



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2019

## КАРАР

№ 185

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Нурлатского муниципального района на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Нурлатского муниципального района на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Нурлатского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан по экономике.

Руководитель



Л.Н. Маняпов

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из**  
**бюджета Нурлатского муниципального района на возмещение затрат,**  
**связанных с выполнением работ, оказанием услуг**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», который определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора муниципальных унитарных предприятий Нурлатского муниципального района для предоставления субсидий (далее – предприятие, субсидии), порядок возврата субсидий.

1.2. Субсидии предприятиям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг и направлены на погашение денежных обязательств и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются предприятию в размере задолженности по договорам предприятия (денежным обязательствам), заключенным в ходе его уставной деятельности, обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, просроченным более чем на 3 месяца.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Нурлатского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в расходах бюджета района на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

**II. Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям:

2.1.1. соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

2.1.2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Нурлатского муниципального района;

2.1.3. при наличии неисполненных денежных обязательств, невыплаченных выходных пособий и (или) заработной платы работающим или работавшим по трудовому договору и обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды;

2.1.4. учредителем которых являются органы местного самоуправления

Нурлатского муниципального района.

2.2. Выплата субсидий производится из местного бюджета при условии заключения соглашения между Исполнительным комитетом бюджета Нурлатского муниципального района и получателями субсидии.

2.3. Условия и сроки предоставления субсидий, порядок представления отчета о суммах затрат или недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет субсидий, форма отчета, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, предусматриваются соглашением.

2.4. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке безналичным путем главным распорядителем на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, с указанием в платежном поручении их назначения на основании письменных заявок и соглашения.

2.5. Получатели субсидий обязаны ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Финансово - бюджетную палату Нурлатского муниципального района отчеты о фактическом использовании предоставленной субсидии по целевому назначению (о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидий) в соответствии с заключенным соглашением.

2.6. Исполнительным комитетом бюджета Нурлатского муниципального района вправе в случае ненадлежащего выполнения предприятием возложенной на него задачи (функции) по итогам проведенных проверок уменьшить размер и (или) прекратить предоставление субсидий, расторгнуть соглашение.

2.7. В случае не использования субсидий до конца финансового года данные средства остаются в бюджете бюджета Нурлатского муниципального района и возмещению в очередном году не подлежат.

### **III. Порядок предоставления и возврата субсидий**

3.1. Для получения субсидии предприятие представляет в Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. К заявлению, указанному в пункте 4.1. настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

3.2.1. копия свидетельства о государственной регистрации;

3.2.2. копии учредительных документов;

3.2.3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.2.4. документы, подтверждающие полномочия руководителя муниципального предприятия;

3.2.5. копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами,

справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки).

3.3. Документы (копии документов), предоставляемые муниципальным предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя муниципального предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.4. Заявка с приложением документов и распоряжением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района направляется в Финансово – бюджетную палату Нурлатского муниципального района (далее по тексту – Финансовое управление).

3.5. Финансово – бюджетная палата Нурлатского муниципального района в случае предоставления полного пакета документов в течение трех рабочих дней перечисляет субсидию на расчетный счет муниципального предприятия на основании распоряжения Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

3.6. Контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет Финансово – бюджетная палата Нурлатского муниципального района.

3.7. Финансово – бюджетная палата Нурлатского муниципального района ведет учет выделенных средств бюджета Нурлатского муниципального района для предоставления субсидий, а также учет использования указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бюджетного учета.

3.8. Получатели субсидий несут ответственность в случае нарушения условий и целей предоставления субсидий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В случае нарушения получателем субсидий условий и целей предоставления субсидий, установленных разделом 1, 2, настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет Нурлатского муниципального района.

#### **IV. Порядок возврата субсидий**

4.1. В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Нурлатского муниципального района.

4.2. В случае выявления уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств и (или) иным органом финансового контроля Нурлатского муниципального района факта нецелевого использования

субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта, либо получения представления об устранении выявленных нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4.3. Требование о возврате субсидий в случае их нецелевого использования, в том числе с нарушением условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено в течение месяца со дня получения указанного требования.

4.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии, уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидий  
муниципальным унитарным предприятиям  
из бюджета Нурлатского муниципального района  
на возмещение затрат, связанных  
выполнением работ, оказанием услуг

Заявление

Прошу предоставить субсидию (наименование юридического лица) на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности.

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел./Факс: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_ свидетельство ОГРН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Р/сч: \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_

(наименование банка)

К/сч: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: документы и расчеты на \_\_\_\_\_ листах.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)