

**СОВЕТ КАДРЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗӘЛӘ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КАДРӘК АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

423715, Республика Татарстан,
Мензелинский район, с. Кадряково, ул. Кирова, д.31

423715, Татарстан Республикасы,
Минзәлә районы, Кадрәк авылы, Киров урамы,
31

телефон: (85555)2-61-24. E-mail: kadr.cmvz@tatar.ru

№ 1 от 05.05.2018

РЕШЕНИЕ

О порядке признания здания, строения, сооружения муниципальной собственности Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан непригодным для дальнейшей эксплуатации и подлежащим сносу, пригодным для эксплуатации, нуждающемся в капитальном ремонте, модернизации, реконструкции на территории Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со ст. 14, 15 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и Уставом Муниципального образования «Кадряковское сельское поселение» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан Совет Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

Утвердить состав межведомственной комиссии по признанию здания, строения, сооружения муниципальной собственности Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района непригодным для дальнейшей эксплуатации и подлежащим сносу, пригодным для эксплуатации, нуждающемся в капитальном ремонте, модернизации, реконструкции на территории Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ (приложение № 1).

1. Утвердить Положение «О межведомственной комиссии по признанию здания, строения, сооружения муниципальной собственности ИК Кадряковского сельского поселения Мензелинского района непригодным для дальнейшей эксплуатации и подлежащим сносу, пригодным для эксплуатации, нуждающемся в капитальном ремонте, модернизации, реконструкции на территории Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ.
 2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Кадряковского сельского поселения и на сайте menzelinsk.tatarstan.ru.
 3. Контроль за исполнением настоящего Решения возлагаю на себя.
- Глава, председатель Совета Кадряковского сельского поселения
Мензелинского муниципального района



Х.Х.Набиуллин

Приложение № 1
Утверждено Решением Совета
Кадряковского сельского поселения
Мензелинского муниципального района
№ 1 от «05» 05. 2018 г.

Состав межведомственной комиссии по признанию здания, строения, сооружения муниципальной собственности ИК Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района непригодным для дальнейшей эксплуатации и подлежащим сносу, пригодным для эксплуатации, нуждающемся в капитальном ремонте, модернизации, реконструкции на территории Мензелинского муниципального района РТ

1. Председатель комиссии – руководитель Исполнительного комитета Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района – Х.Х.Набиуллин
2. Заместитель председателя комиссии – зам.главы Кадряковского сельского поселения Ф.В.Сафин

Члены комиссии:

3. Заведующая Кадряковского ФАП – Горбунова И.М.
4. Заведующий Ямаковским СК – Хабибуллин Ф.Ф.
5. Газовик – Бикмурзин А.И.
6. УПП по Кадряковскому сельскому поселению – Гарипов Д.Ф.
7. Секретарь комиссии – секретарь ИК Кадряковского СП Хузина Л.Р.
8. Ведущий специалист ИК Кадряковского СП – Рахматуллина А.Г.
9. Электрик – Хабибуллин М.Ф.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по признанию здания, строения, сооружения муниципальной собственности ИК Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района непригодным для дальнейшей эксплуатации и подлежащим сносу, пригодным для эксплуатации, нуждающемся в капитальном ремонте, модернизации, реконструкции на территории Мензелинского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия (далее - Комиссия) образована для рассмотрения вопросов, связанных с признанием здания, строения, сооружения муниципальной собственности ИК Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района аварийным и подлежащим сносу, пригодным для эксплуатации, нуждающемся в капитальном ремонте, модернизации, реконструкции на территории Мензелинского муниципального района РТ.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Основные функции комиссии

2.1. Выявление нежилых зданий, строений, сооружений муниципальной собственности ИК Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района с целью неподлежащих к дальнейшей эксплуатации и подлежащими сносу, пригодными для эксплуатации, нуждающимися в капитальном ремонте, модернизации, реконструкции.

3. Состав комиссии

3.1. Председатель комиссии определяет дату и время заседания Комиссии, утверждает повестку дня, осуществляет руководство работой Комиссии, формулирует вопросы для принятия решений, ставит их на голосование, обеспечивает и контролирует выполнение ранее принятых решений Комиссии.

3.2. Заместителем председателя назначается заместитель главы Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ

3.3. Для участия в работе Комиссии приглашаются представители общественности –руководители учреждений – директор СДК, заведующий СК, заведующий ФАП, Участковый уполномоченный полиции, электрик, газовик для проведения контроля и надзора в сферах санитарно - эпидемиологической,

пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости.

3.4. К работе Комиссии могут привлекаться собственник здания, строения, сооружения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций.

3.5. Член Комиссии вправе выступать при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня. Член Комиссии вправе сформулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором он присутствовал.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. С целью организации текущей деятельности комиссии назначается секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- координирует работу по организационному обеспечению деятельности комиссии.
- организует оповещение членов комиссии и приглашенных о предстоящих заседаниях, а также их регистрацию.
- организует подготовку материалов к заседаниям и обеспечение ими председателя и членов комиссии.
- осуществляет организационное обеспечение ведения и протоколирования заседаний комиссии.
- обеспечивает оформление и рассылку протоколов заседаний комиссии и выписок из них.
- отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации комиссии.

4.3. Повестка заседания комиссии формируется на основе заявлений физических и (или) юридических лиц, а также поручений руководителя Исполнительного комитета Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района, письменных предложений территориальных и отраслевых органов.

4.4. Сформированная повестка дня совместно с представленными документами и справочными материалами направляется председателю комиссии для утверждения и определения даты проведения заседания. Решение о проведении заседания принимаются председателем комиссии в течение пяти дней со дня направления ему материалов. В случае отсутствия председателя заседание комиссии организует и проводит заместитель председателя комиссии.

