



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.12.2018

г.Казань

№ 1297

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2012 № 674 «О Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан»

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р, а также совершенствования процесса организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в Республике Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2012 № 674 «О Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 № 131, от 22.12.2017 № 1025) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций органами государственной власти Республики Татарстан»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций органами государственной власти Республики Татарстан (далее – Порядок).»;

Порядок межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 07.08.2012 № 674
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 19.12. 2018 № 1297)

Порядок
межведомственного информационного взаимодействия
при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных
функций органами государственной власти Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации и осуществлению межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных, муниципальных услуг и исполнении государственных, муниципальных функций органами государственной власти и органами местного самоуправления Республики Татарстан.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Законом Республики Татарстан от 13 ноября 2007 года № 58-ЗРТ «Об информационных системах и информатизации Республики Татарстан»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р;

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2009 № 920 «О единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан»;

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.10.2010 № 864 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде на территории Республики Татарстан, в том числе с использованием универсальных электронных карт»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

межведомственное информационное взаимодействие – взаимодействие по вопросам обмена документами (сведениями), в том числе в электронной форме, между федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления Республики Татарстан, подведомственными органам государственной власти Республики Татарстан или органами местного самоуправления Республики Татарстан, а также иными организациями при предоставлении государственной, муниципальной услуги и исполнении государственной, муниципальной функции органами государственной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления Республики Татарстан;

методолог – исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан, ответственный за методическое обеспечение организации межведомственного информационного взаимодействия, а также за проведение экспертизы заявки на организацию межведомственного информационного взаимодействия согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

технолог – исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан, ответственный за создание технологических условий для межведомственного информационного взаимодействия;

потребитель данных – федеральный орган исполнительной власти (далее – федеральный потребитель данных) – территориальный орган федерального органа исполнительной власти, орган государственных внебюджетных фондов, которым для предоставления государственной услуги и исполнения государственной функции необходимы документы (сведения), источниками которых являются органы государственной власти Республики Татарстан и органы местного самоуправления Республики Татарстан;

потребитель данных – региональный орган государственной власти (далее – региональный потребитель данных) – орган государственной власти Республики Татарстан, орган местного самоуправления Республики Татарстан либо подведомственная органу государственной власти Республики Татарстан или органу местного самоуправления Республики Татарстан организация, которым для предоставления государственной, муниципальной услуги и исполнения государственной, муниципальной функции необходимы документы (сведения), получение которых возможно путем межведомственного информационного взаимодействия;

потребитель данных – иные пользователи – организации, которые имеют право на получение документов (сведений) от поставщиков данных – федеральных органов исполнительной власти либо поставщиков данных – региональных органов государственной власти;

поставщик данных – федеральный орган исполнительной власти (далее – федеральный поставщик данных) – территориальный орган федерального органа исполнительной власти, орган государственного внебюджетного фонда, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся необходимые для предоставления государственной, муниципальной услуги и исполнения государственной, муниципальной функции документы (сведения) и которые обеспечивают их предоставление региональным потребителям данных либо потребителям данных – иным пользователям по межведомственному запросу;

поставщик данных – региональный орган государственной власти (далее – региональный поставщик данных) – орган государственной власти Республики Татарстан либо орган местного самоуправления Республики Татарстан, в распоряжении которого в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами находятся необходимые для предоставления государственной, муниципальной услуги и исполнения государственной, муниципальной функции документы (сведения) и который обеспечивает их предоставление потребителям данных (федеральным, региональным или иным пользователям) по межведомственному запросу;

межведомственный запрос – обращение потребителя данных (федерального, регионального или иного пользователя) к поставщику данных (федеральному или региональному) в рамках предоставления государственной, муниципальной услуги и исполнения государственной, муниципальной функции с требованием о предоставлении документов (сведений), находящихся в распоряжении поставщика данных (федерального или регионального);

заявитель – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной формах;

