

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОДРЮШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Р Е Ш Е Н И Е

«22» мая 2018 г.

с.Старый Дрюш

№ 6/1

«Об утверждении Положения
о порядке и условиях оплаты
труда лиц, замещающих муниципальную
должность на постоянной основе и
муниципальных служащих
Стародрюшского сельского поселения
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан»

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 г. № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республики Татарстан», Кодексом Республики Татарстан от 25.06.2013 г. № 50-ЗРТ « О муниципальной службе» и Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №182 от 23.03.2018г. «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан», Совет Стародрюшского сельского поселения Тукаевского муниципального района,

РЕШАЕТ:

1. Признать утратившим силу решение Совета Стародрюшского сельского поселения от 31.03.2014 года №10/1 «Положение о порядке и условиях оплаты труда, материального премирования, стимулировании работников муниципальной службы и муниципальных учреждений Стародрюшского сельского поселения Тукаевского муниципального района РТ».
2. Утвердить «Положение о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе и муниципальных служащих Стародрюшского сельского поселения Тукаевского муниципального района Республики Татарстан».
3. Ввести настоящее решение в действие с 01 апреля 2018 года.
4. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах Стародрюшского сельского поселения.
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте Тукаевского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республика Татарстан.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

И.о.Главы муниципального образования,
Председатель Совета



Ф.Ф.Закиров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе и муниципальных служащих Стародрюшского сельского поселения Тукаевского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оплаты труда, материального стимулирования лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе и муниципальных служащих Стародрюшского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 г. № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республики Татарстан», Кодексом Республики Татарстан от 25.06.2013 г. № 50-ЗРТ «О муниципальной службе» и Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 182 от 28.03.2018 г. «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан».

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе – (Глава Поселения), производится в форме ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения. Размер ежемесячного денежного вознаграждения и денежного поощрения определяются в соответствии с нормативами, установленными Кабинетом Министров Республики Татарстан, согласно приложению 1, к настоящему Положению. При этом годовая сумма денежного поощрения не должна превышать 4,65 ежемесячных денежных вознаграждений в год.

2.2. Главе Поселения помимо ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения выплачиваются:

- ежемесячная надбавка к денежному вознаграждению за выслугу лет;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения в год;
- премия по результатам работы в размере, не превышающем 10% ежемесячного денежного вознаграждения;
- иные выплаты в соответствии с нормативными актами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

2.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат.

Должностные оклады устанавливаются в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, согласно приложению 2, к настоящему Положению.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Предельный размер надбавки (в процентах)
от 1 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20

2.5 Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему, устанавливается в размерах:

Классный чин	Предельный размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7
Действительный муниципальный советник 2 класса	5
Действительный муниципальный советник 3 класса	3
Муниципальный советник 1 класса	7
Муниципальный советник 2 класса	5
Муниципальный советник 3 класса	3
Советник муниципальной службы 1 класса	7
Советник муниципальной службы 2 класса	5
Советник муниципальной службы 3 класса	3
Референт муниципальной службы 1 класса	7
Референт муниципальной службы 2 класса	5
Референт муниципальной службы 3 класса	3
Секретарь муниципальной службы 1 класса	7
Секретарь муниципальной службы 2 класса	5
Секретарь муниципальной службы 3 классы	3

Присвоения классных чинов производится в соответствии со статьей 10 Кодекса РТ № 50-ЗРТ от 25.06.2013 г.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

- для высших муниципальных должностей – 9 процентов должностного оклада;
- для главных муниципальных должностей – 7 процентов должностного оклада;
- для ведущих муниципальных должностей – 5 процентов должностного оклада;
- для старших муниципальных должностей – 3 процентов должностного оклада;
- для младших муниципальных должностей - 1 процентов должностного оклада.

2.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим ежемесячно, в размере, не превышающем одного процента к должностному окладу.

При наличии дополнительных источников поступлений в бюджет сельского поселения, премии могут выплачиваться по результатам работы, с учетом обеспечения выполнения задач и

функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции, а также к профессиональным праздникам и праздничным датам по решению работодателя в размерах, установленных постановлением Главы сельского поселения.

2.7. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем одного процента должностного оклада.

2.8. Единовременная выплата к отпуску выплачивается муниципальным служащим в размере, не превышающим 120 процентов должностного оклада.

2.9. Установить выплату материальной помощи муниципальному служащему в размере одного должностного оклада.

Материальную помощь выплачивать при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, выплачивать материальную помощь по заявлению один раз, при предоставлении муниципальному служащему любой из частей указанного отпуска.

По заявлению муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года.

2.10. Материальная помощь может выплачиваться дополнительно, в пределах установленного фонда оплаты труда: при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников (муж, жена, дети, родители муниципального служащего). Размер и порядок выплаты определяется руководителем органа местного самоуправления.

Приложение 1
к положению о порядке и условиях оплаты
труда от 22.05.2018 г. № 6/1

Предельные размеры денежного вознаграждения и денежного поощрения.

(в рублях)		
Наименование должности	Денежное вознаграждение	Денежное поощрение
Глава Стародрюшского сельского поселения	15 300	5 929

Приложение 2
к положению о порядке и условиях оплаты
труда от 22.05.2018 г. № 6/1

Размеры должностных окладов муниципальных служащих.

(в рублях)	
Наименование должностей	12 группа оплаты труда
Заместитель руководителя Исполнительного комитета	14 847
Ведущий специалист	12 391
Специалист 1 категории	11 163