4.5. Справочные материалы к заседанию комиссии рассылаются членам комиссии не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания.

Исключения по срокам представления документов допускаются при рассмотрении комиссией вопроса в соответствии с оперативным поручением руководителя Исполнительного комитета Кадряковского сельского поселения

Мензелинского муниципального района. В этих случаях материалы могут быть представлены членам комиссии в иные сроки.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с момента регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

5. Порядок деятельности комиссии.

5.1. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов комиссии. В случае отсутствия необходимого числа членов комиссии, заседание комиссии переносится на срок не более трех рабочих дней, о чем телефонограммой уведомляются все члены комиссии, заинтересованные стороны и приглашенные.

5.2. В случае необходимости более детального рассмотрения материалов, их доработки либо проведения экспертизы в заседании Комиссии может быть объявлен перерыв на срок не более тридцати дней.

6. Порядок принятия решений комиссии.

6.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) здания, строения, сооружения для эксплуатации и признания его аварийным заявитель представляет в комиссию вместе с заявлением следующие документы:

- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на здание, строение, сооружение.

- технический паспорт здания, строения, сооружения.

6.2. По результатам работы комиссии принимает одно из следующих решений:

- о пригодности здания, строения, сооружения для эксплуатации.

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или модернизации (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик здания, строения, сооружения в соответствии с установленными требованиями и после их завершения – о продолжении процедуры оценки.

- о признании здания, строения, сооружения аварийным и подлежащим сносу.

6.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6.4. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение и представить его в день заседания секретарю комиссии.

6.5. В случае принятия комиссией решения о направлении вопроса на доработку в соответствующие органы, которым даны поручения (предложения) о подготовке дополнительной информации, обязаны в двухнедельный срок, если более короткий срок не установлен комиссией, подготовить и представить в отдел ЖКХ, строительства и архитектуры Мензелинского муниципального района РТ

необходимую информацию для осуществления последующей рассылки материалов членам комиссии.

6.6. По окончании работы комиссия составляет:

- заключение в 3-х экземплярах о признании здания, строения, сооружения муниципальной собственности ИК Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района пригодным (непригодным) для эксплуатации по форме согласно приложению №1.

- акт обследования помещения в 3-х экземплярах в случае обследования по форме согласно приложению № 2.

6.7. На основании полученного заключения (акта) руководитель Исполнительного комитета Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района выносит постановление с указанием о дальнейшем использовании здания, строения, сооружения, в случае признания его аварийным и подлежащими сносу или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

6.8. Секретарь комиссии в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр постановления и заключения комиссии заявителю.

АКТ
обследования здания, строения, сооружения

№ _____ от _____ г.

_____ (месторасположение здания, строения, сооружения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

_____ (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта РФ,
органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____
(ФИО)

_____ (занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____
(ФИО)

_____ (занимаемая должность и место работы)

произвела обследование здания, строения, сооружения по заявлению

_____ (реквизиты заявителя: ФИО и адрес

_____ для физического лица, наименование организации и занимаемая должность- для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования здания, строения, сооружения

_____ (адрес, принадлежность помещения

_____ кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния здания, строения, сооружения, инженерных систем здания,
оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования зданий, строений, сооружений _____

Председатель межведомственной комиссии:

_____/ Х.Х.Набиуллин _____/
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя комиссии

_____/ Ф.В.Сафин _____/
(подпись) (ФИО)

Члены межведомственной комиссии:

_____/ Горбунова И.М. _____/
_____/ Хабибуллин Ф.Ф. _____/
_____/ Бикмурзин А.И. _____/
_____/ Гарипов Д.Ф. _____/
_____/ Хузина Л.Р. _____/
_____/ Рахматуллина А.Г. _____/
_____/ Хабибуллин М.Ф. _____/

Приложение № 2 к Приложению № 2,
утвержденного Решением Совета
Мензелинского муниципального района РТ
№ 1 от «05» 05. 2018 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о признании здания, строения, сооружения пригодным
(непригодным) для дальнейшего использования

№ _____ от _____ г.

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы)

Межведомственная комиссия, назначенная _____
(кем назначена, наименование органа

Исполнительной власти, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____
(ФИО, должность и место работы)

и членов комиссии _____
(ФИО)
(занимаемая должность и место работы)

при участии экспертов _____

собственника здания, строения, сооружения или уполномоченного им лица _____
(ФИО, занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____
(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам
обследования, _____
(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае
проведения обследования), или указывается, что на основании

(решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____
(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией

заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к зданию, строению, сооружению,

и о его пригодности (непригодности) для дальнейшего использования)

Приложение к заключению:

1. Перечень рассмотренных документов;
 2. Акт обследования здания, строения, сооружения (в случае проведения обследования);
 3. Перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
 4. Особое мнение членов межведомственной комиссии;
-
-

Председатель межведомственной комиссии:

_____/ Х.Х.Набиуллин _____/
(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя комиссии

_____/ Ф.В.Сафин _____/
(подпись) (ФИО)

Члены межведомственной комиссии:

_____/ Горбунова И.М. _____/
_____/ Хабибуллин Ф.Ф. _____/
_____/ Бикмурзин А.И. _____/
_____/ Гарипов Д.Ф. _____/
_____/ Хузина Л.Р. _____/
_____/ Рахматуллина А.Г. _____/
_____/ Хабибуллин М.Ф. _____/