

**XXXI СЕССИЯ СОВЕТА МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН III СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е №124**

с. Муслюмово

«14» декабря 2018 года

**О внесении изменений в решение Совета  
Муслюмовского муниципального района от 25.12.2010 г. № 19  
«Об учреждении органов Исполнительного комитета Муслюмовского  
муниципального района – муниципальных учреждений»**

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального района в соответствие с действующим законодательством и в связи с изменением юридического адреса муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан», Совет Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета Муслюмовского муниципального района от 25.12.2010 г. № 19 «Об учреждении органов Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района – муниципальных учреждений»:

- утвердить Положение муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан» Салихзянову Иреку Фаязовичу произвести государственную регистрацию изменений в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Муслюмовского  
муниципального района,  
председатель Совета  
Муслюмовского муниципального района



Р.Х. Муллин

Приложение №1  
к решению Совета  
Муслимовского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «14» декабря 2018 года №124

**Утверждено**  
**решением Совета**  
**Муслимовского**  
**муниципального района**  
**Республики Татарстан**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_

**Глава Муслимовского**  
**муниципального района**

\_\_\_\_\_ **Р.Х. Муллин**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ МУСЛИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры Муслимовского муниципального района Республики Татарстан» (далее Отдел культуры) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Республики Татарстан от 28.08.2004г. №45-3 РТ «О местном самоуправлении Республики Татарстан».

1.2. Учредителем Отдела культуры является Исполнительный комитет Муслимовского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Отдел культуры является органом Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, обладает статусом юридического лица со дня его государственной регистрации в установленном законодательством о регистрации юридических лиц порядке.

1.4. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры Муслимовского муниципального района Республики Татарстан» (именуемое в дальнейшем Отдел культуры) является органом, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере культуры на территории Муслимовского муниципального района.

В структуру Отдела культуры входят:

начальник отдела,  
главный специалист,  
централизованная бухгалтерия отдела культуры,  
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотека» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан,  
муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом культуры» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (с филиалами),  
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муслимовский краеведческий музей»,  
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Муслимовская детская школа искусств».

1.5. Полное наименование Отдела культуры на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры Муслимовского муниципального района Республики Татарстан»;

на татарском языке: «Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы мәдәният бүлеге» муниципаль учреждениесе.

Сокращенное наименование:

на русском языке: Отдел культуры

на татарском языке: Мәдәният бүлеге.

1.6. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями руководителя Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Местонахождение учреждения: 423970, Республика Татарстан, Муслимовский район, село Муслимово, улица Пушкина, дом 32.

1.8. Отдел культуры имеет штампы, печать со своим наименованием.

1.9. Отдел культуры имеет самостоятельный баланс, лицевой, расчетный и иные счета в банках.

1.10. Отдел культуры вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленным законодательством, настоящим Положением.

1.11. Отдел культуры финансируется из бюджета Муслимовского муниципального района Республики Татарстан на основании утвержденной сметы доходов и расходов.

## I. Основные цели и задачи Отдела культуры

2.1. Основной целью Отдела культуры является:

реализация основных направлений единой государственной политики в сфере культуры на территории Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Основными задачами Отдела культуры являются:

2.2.1. Осуществление функции и полномочий учредителя муниципального учреждения при формировании и утверждении муниципального задания и его финансовой обеспеченности.

2.2.2. Создание условий для эффективной деятельности учреждений культуры на территории Муслюмовского муниципального района.

2.2.3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Муслюмовского муниципального района.

2.2.4. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей муниципального района услугами учреждений культуры.

2.2.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном районе.

2.2.6. Определение целей и приоритетов в развитии сферы культуры, регулирование процессов развития театрального и музыкального искусства, художественного и эстетического воспитания, совершенствование деятельности киносети, библиотек, музеев, других видов культурной деятельности.

## III. Основные функции

Отдел культуры:

3.1. Координирует и контролирует обеспечение выполнения полномочий муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотека» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, муниципального бюджетного учреждения «Районный дом культуры» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (с филиалами), муниципального бюджетного учреждения культуры «Муслюмовский краеведческий музей», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Муслюмовская детская школа искусств».

3.2. Осуществляет местную политику в сфере культуры, обеспечивающую необходимые условия для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям и сохранение исторического и культурного наследия.

3.3. Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные целевые программы развития сферы культуры, принимает участие в разработке и реализации иных муниципальных и региональных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры.

3.4. Содействует развитию всех видов и жанров профессионального искусства, реализует меры поддержки работников культуры и искусства, творческой молодежи.

3.5. Организует работу по формированию местных фондов развития культуры.

3.6. Координирует и контролирует обеспечение выполнения полномочий по организации досуга, по организации библиотечного обслуживания, а также деятельности учреждений.

3.7. Координирует деятельность учреждений культуры и других организаций по разработке и реализации планов районных культурно-массовых мероприятий, организует проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам.

3.8. Анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры, способствует развитию маркетинга в учреждениях сферы культуры.

3.9. Организует библиотечное обслуживание с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций.

3.10. Участвует в осуществлении межрайонных, межрегиональных и международных связей в области культуры.

3.11. В пределах своей компетенции осуществляет методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере культуры, осуществляет подготовку и повышение квалификации кадров в области культуры.

3.12. Осуществляет функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд муниципальной системы учреждений культуры.

3.13. Формирует направления модернизации, содействует удовлетворению потребностей в технической оснащенности учреждений и организаций сферы культуры.

