



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

« 18 » сентябрь 2018 г.

№ 515

Об утверждении новой редакции Устава  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Агрыз кино» Агрызского муниципального  
района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Агрыз кино» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (в новой редакции).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Агрыз кино» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (Е.В. Мурзин) выступить заявителем при регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Агрыз кино» Агрызского муниципального района Республики Татарстан в Межрайонной налоговой инспекции Федеральной налоговой службы №18 по Республике Татарстан.

3. Признать утратившим силу Постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 28.04.2015 №210 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Агрыз кино». Агрызского муниципального района Республики Татарстан».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Гильмутдинову Р.Р.

Руководитель

А.С. Авдеев

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Исполнительного  
комитета Агрызского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 18 декабря 2018 № 515

\_\_\_\_\_ А.С.Авдеев

**УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Агрыз кино»

2018 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Агрыз кино» именуемое в дальнейшем Учреждение, является Муниципальным Учреждением, некоммерческой организацией, созданный исполнительным комитетом Агрызского муниципального района для осуществления социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которого финансируется из соответствующего бюджета на основе сметы доходов и расходов. Учреждение переименовано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, законодательством о некоммерческих организациях в области культуры и кинематографии ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131 ФЗ от 6.10.2003г.

Учредителем Учреждения является муниципальное образования Агрызский муниципальный район Республики Татарстан.

Официальное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Агрыз кино», сокращенное МБУК «Агрызкино»**

1.2. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, гербовую печать, бланки.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации иным законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов власти и управления Республики Татарстан и настоящим Уставом, а также соглашениями, заключаемыми между органами местного самоуправления, Государственным бюджетным учреждением культуры РТ «Татаркино» в области киноvideообслуживания Агрызского района Республики Татарстан.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность за счет средств, выделяемых из республиканского и местного бюджетов.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет, обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед другими предприятиями, учреждениями, бюджетом, банками.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Республика Татарстан, индекс 422230, г. Агрыз, ул, Гагарина, дом 68а.  
Юридический адрес: Республика Татарстан, индекс 422230, г. Агрыз, ул. Гагарина, дом 68а.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Целями Учреждения являются обеспечение кино-и видеообслуживания населения Агрызского муниципального района, создание условий для обеспечения жителей Агрызского муниципального района и поселений входящих в его состав, услугами по организации досуга организаций культуры в кинематографии.

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения является:

- приобретение права проката отдельных кино-и видеофильмов, реализация киноvideопродукции организациям и отдельным гражданам;
- организация показа киноvideофильмов, полученных по договорам, заключенным с государственным бюджетным учреждением культуры «Татаркино» и другими организациями;
- проведение методической работы, подбора и обучение кадров киномехаников;
- контроль за качеством имеющихся фильмокопий, их хранение;
- организация рекламирования и пропаганды приобретенных для демонстрации кино-и видеофильмов, внедрение новых форм и методов кинообслуживания населения;
- организация и проведение самостоятельно или совместно с государственным бюджетным учреждением культуры «Татаркино» и другими заинтересованными организациями массовых мероприятий (премьер, фестивалей, тематических показов, встреч со зрителями, выставок и т.д.).
- осуществление не запрещенную законом предпринимательскую деятельность, да достижения целей, ради которых создано Учреждение;
- осуществление киноvideообслуживания населения.

**2.3.** Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность в интересах своего развития, продвижения услуг:

- оказание посреднических услуг;
- прокат профессионального оборудования;

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется в

данном Учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

**2.4.** Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном в муниципальном задании Агрызского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.2.** Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Агрызского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

**3.3.** Учреждение вправе владеть, распоряжаться и пользоваться закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями. Имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

**3.4.** Источниками средств Учреждения являются:

- поступления бюджетных средств из соответствующего бюджета на основании сметы доходов и расходов;
- доходы от показа кино-и видеофильмов;
- доходы от собственной производственно-хозяйственной деятельности, в том числе поступления за выполненные по договорам работы (услуги), проведенные мероприятия от государственных, общественных и других предприятий, организаций, учреждений;
- кредиты банков;
- добровольные взносы и пожертвования других предприятий, организаций и отдельных граждан;
- неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1.** Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договора.

