



РЕШЕНИЕ

от 24 января 2019 г.

КАРАР

№ 29/9

Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан
Городской Совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны» согласно приложению.

2. Наделить начальника муниципального казенного учреждения «Управление записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны» Зарипову Равилю Гильметдиновну полномочиями по государственной регистрации Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны» в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Набережные Челны Республики Татарстан.

3. Признать утратившими силу:

1) Решение Городского Совета от 31.10.2013 № 27/20 «О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны»;

2) Решение Городского Совета от 08.11.2018 № 27/18 «О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление записи актов

гражданского состояния при Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны».

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Городского Совета по регламенту, правопорядку и вопросам обеспечения безопасности населения.

Мэр города



Н.Г. Магдеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казенном учреждении
«Управление записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете
муниципального образования город Набережные Челны»

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны» (далее – Управление) является самостоятельным органом при Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны (далее – Исполнительный комитет) с правами юридического лица, осуществляющим переданные органам местного самоуправления города Набережные Челны отдельные государственные полномочия Республики Татарстан по государственной регистрации актов гражданского состояния, и является составной частью единой системы органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации.

2. Учредителем (Собственником) Управления является муниципальное образование город Набережные Челны.

Права Учредителя Управления осуществляет Городской Совет муниципального образования город Набережные Челны (далее – Учредитель).

Полномочия Собственника имущества Управления осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны (далее – Собственник).

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Набережные Челны (далее – муниципальные правовые акты).

4. Управление обладает статусом юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством о регистрации юридических лиц порядке.

5. Управление вправе иметь самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета в органах казначейства, идентификационный номер налогоплательщика, бланки со своим наименованием. Управление имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и штампы.

6. Управление вправе от своего имени, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в пределах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования города Набережные Челны, настоящим Положением.

7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

8. Полное официальное наименование Управления:

– на русском языке: муниципальное казенное учреждение «Управление записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны»;

– на татарском языке: «Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карамагындагы гражданнар хәле актларың теркәү идарәсе» муниципаль казна учреждениесе.

Сокращенное официальное наименование Управления:

– на русском языке: МКУ Управление ЗАГС;

– на татарском языке: ГХАТ идарәсе МКУ.

9. Место нахождения Управления: 423831, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Чулман, дом 73.

Глава 2. Предмет и цели деятельности Управления

10. Предметом и целью деятельности Управления являются реализация отдельных государственных полномочий и выполнение управленческих функций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством о регистрации актов гражданского состояния.

Глава 3. Компетенция и полномочия Управления

11. Для достижения целей, установленных пунктом 10 настоящего Положения, Управление осуществляет в установленном законодательством порядке следующие функции (виды деятельности):

– производство государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, смерти, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени;

– подготовка материалов и составление заключений по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством, восстановление и аннулирование актовых

записей по решению суда;

- обеспечение учета и хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) в течение, установленных федеральным законодательством сроков;

- восстановление утраченных актовых записей (свидетельств о регистрации актов гражданского состояния);

- выдача документов, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

- ведение учета и обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- представление сведений, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

- осуществление регулярной отчетности (месячной, квартальной, годовой) перед органом исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченным в области управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния, передача сведений, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в порядке, установленном органом исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченным в области управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния;

- оказание необходимого содействия уполномоченным органам исполнительной власти Республики Татарстан в осуществлении контроля за реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий;

- осуществление государственной регистрации заключения брака на дому, в медицинских или иных организациях в случаях, предусмотренных законодательством;

- изучение опыта органов записи актов гражданского состояния других городов, осуществление обмена информацией и взаимодействие с органами записи актов гражданского состояния других регионов;

- подготовка материалов для совещаний, заседаний, принятие участия в работе комиссий, групп по вопросам регистрации актов гражданского состояния;

- взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам регистрации актов гражданского состояния;

- участие в судах по спорам, связанным с компетенцией Управления;

- осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

- участие в качестве муниципального заказчика по контрактам, заключаемым на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях решения вопросов местного значения в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, а также для собственных нужд;

- ведение реестра закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов;

- организация и проведение в торжественной обстановке регистрации брака по желанию лиц вступающих в брак;
- оказание услуг ведущего церемоний, распорядителя;
- разработка новых ритуалов бракосочетания, имянаречения;
- предоставление информационных услуг с размещением информации в банк данных услуг по организации торжеств;
- осуществление иных функций (видов деятельности), возложенных на органы записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

12. Для достижения целей, установленных пунктом 10 настоящего Положения, Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами, вправе:

