведения земельных работ.

- даты начала и окончания проведения проверки;
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

7. пункт 9.4.23 изложить в следующей редакции:

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица «Управления», проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.»;

8. в пункте 12.2.:

абзац 2 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

- отсутствие в жалобе фамилии (наименования) заявителя, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) абзац 5 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

- в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же

должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

9. пункт 12.6 изложить в следующей редакции:

Жалоба заявителя в письменной (электронной) форме должна содержать следующую информацию:

- гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

- в случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

- обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ от 02 мая 2005г. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

10. абзац 4 пункта 12.9 изложить в следующей редакции:

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте органов местного самоуправления Зеленодольского муниципального района <http://zelenodolsk.tatarstan.ru>».