



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2018

с.Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 696

Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

В целях организации и совершенствования системы регулирования и управления перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Дрожжановского муниципального района, обеспечения равной доступности транспортных услуг в установленных границах Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Дрожжановского муниципального района, Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №1).

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета Дрожжановского муниципального района Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

3. Создать комиссию по предоставлению субсидий из бюджета Дрожжановского муниципального района и утвердить ее состав (Приложение № 2).

4. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан, на официальном сайте Дрожжановского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района по экономическому развитию, финансам и сельскохозяйственному производству Измайлова И.Р..

Исполняющий обязанности Руководителя
Исполнительного комитета



Измайлов

И.Р. Измайлов

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 18.12. 2018 № 696

**Порядок
предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат
на выполнение работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных
перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на
территории Дрожжановского муниципального района Республики
Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Устава Дрожжановского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления субсидии из средств бюджета Дрожжановского муниципального района, в том числе образованных за счет субсидии, выделяемой из бюджета Республики Татарстан, в размере, определенном нормативно-правовым актом Кабинета Министров Республики Татарстан на текущий финансовый год, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан № 491 от 18.06.2018 г. индивидуальным предпринимателям, отобранными конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях возмещения им части затрат на выполнение работ (услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Дрожжановского муниципального района (далее – Перевозчик, Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на

предоставление субсидии является Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Претендовать на предоставление субсидий имеют право следующие категории юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей:

- зарегистрированные надлежащим образом в налоговом органе Российской Федерации;
- имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 (восьми) человек.

2. Условия и порядок предоставления и возврата субсидий

2.1. Для получения субсидии Перевозчик ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре до 20 числа представляет на рассмотрение Комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Дрожжановского муниципального района (далее по тексту Комиссия), следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий;
- расчет, подтверждающий возникновение выпадающих доходов от осуществления перевозок, по форме, установленной настоящим порядком (приложение № 1 к Порядку);

2.2. По результатам рассмотрения документов, представленных Перевозчиком, Комиссия по рассмотрению документов на предоставление субсидии в течение 10-ти рабочих дней с момента поступления заявления принимает решение о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов или мотивированном отказе, оформив его протоколом.

2.3. Основаниями для отказа заключения соглашения являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- применение Перевозчиком тарифов ниже, чем предельный максимальный уровень тарифа, утвержденного Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам (далее - предельный уровень тарифа).

В случае отказа документы возвращаются Перевозчику, при этом в письменном виде отражаются причины возвращения документов. Общий срок, отведенный Перевозчику на исправление документов не должен превышать 3-х календарных дней со дня получения документов.

По результатам повторного рассмотрения документов, представленных Перевозчиком, Комиссия по рассмотрению документов на предоставление субсидии в течение 5-ти рабочих дней принимает окончательное решение о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов или мотивированном отказе, оформив его протоколом.

2.4. Размер субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих у Перевозчика, осуществляющего перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, определяется в пределах средств, предусмотренных в бюджете

Дрожжановского муниципального района на соответствующий финансовый год и исчисляется по формуле:

$$C = З - Д$$

где:

С - размер субсидий, тыс. рублей;

З – затраты на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам с учетом предельной нормативной себестоимости 1 км пробега в зависимости от класса транспортного средства, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №454 от 11.06.2018г. и протяженности маршрута, тыс. рублей;

Д - доходы, полученные от платы за проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, тыс. рублей.

В составе доходов Перевозчика учитываются следующие виды доходов:

- выручка от реализации разовых билетов на проезд пассажиров и провоз багажа при муниципальных перевозках;
- суммы компенсации расходов Перевозчика, предоставляемой из бюджетов всех уровней, связанных с перевозкой льготных категорий граждан по социальным проездным билетам.

При этом доходы Перевозчика рассчитываются с учетом коэффициента заполняемости в соответствии с пунктом 3 Плана мероприятий («дорожной карты») по организации в 2018-2020 годах регулярных перевозок по регулируемым тарифам на пригородных маршрутах, проходящих по территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 261 от 19 апреля 2018 г.

2.5. Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан с Перевозчиком заключает в течение 5-ти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальном маршруте Соглашение о предоставлении субсидии (Приложению № 2 к настоящему Порядку).

2.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам – (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг (далее организации), которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим критериям:

- наличие муниципального контракта на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, заключенного по результатам определения исполнителя, проведенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- оказание услуг по перевозке пассажиров по маршрутной сети регулярных пассажирских перевозок Дрожжановского муниципального района;
- оказание услуг по перевозке пассажиров в соответствии с расписанием движения транспортных средств по маршруту регулярного сообщения;
- возникновение у Перевозчика выпадающих доходов, подтвержденных документами;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Дрожжановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;
- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1 настоящего документа.

2.7. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района на счет Перевозчика в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов.

2.8. Предоставление субсидии может быть прекращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Перевозчиком обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, в случаях ликвидации, реорганизации автотранспортного предприятия и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.9. Перевозчики обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае нарушений при предоставлении субсидии, в случае выявления необоснованности суммы выпадающих доходов, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления выпадающих доходов над фактически возникшими выпадающими доходами.

2.10. Возврат субсидий осуществляется в случае превышения выделенных из бюджета Дрожжановского муниципального района субсидий на возмещение компенсационных выплат, осуществляемых из средств бюджета Дрожжановского муниципального района.

2.11. Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией и предоставляется Перевозчику - получателю субсидий.

2.12. В срок не более 30 календарных дней со дня получения акта Перевозчик обязан вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан излишне полученные средства в текущем финансовом году.