- взаимодействовать с органами исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органами местного самоуправления города Набережные Челны;
- вносить на рассмотрение должностных лиц Исполнительного комитета предложения по вопросам совершенствования деятельности Управления;
- заключать договоры с организациями на содержание и эксплуатацию имущества Управления, а также другие договоры в пределах компетенции Управления;
- принимать участие в конференциях, семинарах, проводимых с целью обучения и повышения квалификации сотрудников Управления;
- запрашивать и получать необходимую информацию в органах государственной власти Республики Татарстан и иных органах власти;
- получать необходимую консультационную и методическую помощь по вопросам регистрации актов гражданского состояния от уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, и иных органов государственной власти Республики Татарстан;
- осуществлять иные права, необходимые для достижения целей, установленных пунктом 10 настоящего Положения.

13. Управление обязано:

- вести учет и обеспечивать сохранность бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- обеспечивать учет и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) в течение установленных федеральным законодательством сроков;
- представлять сведения, связанные с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;
- ежемесячно представлять в орган исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченный в области управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения, связанные с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в порядке, установленном органом исполнительной власти Республики Татарстан,

уполномоченным в области управления деятельностью по государственной регистрации актов гражданского состояния;

– оказывать необходимое содействие уполномоченным органам исполнительной власти Республики Татарстан в осуществлении контроля за реализацией органами местного самоуправления государственных полномочий;

– исполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Глава 4. Организация и руководство деятельностью Управления

14. Деятельностью Управления руководит на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

15. Начальник Управления несет персональную ответственность за последствия своих действий в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

16. Начальник Управления подчиняется непосредственно Руководителю Исполнительного комитета либо в соответствии с его распоряжением – иному должностному лицу.

17. На период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

18. Должностные лица Управления, замещающие должности муниципальной службы, назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей распоряжением Руководителя Исполнительного комитета по представлению начальника Управления. Иные сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом начальника Управления.

19. Начальник Управления:

– обеспечивает соблюдение Управлением целей, для достижения которых оно было создано;

– действует без доверенности от имени Управления, представляя его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

– вносит предложения Руководителю Аппарата Исполнительного комитета по штатной численности Управления, предложения о выделении финансовых средств на материально-техническое обеспечение деятельности Управления, по подбору и расстановке кадров, переподготовке, повышению квалификации, поощрению, установлению надбавок к должностным окладам должностных лиц Управления, замещающих должности муниципальной службы, и наложению на них дисциплинарных взысканий;

– от имени Управления заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, совершает иные действия в пределах, установленных законодательством;

– планирует работу Управления;

– подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам компетенции Управления;

– проводит организационную работу по повышению квалификации сотрудников Управления;

– пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Управления в пределах, установленных законом и настоящим Положением, издает в пределах своей компетенции обязательные для всех работников Управления приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления;

– несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

– обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей Управления;

– осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Глава 5. Имущество и финансы Управления

20. Имущество Управления находится в муниципальной собственности города Набережные Челны, отражается на самостоятельном балансе Управления и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Перечень имущества, передаваемого Управлению для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также права Управления на такое имущество определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

21. Управление владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

22. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Управления, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

23. Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется за счет средств бюджета города Набережные Челны на основании утвержденной бюджетной сметы.

Финансирование деятельности Управления по осуществлению им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния производится за счет субвенций, предоставляемых бюджету города Набережные Челны из создаваемого в составе бюджета Республики Татарстан регионального фонда компенсаций.

24. Имущество и финансовые ресурсы Управления формируются за счет:

- бюджетных источников финансирования;
- имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

25. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

26. Управление может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования город Набережные Челны.

Глава 6. Учет, отчетность и контроль деятельности Управления

27. Управление осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке.

28. Управление предоставляет информацию о своей деятельности Руководителю Исполнительного комитета либо уполномоченному им должностному лицу, органам государственной статистики, налоговым органам, уполномоченному органу исполнительной власти Республики Татарстан и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

29. Управление осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в порядке установленном Постановлением Исполнительного комитета.

30. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава 7. Порядок ликвидации и реорганизации Управления

31. Реорганизация и ликвидация Управления, как юридического лица, осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

32. Управление может быть ликвидировано по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

33. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации, передается в собственность муниципального образования город Набережные Челны.

Глава 8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

34. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Управления может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Управления и правами и законными интересами Управления, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Управления.

35. Под личной заинтересованностью работника Управления, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником Управления в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

36. Начальник Управления обязан уведомлять Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

37. Работник Управления обязан уведомить начальника Управления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления начальника Управления, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются начальником Управления».

Глава 9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

38. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется Решением Городского Совета муниципального образования город Набережные Челны.

39. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.

40. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.