



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2019

КАРАР

№ 30

Об утверждении Стандартов качества муниципальных
услуг образовательных организаций

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стандарты качества муниципальных услуг:

1.1. Предоставление начального общего, основного общего, среднего
общего образования по основным общеобразовательным программам в
общеобразовательных организациях Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан (Приложение № 1);

1.2. Предоставление дополнительного образования детям в
многопрофильном учреждении дополнительного образования детей
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр
детского творчества» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.
(Приложение № 2).

2. Отделу образования Исполнительного комитета Нурлатского
муниципального района обеспечить доведение настоящего постановления до
образовательных организаций Нурлатского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя руководителя Исполнительного комитета Нурлатского
муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель



Л.Н. Маняпов

**Административный регламент
муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного
общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным
программам в общеобразовательных организациях Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан**

Категории получателей муниципальной услуги по предоставлению начального
общего, основного общего, среднего общего образования по основным
общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1.1. Получателями муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (далее - муниципальная услуга) являются дети в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающие на территории Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1 Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 01 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Свод правил СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности», утвержденный приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25.03.2009 № 182;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 08 июля 1992 года № 1560-XII «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 12 января 2013 года № 1-ЗРТ «Об использовании татарского языка как государственного языка Республики Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2007 № 721 «О введении нормативного финансирования общеобразовательных учреждений Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг Республики Татарстан»

приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 09.09.2014 №5110 «Об утверждении модельного стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего,

среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях»

устав общеобразовательной организации;

локальные акты общеобразовательной организации, регламентирующие образовательную деятельность

иные нормативные акты, установленные правила и нормы по вопросам предоставления услуги.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

| № п/п | Перечень документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа со дня выдачи |
|---|---|--|---------------------------------------|
| Для общего образования | | | |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка | территориальные органы ФМС России и их структурные подразделения, органы записи актов гражданского состояния по месту жительства | - |
| 2. | Заявление родителя (законного представителя) ребенка | - | - |
| 4. | Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации | - | - |
| Дополнительные документы для бучения по адаптированной основной общеобразовательной программе | | | |
| 1 | Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии | психолого-медико-педагогическая комиссия | |
| Дополнительные документы для среднего общего образования | | | |
| 1 | Аттестат об основном общем образовании установленного образца | Общеобразовательная организация | |
| Дополнительные документы для обучения на дому | | | |

| | | | |
|---|---|---|----------|
| 1 | Заявление родителя (законного представителя) на надомное образование; | | |
| 2 | Медицинское заключение о состоянии здоровья | Организация здравоохранения по месту жительства | 3 месяца |

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1 Муниципальная услуга предоставляется в целях обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Содержание образования в конкретной муниципальной общеобразовательной организации (далее - Организация) определяется реализуемыми образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательными организациями самостоятельно.

4.3. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - обучающиеся).

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией.

Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Организации.

4.4. Режим работы Организации (пятидневная или шестидневная учебная неделя, продолжительность пребывания обучающихся и т.д.) устанавливается правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами, уставом Организации, с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивает медицинский персонал организации здравоохранения на основании договора между Организацией и медицинской организацией.

4.7. Расписание занятий в Организации должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания возлагается на Организацию или организацию общественного питания по договору с Организацией. В Организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся (столовая).

Для обучающихся должно быть организовано одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей им может быть предоставлен также обед. Посещающие группу продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в Организации - также полдником.

4.8. В целях обеспечения эффективности организации учебно-воспитательного процесса и реализации общеобразовательных программ в полном объеме предусматриваются следующие особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей:

- для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, организовывается обучение на дому на основании выданного медицинской организацией заключения;

для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности по состоянию здоровья обучаться в Организации, предусматривается возможность обучения медицинской организации.

4.9. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования (вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. В Организации должен быть набор помещений, комнат, необходимых для реализации образовательных программ (классные комнаты, столовая,

гардеробная, спортивный и актовый залы, учебные мастерские, медицинский кабинет, библиотека и т.д.).

5.2. Территория участка Организации должна иметь ограждение и озеленение; на земельном участке созданы зоны: учебно-опытная, физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная.

5.3. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом.

