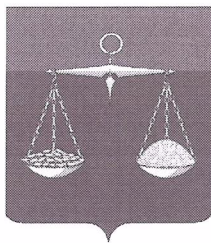


РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ШАДКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЮЛЯЧИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
ШӘТКЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕНЕҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Г.Тукая ул., д. 7, с. Шадки, 422096  
тел.: (84360) 53-7-12,  
E-mail: [Sdk.Tul@tatar.ru](mailto:Sdk.Tul@tatar.ru)

Г.Тукай ур., 7 нче йорт, Шәткә авылы, 422096  
тел.: (84360) 53-7-12,  
E-mail: [Sdk.Tul@tatar.ru](mailto:Sdk.Tul@tatar.ru)

ОКПО 94319624 ОГРН 1061675011914 ИНН/КПП 1619004482/161901001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 2**

**КАРАР**  
**« 21 » января 2019 г.**

**О внесении изменений в административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги выдача справок, выписки из домовой  
книги, выписка из похозяйственной книги  
в Шадкинском сельском поселении  
Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. В административного регламента предоставления муниципальной услуги выдача справок, выписки из домовой книги, выписка из похозяйственной книги в Шадкинском сельском поселении Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Регламент), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Шадкинском сельском поселении Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан от 04.06.2015г. № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги выдача справок, выписки из домовой книги, выписка из похозяйственной книги в Шадкинском сельском поселении Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – постановление) внести изменения, дополнив столбец второй строки 2.5 Стандарта предоставления муниципальных услуг предложениями следующего содержания:

«Орган, предоставляющий муниципальные услуги, не вправе требовать от

заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2. Опубликовать настоящее постановление согласно действующего законодательства.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета  
Шадкинского сельского поселения  
Тюлячинского муниципального района



Ф.Г.Кадыйров