единая межведомственная система электронного документооборота Республики Татарстан (далее – ЕМСЭД) – государственная информационная система обмена электронными документами между органами государственной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления Республики Татарстан, а также создания, использования, передачи и хранения электронной организационно-распорядительной документации органов государственной власти Республики Татарстан;

удостоверяющий центр государственного унитарного предприятия Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее – Удостоверяющий центр) – организация, обеспечивающая юридическую значимость электронных документов;

единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – система взаимодействия) – федеральная государственная информационная система, включающая информационные базы данных, в том числе содержащие сведения об используемых федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления Республики Татарстан, подведомственными органам государственной власти Республики Татарстан или органам местного самоуправления Республики Татарстан организациями, а также иными организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через систему взаимодействия к их информационным системам, о программных и технических средствах, обеспечивающих единый документированный способ взаимо-

действия информационных систем органов и организаций посредством технологии очередей электронных сообщений, обеспечивающей взаимодействие программ в асинхронном режиме, не требующей установки между ними прямой связи и гарантирующей получение передаваемых электронных сообщений, и сведения об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений, а также программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие;

региональная система межведомственного электронного взаимодействия (далее – региональная система взаимодействия) – информационная система, позволяющая органам государственной власти Республики Татарстан и органам местного самоуправления Республики Татарстан взаимодействовать друг с другом, а также с федеральными органами исполнительной власти либо иными организациями через систему взаимодействия при предоставлении государственных, муниципальных услуг и исполнении государственных, муниципальных функций.

Иные понятия и определения используются в значениях, установленных федеральным законодательством.

II. Порядок организации межведомственного информационного взаимодействия

2.1. При возникновении нормативного правового основания организации межведомственного информационного взаимодействия потребитель данных (региональный или иной пользователь) либо региональный поставщик данных направляет в адрес руководителя технолога заявку с помощью ЕМСЭД. В лист согласования заявки должен быть включен руководитель методолога. В случае организации межведомственного информационного взаимодействия по переданному органам местного самоуправления государственному полномочию заявка направляется органом государственной власти Республики Татарстан, передавшим соответствующее государственное полномочие.

2.2. Методолог в течение 10 календарных дней со дня получения от потребителя данных (регионального или иного пользователя) либо регионального поставщика данных на согласование в ЕМСЭД заявки проводит ее экспертизу.

2.3. При проведении экспертизы заявки методолог:

проверяет наличие нормативных правовых оснований для организации межведомственного информационного взаимодействия;

анализирует заявку в части перечня документов межведомственного характера, необходимых для предоставления соответствующей государственной, муниципальной услуги либо исполнения соответствующей государственной, муниципальной функции.

2.4. В случае наличия предложений (замечаний) методолога к организации межведомственного информационного взаимодействия потребитель данных (региональный или иной пользователь) либо региональный поставщик данных дорабатывает заявку и направляет ее скорректированную редакцию в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Технолог в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки проводит анализ технической возможности организации межведомственного информационного взаимодействия и разрабатывает план мероприятий по организации электронного

межведомственного информационного взаимодействия со сроками реализации (далее – план мероприятий). При проведении анализа технолог обеспечивает взаимодействие с потребителем данных (региональным или иным пользователем) либо региональным поставщиком данных, инициировавшим заявку, на предмет уточнения и согласования предполагаемых форматов запроса и ответа при межведомственном информационном взаимодействии.

2.6. В рамках анализа заявки технолог:

проверяет наличие программных и технических средств, обеспечивающих возможность доступа через региональную систему взаимодействия либо систему доступа к информационным системам (далее – электронные сервисы) (в зависимости от специфики взаимодействия), по сведениям, планируемыми к обмену;

проводит анализ актуальности, достоверности и полноты баз данных поставщиков сведений, планируемых к получению либо предоставлению;

формирует план мероприятий, включающий в себя исчерпывающий перечень, требуемых для организации межведомственного информационного взаимодействия мероприятий, и который может содержать следующие положения:

о технических мероприятиях, в том числе в части организации подключения информационных систем потребителей данных (региональных или иных пользователей) либо региональных поставщиков данных к инфраструктуре системы взаимодействия;