5.4. В зависимости от назначения учебных помещений могут быть использованы различные виды ученической мебели: школьная парта, столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные в комплекте со стульями, конторки и другие. Табуретки или скамейки вместо стульев не используют. 5.4. Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализуемых образовательных программ, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

5.5. При размещении Организации в приспособленном здании необходимо иметь обязательный набор помещений: учебные классы, помещения для организации питания, помещения медицинского назначения, рекреацию, административно-хозяйственные помещения, санузлы, гардероб, спортивный, актовый залы, учебные мастерские, библиотеку (информационный центр).

6. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Организации, предоставляющие муниципальную услугу, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и иметь:

лицензию на осуществление образовательной деятельности;
государственную аккредитацию.

6.2. В помещениях Организации, предоставляющей муниципальную услугу, должны быть созданы условия для пребывания детей, их воспитания и обучения в соответствии со следующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, противопожарными требованиями.

6.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ТРЕБОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТУПНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

7.1. Получателям муниципальной услуги гарантируется ее предоставление в течение учебного года.

7.2. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством, определяются уставом и локальными правовыми актами Организации.

7.3. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.4. Комплектование Организации производится в соответствии с нормативным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за Организацией, учитывающим приближенность Организации к месту проживания детей.

7.5. Порядок приема граждан регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

7.6. Процесс получения доступа к муниципальной услуге включает в себя:

- подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в Организацию, предоставляющую муниципальные услуги;
- зачисление ребенка в Организацию.

Прием заявлений в первый класс Организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом Организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

7.7. Приостановление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер. Место за получателем муниципальной услуги в Организации сохраняется в следующих случаях:

- на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- на период санаторно-курортного лечения ребенка;
- в иных случаях отсутствия ребенка по уважительным причинам, доказанным документально.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1. Организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами, удовлетворяющими требованиям квалификационных характеристик, в соответствии со штатным расписанием.

Работники Организации повышают квалификацию, аттестуются, аккредитуются, сертифицируются в установленном законодательством порядке. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется его уставом.

8.2. К работникам Организации относятся административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персоналы.

8.3. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;- имеющие заболевания, предусмотренные Перечнем, приведенным в таблице, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно

- правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих

| № п/п | Наименование заболеваний |
|-------|---|
| 1. | Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ) |
| 2. | Вирусные лихорадки, передаваемые членистоногими, и вирусные геморрагические лихорадки |
| 3. | Гельминтозы |
| 4. | Гепатит В |
| 5. | Гепатит С |
| 6. | Дифтерия |
| 7. | Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем |
| 8. | Лепра |
| 9. | Малярия |
| 10. | Педикулез, аккариаз и другие инфекации |
| 11. | Сап и мелиоидоз |

| | |
|-----|----------------|
| 12. | Сибирская язва |
| 13. | Туберкулез |
| 14. | Холера |
| 15. | Чума |
| 16. | Сифилис |

8.6. Работники Организации обязаны соблюдать устав, правила внутреннего распорядка, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, строго следовать профессиональной этике.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники Организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы.

Работники Организации должны уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

8.7. Дополнительное профессиональное образование работников Организации проводится не реже, чем один раз в три года путем обучения и (или) стажировки в организациях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Каждый работник Организации должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации. При отсутствии сведений о профилактических прививках работники, поступающие в Организацию, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.9. Руководитель Организации является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения санитарных правил, в том числе обеспечивает:

выполнение требований санитарных правил всеми работниками Организации;

необходимые условия для соблюдения санитарных правил; организацию производственного и лабораторного контроля; прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

наличие личных медицинских книжек на каждого работника; своевременное прохождение работниками периодических медицинских обследований;

организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;

условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами; организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации; наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования Организации.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗА ЕЕ ПОЛУЧЕНИЕМ И В ХОДЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9.1. Состояние информации о муниципальной услуге и образовательной Организации, ее оказывающей, должно соответствовать требованиям федеральных законов «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации», Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

9.2. Информационное сопровождение деятельности организаций, порядка и правил предоставления муниципальной услуги должно быть доступно населению Республики Татарстан.

9.3. Информация до потребителей услуг доводится через открытые и общедоступные информационные ресурсы, в том числе посредством ее размещения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сетях (на официальном сайте Организации в сети «Интернет»), на информационных стендах.

9.4. Организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения Организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве мест для приема;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы;

локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Получатели муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой услуге, обеспечивающей ее выбор.

