

---

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

29.12.2018

с. Старая Чекалда

№ 40-4

Об утверждении Положения «О порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Старочекалдинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции, Совет Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Старочекалдинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Признать утратившим силу:

Решение Совета Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 18.08.2017 № 23-2 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Старочекалдинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями (кроме политических партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

Решение Совета Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 05.03.2018 № 30-3 «О внесении изменений в Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Старочекалдинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления», утвержденное Решением Совета Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 18.08.2017 № 23-2».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Обнародовать настоящее Решение путем его размещения на информационных стендах Старочекалдинского сельского поселения, на сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан <http://agryz.tatarstan.ru> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию финансово-бюджетную, социальной законности и правопорядка Совета Старочекалдинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Глава сельского поселения  
Председатель Совета

П.М.КОРОЛЕВ

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета  
Старочекалдинского сельского  
поселения Агрызского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 29.12.2018 № 40-4

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Старочекалдинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Старочекалдинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Положение, муниципальные служащие) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в со-

ответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале);

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на имя руководителя Исполнительного комитета Поселения.

4. Муниципальные служащие подают заявление лицу, ответственному за кадровую работу.

5. Регистрация заявления осуществляется лицом, ответственным за кадровую работу в день поступления заявления в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы или органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается лицом, ответственным за кадровую работу муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Лицо, ответственное за кадровую работу рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией лицо, ответственное за кадровую работу указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

9. Заявление муниципального служащего и мотивированное заключение направляются руководителю Исполнительного комитета Поселения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Руководитель Исполнительного комитета Поселения в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следу-

ющих решений:

удовлетворяет заявление муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении кадровой службы, указанном в пункте 8 настоящего Положения.

11. Лицо, ответственное за кадровую работу в течение двух рабочих дней с момента принятия решения руководителем органа местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальных служащими в муниципальном образовании «Старочекалдинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_ (должность руководителя органа

\_\_\_\_\_ местного самоуправления, Ф.И.О.

ОТ \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (контактные данные)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими в муниципальном  
образовании «Старочекалдинское сельское поселение»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан разрешения представителя  
нанимателя (работодателя) на участие на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии) в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав их коллегиальных органов управления

### Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Ф.И.О. муниципально- пального служаще- го, представившего заявление	Должность муниципально- пального служа- щего, представ- ившего заявление	Дата поступления заявле- ния в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе)	Ф.И.О. муниципально- пального служа- щего, принявшего заявление	Подпись муниципально- пального служаще- го, принявшего за- явление	Подпись муниципально- пального служа- щего в получении копии заявления
1	2	3	4	5	6	7