3.14. Принимает участие в формировании, размещении и контроле над исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью.

3.15. Подготавливает нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учреждений культуры муниципального района, участвует в формировании бюджета муниципального района, обеспечивает выполнение утвержденного бюджета в части деятельности отдела культуры.

3.16. Контролирует подготовку аттестации и аккредитации учреждений дополнительного образования в сфере культуры, проводит аттестацию руководителей учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

3.17. Контролирует эффективность использования и сохранность переданных в оперативное управление и безвозмездное пользование объектов, предназначенных для обеспечения населения услугами культуры.

3.18. Вносит предложения по привлечению в сферу культуры дополнительных инвестиций, оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов.

3.19. Принимает участие в комплектовании кадрового состава руководителей и специалистов учреждений культуры района; осуществляет меры по социальной защите работников учреждений культуры.

3.20. Представляет документы на поощрение работников культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального района.

3.21. Участвует в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры.

3.22. Осуществляет другие функции в пределах своей компетенции.

3.23. Обеспечивает государственную статистическую отчетность в сфере культуры муниципального района.

3.24. Осуществляет контроль над использованием финансовых средств учреждений культуры.

3.25. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в части формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения.

3.26. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально – экономического развития Муслимовского муниципального района в

области культуры, целевых программ в области культуры и развития культуры муниципального района, принимает участие в формировании проекта бюджета Муслимовского муниципального района РТ в области культуры и его последующей корректировке.

3.27. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Муслимовского муниципального района, направляет их в орган, исполняющий бюджет Муслимовского муниципального района РТ.

3.28. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений, осуществляет контроль над исполнением ими бюджетных средств.

3.29. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в области культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий переданных федеральными законами, законами Республики Татарстан и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления.

3.30. Вносит предложения по созданию муниципальных учреждений и предприятий в области культуры, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, по согласованию с Руководителем Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района Республики Татарстан.

3.31. Вносит предложения по регулированию цен и тарифов на услуги (продукцию) подведомственных муниципальных учреждений, предприятий и организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.32. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Муслимовского муниципального района РТ в области культуры.

3.33. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам культуры, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.34. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение деятельности.

#### IV. Организация деятельности

4.1. Отдел культуры осуществляет самостоятельную деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

4.2. Отдел культуры строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров.

4.3. Отдел культуры осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

4.4. Все подведомственные учреждения финансируются через централизованную бухгалтерию отдела культуры, и подотчетны перед ним.

4.5. Отдел культуры имеет право:

- запрашивать, получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для работы Отдела культуры;

- издавать в пределах своей компетенции нормативные акты, подлежащие обязательному исполнению всеми подведомственными учреждениями;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;

- осуществлять внешнеэкономическую и приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6. Отдел культуры обязан:

- составлять и представлять на утверждение в Исполнительный комитет Муслюмовского муниципального района планы работы, отчеты;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение прав хозяйствования;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни, здоровью, трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Исполнительным комитетом Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, в пределах законодательства Российской Федерации.

4.7. Отдел культуры несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Законом Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан».

## V. Имущество и финансы

5.1. Имущество Отдела культуры является муниципальной собственностью муниципального района и закрепляется за Отделом культуры на праве оперативного управления.

5.2. Состав закрепленного имущества и условий владения, пользования и распоряжения им определяется договором о закреплении имущества, на праве оперативного управления и в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела культуры являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- муниципальное имущество, переданное в оперативное управление;

- капитальные вложения и дотации из бюджетов других уровней;

- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество, переданное в оперативное управление, сдается в аренду или закрепляется на ином праве, предусмотренном законодательством, исключительно с разрешения Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, стоящем на балансе, Отдел культуры обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и целевое использование;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления; это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Отделом культуры имущества.

5.6. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Отделом культуры, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации и реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Управление Отделом культуры

6.1. Руководство Отделом культуры осуществляется на основе единоначалия его начальником, несущим ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач и функций в соответствии с данным Положением.

6.2. Начальник Отдела культуры назначается на должность и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан.

6.3. Начальник Отдела культуры:

- осуществляет общее руководство процессом реализации деятельности учреждений культуры;

- осуществляет постоянное руководство финансовой, хозяйственной и другой деятельностью Отдела культуры и подведомственных учреждений;

- утверждает штатные расписания и сметы подведомственных учреждений, по согласованию руководителя Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района;

- заключает трудовые контракты, поощряет, налагает дисциплинарные взыскания руководителям бюджетных учреждений культуры района: муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотека» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан,

муниципального бюджетного учреждения «Районный дом культуры» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (с филиалами), муниципального бюджетного учреждения культуры «Муслюмовский краеведческий музей», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Муслюмовская детская школа искусств»;

- утверждает должностные обязанности сотрудников Отдела культуры и руководителей подведомственных учреждений;

- издает в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

- без доверенности действует от имени Отдела культуры, представляет его интересы в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;

- в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием и увольнение сотрудников Отдела культуры.

6.4. Руководитель обязан сообщать о возникновении конфликта интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов учредителю.

6.5. Руководитель обязан сообщить работодателю (представителю нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

6.6. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по причине, не зависящей от Руководителя, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.



6.7. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.8. Отношения работника и Отдела культуры, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

## VII. Ликвидация и реорганизация

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Отдела культуры влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела культуры к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации Отдела культуры увольняемым специалистам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.