



РЕШЕНИЕ

21 февраля 2019 года

г. Буинск

КАРАР

№ 8-38

О внесении изменений в Решение Совета Буинского муниципального района от 26 октября 2015 года № 11-2 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по делам молодежи, спорту и туризму Буинского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года №88-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, в целях совершенствования правового положения муниципальных учреждений, Руководствуясь Уставом района, Совет Буинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Решение Совета Буинского муниципального района от 26 октября 2015 года № 11-2 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по делам молодежи, спорту и туризму Буинского муниципального района Республики Татарстан».

2. Утвердить «Положение о муниципальном казенном учреждении Управление по делам молодежи, спорту и туризму Буинского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции согласно Приложению.

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по адресу <http://pravo.tatarstan.ru/>, а также Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://buinsk.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Буинского
муниципального района,
председатель Совета
Буинского муниципального района

М.А. Зяббаров

Положение о Муниципальном казенном учреждении
«Управление по делам молодежи, спорту и туризму
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам молодежи, спорту и туризму Буинского муниципального района Республики Татарстан» (именуемое в дальнейшем Управление) является органом управления по делам молодежи, спорту и туризму, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан.

Управление является структурным подразделением при Исполнительном комитете Буинского муниципального района Республики Татарстан с правами юридического лица.

1.3. Полное наименование Управления: Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам молодежи, спорту и туризму Буинского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование Управления: МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму Буинского муниципального района РТ».

1.4. Учредителем Управления является Совет Буинского муниципального района Республики Татарстан. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Совета Буинского муниципального района, постановлениями, распоряжениями руководителя Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Местонахождение учреждения: Республика Татарстан, г. Буинск, ул. Жореса, д.110 «а».

1.6. Управление имеет штампы, печать с изображением герба Буинского муниципального района и своим наименованием.

1.7. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой, расчетный и иные счета в банках.

1.8. Управление выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Управление финансируется из бюджета муниципального района.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью Управления является:

- реализация основных направлений единой государственной политики в сфере молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма на территории Буинского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Осуществление функции муниципального заказчика при формировании, доведении и контроле исполнения муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере молодежной политики и спорта для учреждений молодежной политики и спорта - получателей бюджетных средств Буинского муниципального района с учетом нормативов финансовых затрат;

2.2.2. Создание условий для эффективной деятельности учреждений молодежной политики и спорта на территории Буинского муниципального района;

2.2.3. Реализация вопросов местного значения в области обеспечения условий для реализации в муниципальном районе молодежной политики, совершенствование условий

для самореализации всех категорий молодежи и ее привлечения к участию в общественно-политической, экономической жизни;

2.2.4. Содействие в создании доступных условий для развития занятия массовой физической культурой и спортом и формирования здорового образа жизни;

2.2.5. Развитие спорта высших достижений;

2.2.6. Развитие внутреннего, выездного, социального и самодеятельного туризма.

3. Управление несет ответственность за осуществление следующих основных функций:

3.1. Отраслевое программирование в области молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма на долгосрочный этап, на планируемый год;

3.2. Участие в управлении развитием инфраструктуры учреждений молодежной политики и спорта;

3.3. Управление физкультурно-оздоровительными и спортивно-массовыми мероприятиями, в том числе организацией всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов;

3.4. Регулирование отношений в области молодежных, физкультурно-спортивных и туристских общественных организаций;

3.5. Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения;

3.6. Реализация кадровой политики в сфере молодежной политики и спорта, организация подготовки. Повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров;

3.7. Осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

III. Полномочия Управления

Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разработка программ и проектов в области молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма, укрепление их материальной базы;

3.2. Принимает участие в конкурсах на размещение муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для подведомственных учреждений;

3.3. Формирование единого плана районных соревнований, туристских соревнований и мероприятий, разработка положений об их проведении;

3.4. Разработка и представление в соответствующие органы документов для присвоения разрядов спортсменам, тренерам, работникам в области физической культуры и спорта;

3.5. Участие в установленном порядке в создании организаций для поддержки и развития физической культуры и спорта;

3.6. Организация и проведение спортивных и туристских соревнований и мероприятий;

3.7. Организация работы по патриотическому воспитанию молодежи, содействие в подготовке молодых граждан к несению военной службы;

3.8. Организация работы по поиску и поддержке талантливой молодежи;

3.9. Разработка форм и методов организации досуга подростков и молодежи, организация проведения досуговых мероприятий для молодежи, конкурсов, фестивалей, выступлений агитбригад, участие в республиканских молодежных мероприятиях;

3.10. Координация деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности (детско-юношеские спортивные школы), спортивных учреждений, коллективов физической культуры предприятий;

3.11. Организация работы по вовлечению различных категорий населения в занятия физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни;

3.12. Осуществление анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений на основе утвержденных форм отчетности;

