



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«19» декабря 2018 г.

№ 162

**Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сабинского городского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 20.12.2017 №399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и рассмотрев представление Прокуратуры Сабинского района от 01.12.2018 года №02-08-04-302-18, Сабинский исполнительный городской комитет

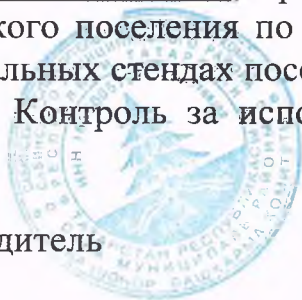
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сабинского городского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, разместить на официальном сайте Сабинского городского поселения по адресу: <http://saby.tatarstan.ru/saba> и разместить на официальных стендах поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Р.Г. Гилманов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Сабинского  
исполнительного городского  
комитета Сабинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 19.12.2018 № 162

**Порядок и перечень случаев  
оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет  
средств местного бюджета дополнительной помощи при  
возникновении неотложной необходимости в проведении  
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных  
домах, расположенных на территории Сабинского городского  
поселения Сабинского муниципального района Республики  
Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сабинского городского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, и определяет перечень случаев, которые требуют принятия неотложных мер по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, и процедуру оказания на возвратной к (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи для принятия неотложных мер.

1.2. Данное решение распространяется на многоквартирные дома, расположенные на территории Сабинского городского поселения Сабинского муниципального района.

1.3. Перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах включает в себя:

- пожары и взрывы;
- внезапное обрушение зданий и сооружений;
- аварии на электроэнергетических системах;
- аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения, гидродинамические аварии;

- опасные геологические явления;
- опасные метеорологические явления;
- опасные гидрологические явления;
- природные пожары;
- крупные террористические акты (далее – чрезвычайные ситуации).

1.4. Дополнительная помощь на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах предоставляется за счет средств местного бюджета.

1.5. Дополнительная помощь носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.6. Дополнительная помощь на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах предоставляется в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, при условии финансовой возможности муниципального образования и утверждении соответствующей статьи местного бюджета.

1.7. Дополнительная помощь предоставляется в заявительном порядке в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета, предоставляющим дополнительную помощь, является Сабинский исполнительный городской комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком).

1.9. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации дополнительная помощь на возвратной и (или) безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее – оператор, получатели помощи).

1.10. Обязательными условиями предоставления средств местного бюджета являются:

недостаточность средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

задолженность собственников помещений в многоквартирном доме по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет не должна составлять более 5 (пяти) % от общей суммы начисленных взносов за капитальный ремонт.

1.11. Средства местного бюджета перечисляются:

– в форме субсидии региональному оператору на специальный счет, на который перечисляются взносы на капитальный ремонт общего имущества в

многоквартирном доме;

– в форме субсидии на предоставление муниципальной поддержки по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, владельцами которых выступают осуществляющие управление соответствующим многоквартирным домом товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или управляющая организация.

## **2. Условия и порядок предоставления дополнительной помощи**

2.1. Решение об оказании на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Решение) утверждается постановлением Исполкома. При решении об отказе в оказании помощи направляется письмо.

2.2. Для принятия решения Сабинского исполнительного городского комитета Сабинского муниципального района на основании обращения лиц, уполномоченных действовать от имени собственников помещений, в течение 30 календарных дней со дня возникновения случая, указанного в пункте 1.3. настоящего Порядка, представляет в Исполком информацию о необходимости проведения капитального ремонта с приложением следующих документов:

2.2.1. заявление о предоставлении дополнительной помощи с указанием адреса МКД, назначения, общей стоимости капитального ремонта, обеспеченности капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размера необходимой дополнительной помощи, источники возвратности и возвездности дополнительной помощи, сроки возврата;

2.2.2. заверенные копии учредительных документов; свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского счета; реквизиты банковского счета. Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации. Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года. Ответственность за актуализацию предоставленной информации лежит на заявителе;

2.2.3. копию протокола (решения) общего собрания собственников жилого дома о необходимости проведения капитального ремонта жилого дома;

2.2.4. акт обследования жилого дома;

2.2.5. сведения о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома, о проведении капитального ремонта которого решается вопрос;

2.2.6. заключение Республиканского государственного унитарного предприятия "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан о состоянии общего имущества в многоквартирном доме;

2.2.7. решение органа, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования, о признании случая чрезвычайной ситуацией;

2.2.8. перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту;

2.2.9. смету расходов на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту, проверенную техническим заказчиком;

2.2.10. обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным.

2.3. На основании информации, представленной получателем помощи в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, Исполком в течение 15 календарных дней со дня ее получения разрабатывает проект нормативного правового акта об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предельно допустимой стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту и источников его финансирования в случае возникновения неотложной необходимости.

2.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении дополнительной помощи Исполком обязан уведомить получателей помощи, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Дополнительная помощь предоставляется получателям помощи на основании договора о предоставлении помощи (далее – Договор).

2.6. Договор Исполкома с региональным оператором, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющей организацией должно предусматривать:

- объем субсидии, цели, условия и сроки ее предоставления;
- порядок перечисления средств из местного бюджета;
- обязательство по достижению значений показателя результативности и эффективности использования субсидий;
- сроки и порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении, недостижения значения показателя

результативности и эффективности использования субсидии, их нецелевого использования, а также образования неиспользованного остатка субсидии;

– согласие получателя субсидий на осуществление Исполкомом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

– ответственность получателя субсидий за полное, своевременное и эффективное освоение предоставленных субсидий, а также за достоверность информации, представленной в отчетах.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении помощи являются:

2.7.1. отсутствуют основания для предоставления помощи, предусмотренные пунктами 1.3, 1.9, 1.10 настоящего Порядка;

2.7.2. непредставление получателями помощи, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.7.3. недостоверность представленной получателем помощи информации.

2.8. Средства местного бюджета перечисляются Исполкомом на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между Исполкомом и оператором в соответствии с решением о распределении помощи

2.9. В случае выявления фактов нарушения условий, предоставления помощи, а также возникновения экономии помощи, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход местного бюджета.

2.10. Получатели помощи, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в Исполком:

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта;

3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома, с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту.

2.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Исполком заключает договор с получателем помощи и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.12. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления помощи, а также в случае возникновения экономии помощи, полученной в

результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход местного бюджета.

2.13.Получатель помощи производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Исполкомом и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями помощи средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.14.Отказ Исполкома в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных утвержденной сметой, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

2.15.Приемка выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту осуществляется в соответствии с Порядком, установленным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.06.2016 N 378 «Об установлении Порядка приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме с участием лиц, уполномоченных действовать от имени собственников помещений».

### **3. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сабинского городского поселения включает:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт крыши;
- 3) переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением

специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) ремонт фасада;

6) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

7) ремонт фундамента многоквартирного дома;

8) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

9) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

10) осуществление строительного контроля.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления помощи и ответственности за их нарушение**

4.1. Помощь подлежит возврату в местный бюджет в следующих случаях:

4.1.1. неиспользования помощи или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

4.1.2. нецелевого использования получателем помощи предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Исполкома и органами муниципального финансового контроля;

4.1.3. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем помощи обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению;

4.1.4. выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

4.1.5. реорганизации или банкротства получателя помощи;

4.1.6. нарушения получателем помощи условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Исполкомом и органами муниципального финансового контроля;

4.1.7. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования помощи или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении помощи, устанавливается



актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем помощи в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем помощи остатков помощи, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, осуществляется получателем помощи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя помощи в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления помощи ее получателями осуществляются Исполкомом и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования помощи, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель помощи несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Исполком сведений, нарушение условий предоставления помощи, а также нецелевое использование помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.