9.6. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг, утвержденного постановлением исполнительного комитета Алькеевского муниципального района «О Перечне муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, иными юридическими лицами и финансируемых за счет средств бюджета исполнительного комитета Алькеевского муниципального района»;

2) ликвидация или реорганизация Организации;

3) нарушение Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в Организации;

4) отсутствие документов, указанных в разделе 3 настоящего Стандарта;

5) наличие заключения медицинской организации о состоянии ребенка, препятствующем обучению ребенка в Организации.

10.2. По решению органа управления Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается исключение из данной Организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Отчисление обучающегося из Организации применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Организации его родителей (законных представителей) и Управление образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа).

Отчисление обучающихся из Организации производится по приказу руководителя Организации.

11. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11.1. Результатом предоставления услуги является освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

11.2. Работа Организации по предоставлению муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение потребностей обучающихся, непрерывное повышение качества муниципальной услуги.

11.3. Оценка качества муниципальной услуги проводится по следующим направлениям:

полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность предоставления услуги, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере общего образования с фактическими результатами реализации этих программ, а также путем изучения обращений граждан и опросов населения;

создание условий для непрерывного общего образования.

11.4. Результат предоставления услуги описывается критериями качества оказания муниципальной услуги, представленными в таблице.

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент |
|---|-------------------|--|---|-------------------------------|---------------------|
| Отношение фактической наполняемости классов к нормативной | процентов | $\text{Нф}/\text{Нн} \times 100$, где: Нф - фактическая наполняемость классов; Нн - нормативная наполняемость классов | определяется по результатам мониторинга | 100 | 9 |

| | | | | | |
|--|-----------|--|---|-----|----|
| Доля обучающихся призёров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, смотров, выставок, конференций, и иных подобных мероприятиях различных уровней (муниципальный, региональный, всероссийский, международный) | процентов | $\text{ОП} / \text{ОЧ} \times 100\%$, где: ОП - количество обучающихся - призёров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, смотров, выставок, конференций, и иных подобных мероприятиях различных уровней; ОЧ - общее количество обучающихся в Организации | определяется по результатам мониторинга | 2-3 | 9 |
| Доля обучающихся, подтвердивших свои знания по результатам государственной итоговой аттестации Организации | процентов | $\text{ЧУпз} / \text{ОЧ} \times 100\%$, где: ЧУпз - число обучающихся, подтвердивших свои знания по результатам государственной итоговой аттестации в отчетный период; ОЧ - общая численность участников государственной (итоговой) аттестации в Организации | определяется по результатам мониторинга | 100 | 10 |

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент |
|--|-------------------|---|---|-------------------------------|---------------------|
| Качество знаний обучающихся по Организации | процентов | $\text{ЧУО/ОЧ} \times 100\%, \text{г}$ где: ЧУО - число обучающихся, обучающихся на «4» и «5», ОЧ - общая численность обучающихся в Организации | определяется по результатам мониторинга | 80 | 7 |
| Успеваемость обучающихся по Организации | процентов | $\text{ЧУбд/ОЧ} \times 100\%$, где: ЧУбд - число обучающихся по Организации, обучающихся без двоек, 04 - общая численность обучающихся в Организации | определяется по результатам мониторинга | 100 | 8 |
| | | | | | |

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент |
|--|-------------------|--|---|-------------------------------|---------------------|
| Количество нарушений безопасности жизнедеятельности, поддержка здоровья участников образовательного процесса в | случаев | Количество случаев травматизма участников образовательного процесса, связанные с нарушением требований | определяется по результатам мониторинга | 0 | 8 |

| | | | | | |
|--|-----------|---|--|-----|---|
| Организации | | охраны труда, неудовлетворительным состоянием материальной базы Организации, пришкольной территории | | | |
| Доля педагогических работников Организации, прошедших аттестацию на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности | процентов | РУпа/ОЧхЮО%, где: РУпа количество работников Организации прошедших аттестацию, 04 - количество работников по Организации, которые должны пройти аттестацию в отчетном году | определяется по результатам аттестации | 100 | 9 |

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент |
|--|-------------------|---|---|-------------------------------|---------------------|
| Доля педагогических работников Организации, имеющих первую и высшую квалификационную категорию | процентов | РВК/ОЧхЮО%, где: РВК количество работников Организации высшей и первой квалификационной категории, 04 - количество работников по Организации | определяется по результатам мониторинга | 75 | 8 |
| Укомплектованность педагогическими | процентов | (КП/ПС)хЮО%, где: | формы статистического | 100 | 6 |

| | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|
| кадрами | | КП - количество педагогических работников, ПС - количество педагогических ставок | наблюдения № ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» (утверждена приказом Росстата от 27.07.2009 №150) | | |
|---------|--|--|--|--|--|