об организационных мероприятиях по присоединению потребителя данных (регионального или иных пользователей) либо регионального поставщика данных к инфраструктуре системы взаимодействия либо региональной системы взаимодействия;

об организационных мероприятиях на стороне потребителя данных (регионального или иных пользователей) либо регионального поставщика данных по предоставлению доступа к инфраструктуре системы взаимодействия либо региональной системы взаимодействия ответственным сотрудникам, в том числе в части обеспечения их необходимыми средствами электронных подписей;

об иной необходимой информации.

2.7. В течение двух рабочих дней по итогам завершения анализа заявки и подготовки плана мероприятий технолог посредством ЕМСЭД обеспечивает согласование и утверждение протокола заочного заседания заинтересованных сторон, в рамках которого:

принимается решение о целесообразности организации межведомственного информационного взаимодействия согласно предложенной заявке;

утверждается план мероприятий согласно заявке;

утверждается формат запроса, ответа и способ межведомственного информационного взаимодействия;

фиксируется требуемый в соответствии с законодательством срок ответа на запрос межведомственного информационного взаимодействия.

В лист согласования протокола заочного заседания заинтересованных сторон включаются заместители руководителей технолога, потребителя данных и поставщика данных (при необходимости), курирующих сферы, в рамках которых организуется межведомственное информационное взаимодействие. Протокол заочного заседания утверждается руководителем технолога.

2.8. В случае необходимости по решению технолога заседание заинтересованных сторон может быть проведено очно, по итогам проведения которого утверждается протокол заседания посредством ЕМСЭД в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Учет перечня реализованных межведомственных информационных взаимодействий ведется технологом на отдельном ресурсе с предоставлением доступа к нему методологу.

III. Порядок межведомственного информационного взаимодействия

3.1. Перечень уполномоченных сотрудников, которым должен быть предоставлен доступ к региональной системе взаимодействия, а также администратор организации, ответственный за предоставление уполномоченным сотрудникам организации доступа к запросам/ответам в региональной системе взаимодействия, утверждается приказом руководителя регионального потребителя данных, потребителя данных – иного пользователя или регионального поставщика данных.

3.2. В обязанности администратора организации входят:

поддерживать актуальность перечня сотрудников организации, уполномоченных на работу в региональной системе взаимодействия;

в случае необходимости обеспечивать доступ к запросам/ответам в региональной системе взаимодействия новым либо исключать доступ неактивным уполномоченным сотрудникам организации;

контролировать актуальность электронных подписей пользователей организации для работы в региональной системе взаимодействия;

в случае необходимости взаимодействовать с Удостоверяющим центром в целях обновления или выдачи новых электронных подписей.

3.3. Заведение учетных записей в региональной системе взаимодействия либо удаление неактивных пользователей осуществляются технологом в соответствии с актуальным перечнем уполномоченных сотрудников организации, получаемым от региональных поставщиков данных и региональных потребителей данных с помощью ЕМСЭД, а также от потребителей данных – иных пользователей по почте с приложением соответствующего приказа руководителя организации.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется следующими способами:

посредством электронных сервисов в региональной системе взаимодействия;

посредством ЕМСЭД при условии соблюдения федерального законодательства о защите персональных данных в случае межведомственного информационного взаимодействия региональных поставщиков данных с региональными потребителями данных и только в случае, если отсутствует соответствующий электронный сервис в системе взаимодействия либо региональной системе взаимодействия;

иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Способ межведомственного информационного взаимодействия определяется при утверждении протокола заседания заинтересованных сторон в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.5. При предоставлении государственной, муниципальной услуги, а также при исполнении государственной, муниципальной функций региональный потребитель данных направляет межведомственный запрос поставщикам данных (федеральным или региональным).

3.6. Направление межведомственного запроса, документов (сведений), необходимых для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением государственных, муниципальных услуг и исполнением государственных, муниципальных функций, не допускается, а должностные лица, направившие необоснованный межведомственный запрос, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяется в соответствии с требованиями законодательства.

