



**ПРИКАЗ**

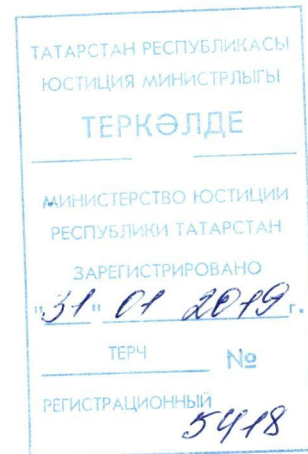
09.01.2019

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 8

О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения



В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Э.А. Зарипова

Утверждены приказом  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики  
Татарстан  
от 29.01.2019 № 8

Изменения,  
которые вносятся в отдельные административные регламенты  
предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны», утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 05.07.2012 № 514 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 06.06.2014 № 309, от 22.06.2015 № 425, от 07.06.2016 № 317, от 08.06.2017 № 350, от 07.05.2018 № 347, от 19.09.2018 № 892):

в абзаце первом подпункта 2 пункта 1.4.2 слова «посредством сети «Интернет» заменить словами «посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5:

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

в абзаце двадцать третьем слова «информационно-телекоммуникационную» исключить;

абзац восьмой пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, при личном приеме либо поступлении заявления и документов по почте осуществляются в день поступления заявления и документов; в случае поступления заявления через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, включая сеть «Интернет», - в день поступления заявления и документов в Управление (отдел) либо на следующий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени Управления (отдела). В случае поступления заявления и документов в форме электронных документов в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день Управления (отдела), следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

абзац седьмой пункта 3.3.4 после слова «шести» дополнить словом «рабочих»;

абзац второй пункта 3.3.5 после слова «одного» дополнить словом «рабочего»;

абзац второй пункта 3.3.6 после слова «одного» дополнить словом «рабочего»;

абзац пятый пункта 3.5.1 после слова «одного» дополнить словом «рабочего»;

абзац второй пункта 3.5.2 после слова «одного» дополнить словом «рабочего»;

абзац второй пункта 3.5.3 после слова «одного» дополнить словом «рабочего»;

наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

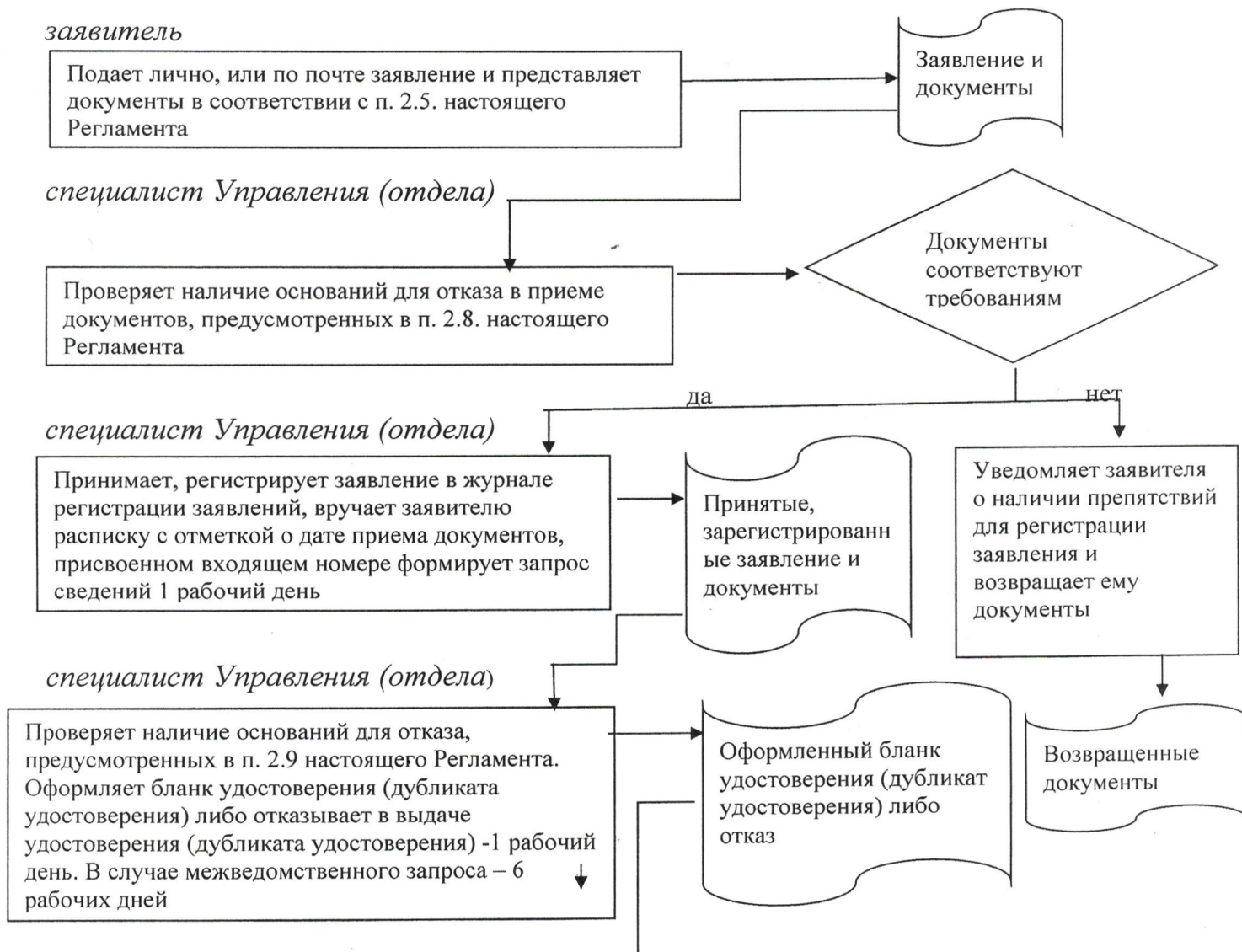
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица (сотрудника) органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего»;