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации | Пороговое значение индикатора | Весовой коэффициент |
|--|-------------------|--|---|-------------------------------|---------------------|
| Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги | процентов | $(O_k + O_d) / 2 \times 100$, где: O_k - число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O_d - число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуги; $O_{общ}$ - общее число опрошенных потребителей услуги | определяется по результатам мониторинга | 90 | 8 |
| Количество правонарушений и преступлений | единиц | Количество правонарушений | определяется по результатам мониторинга | 0 | 7 |

| | | | | | |
|--|--------|--|--|-----|---|
| среди обучаю- щихся | | | | | |
| Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со сто- роны потребителей, иных заинтересованных лиц | единиц | Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательную организацию, поступивших в виде писем граждан (орга- низаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах) | на основании анализа жалоб на Организацию, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах | 1-2 | 9 |

12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ, РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ СТАНДАРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник ин- формации | Порогов ое значение индикато ра | Весово й коэффи циент |
|---|----------------------|---|---|--|-----------------------------|
| Отношение фактической наполняемости классов к нормативной | процентов | $Nф/Nн \times 100$, где: Nф - фактическая наполняемость классов; Nн- нормативная наполняемость классов | определяется по результатам мониторинга | 100 | 9 |

| | | | | | |
|--|-----------|--|---|-----|---|
| Доля обучающихся призёров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, смотров, выставок, конференций, и иных подобных мероприятиях различных уровней (муниципальный, региональный, всероссийский, международный) | процентов | ОПЮЧх100%, где: ОП - количество обучающихся - призёров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, смотров, выставок, конференций, и иных подобных мероприятиях различных уровней; О4 - общее количество обучающихся в Организации | определяется по результатам мониторинга | 2-3 | 9 |
|--|-----------|--|---|-----|---|

12.1. Личный прием граждан в муниципальных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

12.2. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

12.3. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

13. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ СО СТОРОНЫ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

13.1. Контроль за соблюдением Организаций предусмотренных лицензией требований и условий проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

13.2. Приостановление или аннулирование лицензии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны органов местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан осуществляется в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых услуг установленным стандартам качества муниципальных услуг».

14. ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ЗА ПЛАТУ ИЛИ БЕСПЛАТНО

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Административный регламент муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования.

1. Получатели муниципальной услуги в системе дополнительного образования детей

1.1 Получателями муниципальной услуги в системе дополнительного образования детей (далее – муниципальная услуга) являются дети в возрасте от 7 до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению в учреждение дополнительного образования детей муниципального значения (далее – Учреждение).

1.2. Многопрофильная организация Центр детского творчества реализует дополнительные общеобразовательные программы.

2. Правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги по представлению дополнительного образования детям в многопрофильных образовательных организациях дополнительного образования

2.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"**

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» (СанПиН 2.4.4.1251-03), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.04.2003;

- Конституция Республики Татарстан;
- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.12.2005 № 597 «О привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений дополнительного образования детей»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг Республики Татарстан»; Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.07.2010 № 573 «О стандартах качества государственной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения»
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 12 октября 2011 № 846 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»
- Устав образовательного учреждения дополнительного образования детей;
- Локальные акты образовательного учреждения дополнительного образования детей, регламентирующие образовательную деятельность;
- Иные нормативные правовые акты, установленные правила и нормы по вопросам предоставления услуг.

1.3.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения

| № п/п | Перечень документов | Организация, осуществляющая выдачу документа | Срок действия документа со дня его выдачи |
|-------|---|--|---|
| 1. | Документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт; свидетельство о рождении | Территориальные органы Федеральной миграционной службы России и их структурные подразделения, отдел ЗАГС | с 14 лет и старше до 14 лет |
| 2. | Заявление родителя(-ей), опекуна или попечителя; | - | - |
| 3. | Заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (для занятий в спортивных, спортивно-технических, туристических, | Учреждение государственной или муниципальной системы здравоохранения по месту жительства | 3 месяца |

4. Требования к порядку и условия оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных образовательных организациях дополнительного образования.