**4.2.** Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими учреждениями, предприятиями, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

**4.3.** Учреждение реализует продукцию, работы и услуги, оказываемые предприятиям и населению по ценам и тарифам, установленным Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

**4.4.** Для выполнения Уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- получать в установленном порядке долгосрочные и краткосрочные кредиты, которые погашаются Учреждением за счет доходов в размере и сроки, определяемые условиями получения кредита;
- осуществлять строительство и организовывать последующую эксплуатацию зданий в рамках полномочий, предоставленных данным Уставом;
- приобретать сырье, оборудование, материалы, другую продукцию производственно-технического назначения, использовать услуги, необходимые для осуществления своей деятельности;
- заключать в установленном порядке бартерные и компенсационные сделки, осуществлять другие товарообменные операции;
- заключать прямые договоры;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителя на услуги Учреждения;
- по согласованию с учредителями определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;
- определять штатное расписание и затраты органов управления Учреждения.

**4.5.** Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, надлежащие условия труда, меры социальной защиты работников.

#### **4.6. Учреждение обязано:**

- нести ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами;
- соблюдать действующее законодательство об охране окружающей среды, требования безопасности деятельности Учреждения, санитарно- гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг Учреждения;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законом материальную, уголовную, административную ответственность.

### **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Учредителем;
- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами руководящих органов муниципальных образований;
- проведение процедур реорганизаций, изменения типа и ликвидации

Учреждения в порядке определенном, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан

### **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**6.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

**6.2.** Высшим органом управления Учреждения является Директор.

**6.3.** Директор действует на основании настоящего Устава, действующего законодательства, а также других, обязательных для него и Учреждения нормативных актов.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. По вопросам, отнесенным контрактом к компетенции Директора, он действует на принципах единоначалия.

6.5. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в пределах, установленных контрактом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, утверждает штатное расписание.

В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. Директор самостоятельно, в пределах выделяемых бюджетных ассигнований, определяет численный и квалификационный, штатный состав/ нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения.

6.7. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

## **7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Органом управления Учреждением является директор Учреждения ,в дальнейшем «Руководитель»,назначаемый и освобождаемый руководителем исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан

7.2. Руководитель учреждения действует на основе законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Устава и в соответствии с Заключенным трудовым договором.

7.3. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством РФ, трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учредителю.

7.4. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими должностями (кроме научно-методического руководства) Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству

7.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от именно Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на учреждение Учредителю в порядке определенном учредителем Учреждения.
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по Согласованию с Учредителем

Изменения к штатному расписанию по указанным категориям персонала вносятся приказами руководителя. Размеры должностных окладов устанавливаются на основе ЕТС. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной инструкцией, либо функциональными обязанностями.

Должностные оклады работникам выплачиваются за работу по 40 часовой рабочей неделе. Персоналу помимо должностного оклада могут выплачиваться доплаты и надбавки, предусмотренные действующим законодательством, а также стимулирующие и поощрительные выплаты,

- самостоятельно структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договора, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения
- отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## **8. УЧЕТ. ОТЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов

Руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности, согласно действующему законодательству

Контроль деятельности Учреждения, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, органом по управлению имуществом в пределах их компетенции, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке установленным законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, казанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации и защите государственной тайны.

## **9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

**9.1.** Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

**9.2.** Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

**9.3.** Директор организации обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**9.4.** Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**10.1.** Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, соединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**10.2.** При ликвидации и реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

**10.3.** Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передается органу, уполномоченному осуществлять распоряжение государственным имуществом.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**11.1.** Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя согласованному с Финансово-бюджетной и Земельно-имущественной палатой Агрызского муниципального района РТ в установленном законом порядке, либо по решению суда или в случае смены Учредителя или Органа по управления имуществом

**11.2.** Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируется действующим законодательством РФ и РТ.