- 3.13. Осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования муниципального имущества, переданного в пользование подведомственным учреждениям и организациям;
- 3.14. Подготовка проектов муниципальных правовых актов в сфере деятельности Управления;
- 3.15. Осуществление в пределах своей компетенции методической и консультативной работы, обеспечение развития информационной системы в сфере молодежной политики и спорта;
- 3.16. Организация подготовки и повышения квалификации кадров в области молодежной политики и спорта;
- 3.17. Осуществление функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд муниципальной системы учреждений молодежной политики и спорта;
- 3.18. Обеспечение заключения договоров по итогам проведения конкурсов с физическими и юридическими лицами;
- 3.19. Участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с деятельностью;
- 3.20. Подготовка нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений молодежной политики и спорта муниципального района, договоры, соглашения, участие в формировании бюджета муниципального района и обеспечение выполнения утвержденного бюджета в части деятельности управления молодежной политикой и спортом;
- 3.21. Осуществление контроля за использованием финансовых средств учреждений молодежной политики и спорта;
- 3.22. Обеспечение государственной статистической отчетности в сфере молодежной политики и спорта муниципального района;
- 3.23. Участие в комплектовании кадрового состава руководителей и специалистов учреждений молодежной политики и спорта района; осуществление мер по социальной защите работников учреждений молодежной политики и спорта;
- 3.24. Представление документов на поощрение работников молодежной политики и спорта и подведомственных учреждений в сфере молодежной политики и спорта муниципального района;
- 3.25. Участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений молодежной политики и спорта;
- 3.26. Контроль за подготовкой аттестации и аккредитации школ дополнительного образования в сфере спорта, проводит аттестацию руководителей учреждений молодежной политики и спорта и подведомственных учреждений в сфере молодежной политики и спорта;
- 3.27. Формирование направлений модернизации и содействие удовлетворению потребностей в технической оснащенности учреждений и организаций сферы молодежной политики и спорта;
- 3.28. Внесение предложений по привлечению в сферу молодежной политики и спорта дополнительных инвестиций, оказание содействия в реализации инвестиционных проектов;
- 3.29. Осуществление других функций в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности

- 4.1. Управление осуществляет самостоятельную деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.
- 4.2. Управление строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров.
- 4.3. Управление осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений молодежной политики и спорта.

4.4. Подведомственные учреждения финансируются через бухгалтерию Управления по делам молодежи, спорту и туризму и подотчетны ей.

4.5. Управление по делам молодежи, спорту и туризму имеет право:

- запрашивать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для работы Управления;

- издавать в пределах своей компетенции нормативные акты, подлежащие обязательному исполнению всеми подведомственными учреждениями;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;

- осуществлять внешнеэкономическую и приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Управление обязано:

- рассматривать и представлять на утверждение в Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан планы работы, отчеты;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение прав хозяйствования;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни, здоровью, трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Исполнительным комитетом Буинского муниципального района, в пределах законодательства Российской Федерации.

4.7. Управление несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан».

V. Имущество и финансы

5.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Буинского муниципального района Республики Татарстан и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

5.2. Состав закрепленного имущества, оценка его стоимости и условий владения, пользования и распоряжения им определяется договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления и в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;

- капитальные вложения и дотации из бюджетов других уровней;

- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Управление владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, стоящим на балансе, Управление обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и целевое использование;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления; это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества.

5.6. Имущество, закрепленное в оперативное управление за Управлением, может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством.

VI. Структура Управления

6.1. Структура и численный состав Управления утверждается и изменяется Руководителем Исполнительного комитета Буинского муниципального района Республики Татарстан с учетом объема и степени поставленных задач перед Управлением.

6.2. В состав Управления могут входить отделы и группы, специализирующиеся по отдельным направлениям деятельности.

6.3. Должностные обязанности и квалифицированные требования к работникам Управления определяются их должностными инструкциями.

6.4. Должностная инструкция начальника Управления утверждается Руководителем Исполнительного комитета Буинского муниципального района, остальных работников – начальником Управления.

6.5. Порядок замещения Начальника Управления в его отсутствие, а также лицо, временно исполняющее его обязанности, определяется Руководителем Исполнительного комитета Буинского муниципального района.

VII. Управление

7.1. Руководство Управлением осуществляется на основе единоначалия его начальником, несущим персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций в соответствии с данным Положением.

7.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета Буинского муниципального района.

7.3. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство процессом реализации деятельности Управления;

- осуществляет постоянное руководство финансовой, хозяйственной и другой деятельностью Управления и подведомственных учреждений;

- утверждает штатные расписания и сметы подведомственных учреждений, устанавливает доплаты руководителям подведомственных учреждений, учредителем которых он является;

- утверждает должностные обязанности сотрудников Управления и руководителей подведомственных учреждений;

- издает в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные акты, обязательные для исполнения подведомственных учреждений;

- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в отношении с другими юридическими и физическими лицами;

- в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием и увольнение сотрудников Управления по делам молодежи, спорту и туризму и руководителей подведомственных учреждений;

- вносит изменения в Положение о МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму Буинского муниципального района РТ»;

7.4. Отношения работника и Управления, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

VIII. Ликвидация и реорганизация

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Совета Буинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Управления влечет за собой переход прав и обязанностей Управления к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации Управления увольняемым специалистам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов»

9.1 «Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

9.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения)».