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в целях:

- формирования и развития творческих способностей обучающихся;
- удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональной ориентации обучающихся;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры обучающихся;

удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2. Многопрофильная организация дополнительного образования детей реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. Многопрофильная организация дополнительного образования детей организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие

коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

технической,
естественно-научной,
художественной,
туристско-краеведческой,
социально-педагогической.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной многопрофильной организацией дополнительного образования с учетом особенностей социально-экономического развития республики, муниципального образования, национально-культурных традиций, запросов детей, потребности семьи, общеобразовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются многопрофильной организацией дополнительного образования самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ многопрофильной организацией дополнительного образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.9. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.10. Многопрофильная организация дополнительного образования ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией

многопрофильной организации дополнительного образования по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Предельная наполняемость групп составляет:

15 обучающихся для групп первого года обучения;

12 обучающихся для групп второго года обучения;

10 обучающихся для групп третьего и последующего годов обучения.

Учебная нагрузка в многопрофильной организации дополнительного образования составляет:

4 часа в неделю для групп первого года обучения;

6 часов в неделю для групп второго и последующего годов обучения.

Продолжительность занятий в многопрофильной организации дополнительного образования без перерыва должна составлять не более 40 минут, а для детей дошкольного возраста - не более 30 минут. Необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством многопрофильной организации дополнительного образования по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ многопрофильные организации дополнительного образования могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам.

4.15. Многопрофильная организация дополнительного образования определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования

5.1. В здании учреждения, предоставляющего услугу, должны быть предусмотрены соответствующие помещения, необходимые в соответствии с требованиями законодательства, для реализации соответствующих образовательных программ (учебные помещения, классные комнаты) и т.д. в зависимости от предметной направленности образовательной деятельности).

5.2. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество муниципальных услуг.

6. Требования к безопасности оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования

6.1 Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и иметь лицензию по всем реализуемым им дополнительным образовательным программам.

6.2. Помещения учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должны:

- санитарно-эпидемиологическим нормам, утвержденным федеральным законодательством.

Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах.

6.3. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за:

- выполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учрежденным учебным планом;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения.

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования

7.1. Гарантируется предоставление муниципальной услуги детям в возрасте от 4 до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению в многопрофильную организацию дополнительного образования регионального значения в течение всего календарного года.

7.2. Порядок приема детей в учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем учреждения и закрепляется в уставе учреждения. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. Права и обязанности детей должны быть определены уставом и иными, предусмотренными уставом, локальными актами.

7.4. Расписание занятий учреждения в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха составляется администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, при этом начало занятий в учреждениях, предоставляющих услугу, должно быть не ранее 8.00 часов, а их окончание – не позднее 20.00 часов.

7.5. Для удобства детей учреждение может предоставлять муниципальную услугу на базе образовательных учреждений, приближенных к месту жительства детей, с обязательным выполнением всех требований Стандартов и законодательства.

7.6. Приостановление предоставления услуги носит заявительный характер. Место за получателем услуги в учреждении сохраняется в следующих случаях:

- 1) на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- 2) санаторно-курортного лечения ребенка;
- 3) в иных случаях отсутствия ребенка по уважительным причинам, доказанным документально.

7.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов многопрофильная организация дополнительного образования организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Многопрофильная организация дополнительного образования должна создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

7.8. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами многопрофильная организация дополнительного образования обеспечивает:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную

деятельность, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.9. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

7.10. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и

тифлосурдопереводчиков.

8. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования

8.1. Учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и количеством укомплектованных воспитанниками групп. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется с уставом.

8.2. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.3. В целях проведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом учреждения.

8.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится на реже одного раза в три года работы в данной должности путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях, имеющих соответствующую лицензию.

9. Требования к уровню информационного обеспечения получателей муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования при обращении за ее получением и в ходе оказания

9.1. Многопрофильные организации дополнительного образования формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

9.2. Многопрофильные организации дополнительного образования обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания многопрофильной организации дополнительного образования, об учредителе, учредителях многопрофильной организации дополнительного

образования, о месте нахождения многопрофильной организации дополнительного образования и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления многопрофильной организации дополнительного образования;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием объединений, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Республики Татарстан, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе многопрофильной организации дополнительного образования, его заместителях, руководителях филиалов многопрофильной организации дополнительного образования (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении многопрофильной организации дополнительного образования (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Республики Татарстан, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- а) устава многопрофильной организации дополнительного образования;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности многопрофильной организации дополнительного образования, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению многопрофильной организации дополнительного образования и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте многопрофильной организации дополнительного образования в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте многопрофильной организации дополнительного образования в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования

10.1. Учреждение может отказать ребенку или родителю (законному представителю) в получении муниципальной услуги только в случае противопоказания для ребенка заниматься данным видом деятельности (медицинское заключение о состоянии здоровья).