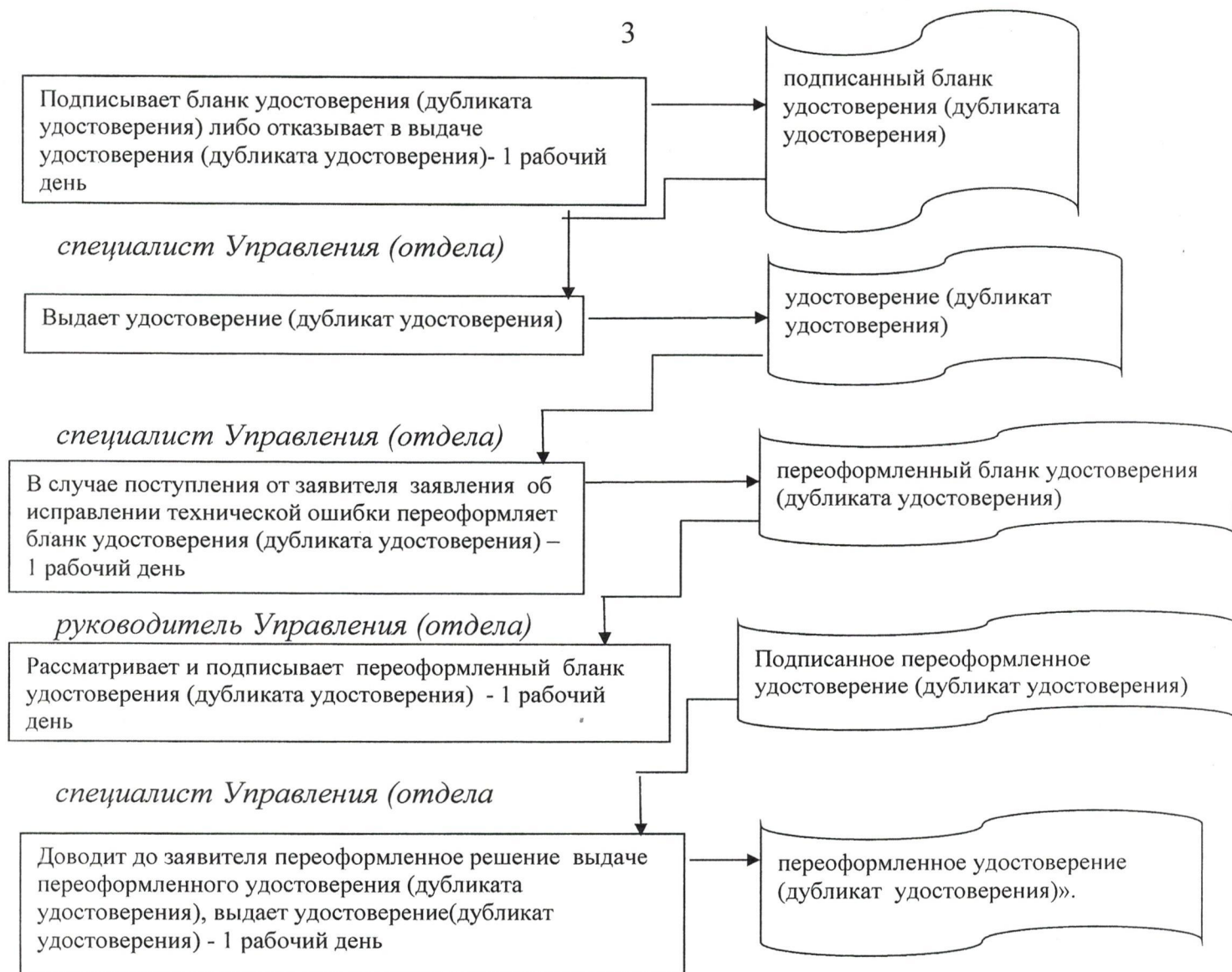
в абзаце втором пункта 5.3 слова «информационно-телекоммуникационной» исключить;

Приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче удостоверения  
(дубликата удостоверения)  
«Ветеран Великой Отечественной войны»

**Блок-схема  
последовательности действий при предоставлении  
государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата  
удостоверения) «Ветеран Великой Отечественной войны»**





2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.09.2018 № 856 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Компенсация предоставляется одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет и старше, а также собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет и старше, проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп.»;

в графе «Содержание требований к стандарту» раздела 2:

в абзаце первом пункта 2.4 слово «поступления» заменить словом «регистрации»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«1. Заявление о предоставлении компенсации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.;

копии документов, подтверждающих факт установления инвалидности членам семьи граждан, имеющим право на получение компенсации.

При наличии у отделения Центра документа, подтверждающего факт установления инвалидности члену семьи гражданина, имеющего право на получение компенсации, заявитель освобождается от необходимости представления указанного документа.

Документы и справки получают заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности в электронной форме.

Законные представители (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные получателями государственной услуги, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов получателя государственной услуги.

В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность, реквизиты лицевого счета, открытого в банке или ином кредитном учреждении (в случае выбора указанного способа получения).

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением. При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность), должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены заявителем в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием электронных носителей и (или) через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».»;

в пункте 3.3.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление и копии документов в форме электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ, могут быть представлены заявителем в отделение Центра с использованием электронных носителей и (или) сети «Интернет».»;

абзацы девятый и десятый изложить в следующей редакции:

«при личном приеме либо поступлении заявления и документов по почте - в день поступления заявления и документов;

при поступлении заявления по почте, в том числе по электронной почте в форме электронных документов или через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, включая сеть «Интернет», - в день поступления заявления и документов в отделение Центра либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени отделения Центра. В случае поступления заявления и документов в форме электронных документов в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день отделения Центра, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

абзац шестой пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица (сотрудника) органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего».