

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

№ 5

29 декабря 2019 г.

О создании Единой комиссии по
осуществлению закупок для нужд
Исполнительного комитета
Осиновского сельского поселения
Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан

В целях реализации Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок для нужд Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и утвердить состав комиссии, согласно приложению №1 к постановлению;
2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупки для нужд Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, согласно Приложению №2 к постановлению;
3. Постановление Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения ЗМР РТ от 16 июня 2017 года №118 признать утратившим силу;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Н.С. Сафиуллин

Состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Сафиуллин Нагим Салихович – руководитель Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения Зеленодольского муниципального района

Члены комиссии:

Потапова Ольга Николаевна – начальник финансового отдела и бухгалтерской отчетности Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения Зеленодольского муниципального района;

Зиганшина Гульчачак Раисовна – заместитель начальника финансового отдела и бухгалтерской отчетности Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения Зеленодольского муниципального района;

Гатауллина Диляра Талгатовна – директор МКУ «Дирекция муниципального заказ Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», (по согласованию);

Котова Марина Валерьевна – начальник отдела МКУ «Дирекция муниципального заказ Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Исполнительный комитет Осиновского сельского поселения ЗМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения ЗМР РТ (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы при использовании конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений и окончательных предложений.

1.2. В процессе проведения процедур закупок Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения ЗМР РТ (далее по тексту - Единая комиссия) взаимодействует с Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Зеленодольского муниципального района и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссий

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. Определения участников открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (далее по тексту – конкурс),

3.1.2. Подведения итогов и определения победителей конкурса;

3.1.3. Определения участников аукциона в электронной форме, закрытого аукциона (далее по тексту – аукцион).

3.1.4. Подведения итогов и определения победителей аукциона;

3.1.5. Определения участников запроса котировок,

3.1.6. Подведения итогов и определения победителей запроса котировок;

3.1.7. Определения участников по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений по осуществлению закупок,

3.1.8. Подведения итогов и определения победителей запроса предложений и окончательных предложений по осуществлению закупок;

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенной в настоящем Положении, в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, электронном аукционе, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;

3.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, заявок на участие в запросе предложений, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;

3.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении Закупочных процедур.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупочных процедур.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующими на постоянной основе.

4.2. Персональный состав, в том числе кандидатура председателя (далее - председатель) и порядок работы утверждаются Постановлением (Приказом, Распоряжением) Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения ЗМР РТ до начала осуществления закупки.

4.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссий. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем (заместитель председателя, в отсутствие председателя, член комиссии в отсутствие председателя и заместителя председателя).

4.4. Единая комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.5. Членами Единой комиссий не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки, в том числе физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления (далее также – контрольный орган в сфере закупок).

4.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.5. лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольного органа в сфере закупок.

4.7. Внесение изменений в состав Единой комиссий осуществляется Постановлением (Приказом, Распоряжением) Исполнительного комитета Осиновского сельского поселения ЗМР РТ, принявшего решение о создании Единой комиссии.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным заявкам в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;

5.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.3. Определение победителя конкурса;

5.1.4. Ведение протоколов, составляемых при проведении конкурса;

5.1.5. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;

5.1.6. Отбор участников аукциона;

5.1.7. Ведение протоколов, составляемых при проведении аукциона;

5.1.8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок;

5.1.9. Ведение Протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.1.10. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе предложений;

5.1.11. Ведение Протоколов рассмотрения и оценки заявок, поданных на участие в запросе предложений.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и иной нормативной документацией, соответствующей действующему законодательству;

6.1.2. Принимать решение об отказе в допуске к участию в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и иной нормативной документацией, соответствующей действующему законодательству;

6.1.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и иных нормативных правовых актов, соответствующих действующему законодательству;

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками закупки до проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений и (или) во время Закупочных процедур, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и иной нормативной документацией, соответствующей действующему законодательству;

6.1.5. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие, в случае если в извещении о

проведении и иной нормативной документации содержалось указание на такие преимущества, в соответствие с действующим законодательством.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупок на любом этапе их проведения;

6.2.2. При необходимости привлекать к своей работе экспертов;

6.2.3. Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.4. Обратиться к Заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению с просьбой о направлении запроса в соответствующие органы и организации для получения сведений о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и наличии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб и направлении иных запросов в соответствие с действующим законодательством.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящего Положения;

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;

6.3.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки;

6.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;

6.4. Члены Единой комиссии имеют право:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссий.

6.4.3. Проверять правильность содержания протоколов, составляемых в ходе проведения Единой процедур.

6.5. Функции членов Единой комиссий:

6.5.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением;

6.5.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, поданных на участие в Закупочных процедурах;

6.5.3. Подписывают Протоколы, составляемые в ходе проведения Закупочных процедур;

6.5.4. Принимают участие в определении победителя, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.5.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением;

6.6. Председатель Единой комиссии (заместитель председателя, в отсутствие председателя, член комиссии в отсутствие председателя и заместителя председателя):

6.6.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.6.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.6.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.6.4. Объявляет состав Единой комиссии;

6.6.5. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок, запросе предложений) и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;

6.6.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.6.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.6.8. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.3. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствие с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие конкурсе, действующему законодательству Российской Федерации, Республике Татарстан и конкурсной документацией.

7.4. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствие с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие аукционе, действующему законодательству Российской Федерации, Республике Татарстан и аукционной документацией.

7.5. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в запросе котировок в соответствие с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в запросе котировок, действующему законодательству Российской Федерации, Республике Татарстан и

иным требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в запросе предложений и окончательных предложений в соответствие с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в запросе предложений и окончательных предложений, действующему законодательству Российской Федерации, Республике Татарстан и иным требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупки. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

7.4.1. Представить по запросу контрольных органов в сфере закупок сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.4.2. Приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от контрольных органов в сфере закупок;

7.4.3. Довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения муниципального контракта (гражданско-правового договора), подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Член Единой комиссии до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Единая комиссия может привлекать в своей работе экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в состав Единой комиссии по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно.

8.3. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем (заместитель председателя, в отсутствие председателя, член комиссии в отсутствие председателя и заместителя председателя).

8.4. Уполномоченный председателем член Единой комиссии ведет протоколы.

8.5. Единая комиссия осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

8.6. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой

комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний Единой комиссии помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссий, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан о закупках может быть заменен согласно постановлению Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, принявшего решение о создании Единой комиссий, а также по предложению или предписанию контрольного органа в сфере закупок.

9.3. Члены Единой комиссий, привлеченные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.