11. Описание результата оказания муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования

11.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение дополнительной общеобразовательной программы.

11.2. Показателями (индикаторами) качества предоставления муниципальной услуги являются.

| N п/п | Наименование индикатора, единицы измерения | Методика расчета | Источник информации | Пороговое значение для многопрофильных организаций дополнительного образования | Весовой коэффициент |
|-------|--|---|---|--|---------------------|
| 1 | Отношение фактической наполняемости групп к нормативной (процентов) | $(A / B) * 100\%$, где А - фактическая наполняемость групп, В - нормативная наполняемость групп | Определяется по результатам мониторинга | 50, не менее | 10 |
| 3 | Количество обучающихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях, в общем количестве обучающихся (процентов от контингента), в том числе: | $(A / B) * 100\%$, где А - количество обучающихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, соревнованиях и иных подобных мероприятиях, В - общее количество обучающихся | Определяется по результатам мониторинга | | 8 |
| | городских | | | 20, не менее | 8 |
| | региональных | | | 10, не менее | 8 |
| | федеральных, международных | | | 0,5, не менее | 8 |
| 6 | Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа | $(A / B) * 100\%$, где А - количество педагогических кадров с высшим профессиональным | Форма статистического наблюдения 1-ДО "Сведения об учреждении дополнительного | 20, не менее | 7 |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---------------|---|
| | педагогов, процентов | м образованием, В - общее количество педагогов | образования" (утверждена Приказо м <u>Федеральной</u> <u>службы</u> <u>государственной</u> <u>статистики от</u> 20.07.2011 N 329) | | |
| 7 | Выполнение учебных программ (процентов) | (A / B) * 100%, где А - количество проведенных часов по программе; В - количество часов, предусмотренных программой | Определяется по итогах мониторингов | 100, не менее | 7 |
| 8 | Сохранность контингента (процентов) | (A / B) * 100%, где А - количество детей на конец учебного года, занимающихся в учреждении; В - количество детей на начало учебного года, занимающихся в учреждении | данные информационной системы "Электронное образование в Республике Татарстан" | 70, не менее | 9 |

12. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение стандартов муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных образовательных организациях дополнительного образования

12.1. Действия (бездействия), решения должностных лиц муниципального органа, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу муниципального органа.

12.2. Обращение подается в письменной или электронной форме и должно содержать:

при подаче обращения физическим лицом - его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при подаче обращения юридическим лицом - его наименование;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

суть обращения;

при подаче обращения физическим лицом - личную подпись физического лица, при подаче обращения юридическим лицом - подпись руководителя (заместителя руководителя) юридического лица;

дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

12.3. Личный прием физических лиц и представителей юридических лиц проводится уполномоченными должностными лицами государственного органа. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия физического лица или представителя юридического лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

12.4. Письменный ответ направляется автору обращения не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения в государственном органе.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

12.5. Физические и юридические лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц государственного органа, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, в судебном порядке.

13. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования со стороны органов муниципальной власти

13.1. Контроль за соблюдением многопрофильной организацией дополнительных условий лицензией обеспечивает государственный орган управления образованием, выдавший лицензию. В случае нарушения этих условий лицензия подлежит изъятию.

13.2. Муниципальная аттестационная служба может направить многопрофильной организации дополнительного образования, имеющей государственную аккредитацию, рекламацию на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям настоящих Стандартов.

13.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны органов муниципальной власти осуществляется в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 N 446 "О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг Республики Татарстан".

14. Оказание муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных образовательных организациях дополнительного образования за плату или бесплатно

Многопрофильная организация дополнительного образования может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки дополнительных общеобразовательных программ, указанных в настоящих Стандартах (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), по договорам с общеобразовательными организациями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Получатель имеет право затребовать составление сметы на оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором. В этом случае смета становится частью договора. Составление такой сметы по требованию получателя обязательно.