2.13. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Дрожжановского муниципального района.

2.14. При невозврате субсидий уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

3. Контроль

3.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют в обязательном порядке проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае выявления нарушений получателем условий при предоставлении субсидий субсидии по письменному требованию уполномоченного органа подлежат возврату получателем субсидии в течение одного месяца в бюджет Дрожжановского муниципального района. В случае, если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Дрожжановского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

Управляющий делами
Исполнительного комитета



Д.Р. Сабирзянова

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 18.12.2018 № 696

Состав

комиссии по предоставлению субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Сатдинов Д.А. исполняющий обязанности Руководителя
Исполнительного комитета Дрожжановского
муниципального района – председатель комиссии

Члены комиссии:

Измайлов И.Р. заместитель Руководителя Исполнительного комитета
Дрожжановского муниципального района по
экономическому развитию, финансам и
сельскохозяйственному производству

Низамова Л. А.Г. начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
аппарата Совета Дрожжановского муниципального
района (по согласованию)

Замалдинов Ф.Ф. начальник отдела муниципального заказа
Исполнительного комитета Дрожжановского
муниципального района

Главы сельских поселений по согласованию

Управляющий делами
Исполнительного комитета



Д.Р. Сабирзянова

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий на
предоставление субсидий перевозчикам в
целях возмещения части затрат на выполнение
работ, связанных с осуществлением
регулярных перевозок пассажиров и багажа по
регулируемым тарифам автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам
на территории Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан

РАСЧЕТ

суммы возмещения выпадающих доходов _____
(автотранспортное предприятие)
осуществляющего пассажирские перевозки на муниципальных регулярных
автобусных маршрутах Дрожжановского муниципального района
за _____ 20__ года
(месяц, квартал)

Наименование маршрута	Количество перевезенных пассажиров за отчетный период, чел. (в разрезе населенных пунктов)	Экономически обоснованный тариф, руб.	Доходы, полученные от перевозки пассажиров, руб.		Сумма компенсации за проезд по СПБ, руб.	Сумма возмещения выпадающих доходов, подлежащая возмещению, руб.
			Разовых билетов, руб.	Месячных проездных билетов (включая социальные), руб.		
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий на
предоставление субсидий перевозчикам в
целях возмещения части затрат на выполнение
работ, связанных с осуществлением
регулярных перевозок пассажиров и багажа по
регулируемым тарифам автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам
на территории Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о предоставлении субсидии

с. Старое Дрожжаное

« ____ » _____ 2018г.

Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района РТ, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице и.о. Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление субсидий из средств бюджета Дрожжановского муниципального района РТ на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, возникающих у Перевозчика, осуществляющего перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Дрожжановского муниципального района, в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан №491 от 18.06.2018г.

1.2. Размер субсидии утверждается комиссией на основании расчетов и документов, представленных Перевозчиком.

1.3. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнительный комитет обязан:

1) Совместно с членами комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидии (далее – Комиссия) осуществлять проверку представленных в соответствии с настоящим Соглашением финансовых документов и в случае обнаружения ошибок производить их возврат.

2) Перечислить средства на возмещение выпадающих доходов с лицевого счета Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района на счет Перевозчика в течение 10 (рабочих) рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.2. Исполнительный комитет имеет право:

1) Осуществлять проверки соответствия представленных расчетов на получение субсидий данным бухгалтерского учета Перевозчика.

2) Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Соглашения в случае нарушения Перевозчиком условий настоящего Соглашения, предупредив об этом в письменном виде другую сторону не позднее, чем за 10 дней.

2.3. Перевозчик обязан:

1) Вести отдельный учет доходов и расходов по субсидируемым видам деятельности.

2) Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре до 20 числа представлять на рассмотрение Комиссии документы, подтверждающие право на получение субсидии в соответствии с действующим Порядком:

- расчет, подтверждающий возникновение выпадающих доходов от осуществления перевозок, по форме, установленной порядком предоставления субсидии (приложение № 1 к Порядку);

3) Осуществить возврат полученных субсидий в течение 30 календарных дней с момента установления факта предоставленных недостоверных документов и (или) не целевого использования предоставленных субсидий.

2.4. Перевозчик имеет право:

1) На получение субсидии в соответствии с Порядком и на основании настоящего Соглашения.

2) Перевозчик не имеет право уступать права и переводить свои обязательства по Соглашению.

3. Порядок расчетов

3.1. Субсидия выплачивается Исполкомом Перевозчику в сумме, утвержденной Комиссией, в пределах лимитов бюджетных обязательств, путем перечисления на расчетный счет Перевозчика.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполком несет ответственность:

- за соблюдение Порядка предоставления субсидий из средств бюджета Дрожжановского муниципального района РТ на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан,

- за соблюдение сроков рассмотрения расчетов и документов, а также сроков выплаты субсидии Перевозчику.

4.2. Перевозчик несет ответственность за достоверность представленных расчетов на получение субсидий и нецелевое использование.

4.3. В случае нарушения Перевозчиком условий, целей и правил предоставления субсидий, бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат предоставленной субсидии Перевозчиком осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня требования Исполкома о возврате субсидий.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

6. Заключительные положения

6.1. Перевозчик выражает согласие на проведение проверок Исполкомом и (или) органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты

Исполнительный комитет Дрожжановского
муниципального района

Перевозчик

Юридический адрес:

тел.
ИНН:
КПП:
р/с:
БИК:

Юридический адрес:

тел.
ИНН:
КПП:
р/с:
БИК:

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета
_____/Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.