3.8. Днем получения межведомственного запроса является дата его регистрации.

3.9. Должностное лицо регионального поставщика данных, которому направлен межведомственный запрос, осуществляет следующие действия:

устанавливает правовые основания направления межведомственного запроса;

устанавливает перечень запрошенных документов (сведений);

устанавливает состав сведений, изложенных в межведомственном запросе и необходимых для подготовки и направления запрошенных документов (сведений);

устанавливает факт наличия таких документов (сведений) в распоряжении регионального поставщика данных, которому направлен межведомственный запрос;

устанавливает непосредственное местонахождение запрашиваемых документов (сведений);

принимает необходимые меры для получения запрашиваемых документов (сведений) в целях предоставления потребителю данных, направившему межведомственный запрос, при наличии соответствующих правовых оснований;

формирует ответ на межведомственный запрос.

3.10. При рассмотрении межведомственного запроса должностное лицо регионального поставщика данных, которому направлен межведомственный запрос, в случае необходимости взаимодействует с потребителями данных (региональным или иным пользователем), направившим межведомственный запрос, используя контактную информацию, указанную в межведомственном запросе.

3.11. При выявлении отсутствия правовых оснований для направления межведомственного запроса у потребителя данных (регионального, федерального или иного пользователя), направившего межведомственный запрос, должностное лицо регионального поставщика данных, которому направлен межведомственный запрос, указывает это обстоятельство в ответе на межведомственный запрос, отказывает в предоставлении запрошенных документов (сведений) (полностью или частично) и мотивирует свое решение, указывая на соответствующее положение нормативного правового акта.

3.12. Если запрашиваемый документ (сведения) не находится в распоряжении регионального поставщика данных, которому направлен межведомственный запрос, в ответе на межведомственный запрос указывается это обстоятельство, а также обоснование отсутствия такого документа (сведений), в том числе указывается по-

ложение нормативного правового акта (если документ (сведения) не должен находиться в распоряжении такого органа), а также орган (организация), в котором этот документ (эти сведения) может (могут) находиться.

3.13. Если указанные в межведомственном запросе сведения недостаточны для предоставления документа (сведений), то в ответе на межведомственный запрос указывается это обстоятельство, а также перечисляется конкретная информация, которая необходима для предоставления документа (сведений).

3.14. Если при направлении межведомственного запроса или ответа на межведомственный запрос региональным поставщиком, региональным потребителем данных либо потребителем данных – иным пользователем в региональной системе взаимодействия возникает техническая ошибка, которая препятствует завершению процесса направления межведомственного запроса или ответа на межведомственный запрос, региональный поставщик, региональный потребитель данных либо потребитель данных – иной пользователь вправе обратиться к технологу за разъяснением проблемы и описанием технической ошибки. Технолог в течение двух рабочих дней с момента поступления указанного обращения дает на него мотивированный ответ.

3.15. Для обработки и дальнейшего предоставления персональных данных заявителя региональными потребителями данных и региональными поставщиками данных на основании межведомственных запросов не требуется получение согласия заявителя на обработку его персональных данных как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение
к Порядку межведомственного
информационного взаимодей-
ствия при предоставлении
государственных услуг и
исполнении государственных
функций органами государ-
ственной власти Республики
Татарстан

Заявка
на организацию межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Наименование государственной / муниципальной услуги / функции, в рамках которой предлагается обеспечить межведомственное информационное взаимодействие	Наименование документа (сведения) межведомственного характера	Наименование регионального потребителя данных либо потребителя данных - иного пользователя*	Наименование федерального (регионального) поставщика данных, в ведении которого находится документ (сведения)	Нормативный правовой акт**

*В случае подготовки заявки по нескольким органам государственной власти Республики Татарстан (иным организациям) соответствующий перечень может прилагаться отдельным списком.

**Нормативный правовой акт, закрепляющий возможность (необходимость) запроса либо предоставления документов (сведений).
