

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА  
ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

26.11.2018

г. Казань

№ 183-09

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу по согласованию инструкции по делопроизводству, примерной или индивидуальной номенклатуры дел, положения об архиве, положения о центральной экспертной комиссии или постоянно действующей экспертной комиссии организаций-источников комплектования Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» и муниципальных архивов Республики Татарстан, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 24.10.2017 № 134-од



В целях приведения нормативного правового акта в сфере архивного дела в соответствие с законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу по согласованию инструкции по делопроизводству, примерной или индивидуальной номенклатуры дел, положения об архиве, положения о центральной экспертной комиссии или постоянно действующей экспертной комиссии организаций-источников комплектования Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» и муниципальных архивов Республики Татарстан, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 24.10.2017 № 134-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу по согласованию инструкции по делопроизводству, примерной или индивидуальной номенклатуры дел, положения об архиве, положения о центральной экспертной комиссии или постоянно действующей экспертной комиссии организаций-

источников комплектования Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» и муниципальных архивов Республики Татарстан», следующие изменения:

в разделе 1:

пункт 1.4.1. изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Место нахождения Госкомитета и его почтовый адрес: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ново-Песочная, д.44.

Электронный адрес Госкомитета: [rgm.archive@tatar.ru](mailto:rgm.archive@tatar.ru).

Справочные телефоны: (843) 222-95-62, 222-95-68.

График работы Госкомитета: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 12.00 до 12.45.

График приема заявлений: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в часы работы Госкомитета.

Проезд общественным транспортом:

до остановки: «Метро Суконная слобода»:

- автобусы: № 1, 4, 25, 43, 102;

- метро: станция «Суконная слобода»;

до остановки «Павлюхина»:

- автобусы: № 4, 25, 31, 37, 43, 71, 102;

- троллейбусы № 6, 8, 12.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

В пункте 1.4.3:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 1.4.1, 1.6, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента на государственных языках Республики Татарстан.»;

в абзаце третьем подпункта 3 слова «(<http://uslugi.tatar.ru>)» заменить словами «(<http://uslugi.tatarstan.ru>)»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного



управления» (далее – Указ № 601) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (далее – Правила 2009) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3060, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (далее – Правила 2007) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 20, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (далее – Перечень 2007) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 46, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (далее – Перечень 2010) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 38, с учетом внесенных изменений);

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила 2015) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2015, 10 сентября, номер опубликования: 00011201509100001);

приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст «Об утверждении Национального стандарта Российской Федерации» ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (далее – ГОСТ Р 7.0.97-2016) (Издание «Официальные документы в образовании», № 18, июнь, 2017, с учетом внесенных изменений);

приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации» (далее – Примерное положение об архиве) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2018, 15 августа, номер опубликования: 0001201808150016);



приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации» (далее – Примерное положение об ЭК) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2018, 18 июня, номер опубликования: 0001201806180025);

Законом Республики Татарстан от 20 июля 2017 года № 63-ЗРТ «Об архивном деле в Республике Татарстан» (далее – Закон РТ № 63-ЗРТ) (Официальный портал правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)), 2017, 21 июля, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2016 № 541 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу» (далее – Положение) (журнал «Собрание законодательства Республики Татарстан», 2016, № 13, ст. 0384, с учетом внесенных изменений);

приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 14.12.2016 № 117-од «Об утверждении Положения об экспертно-проверочной и методической комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу» (далее – Положение об ЭПМК) (Официальный портал правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)), 2016, 27 декабря);

приказом Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу от 15.02.2017 № 015-од «Об утверждении Регламента работы экспертно-проверочной и методической комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу» (далее – Регламент работы ЭПМК) (Официальный сайт Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу ([www.arhiv.tatarstan.ru](http://www.arhiv.tatarstan.ru))).»;

в пункте 1.6:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги понимается запрос (далее – запрос) о предоставлении государственной услуги (статья 2 Федерального закона № 210-ФЗ). Запрос оформляется на бланке организации в произвольной форме.».

пункты 1.14 и 1.15 признать утратившими силу;

в разделе 2:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Решение экспертно-проверочной и методической комиссии Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее – ЭПМК), оформленное в виде грифа согласования документа, расположенного ниже реквизита «Подпись» в левой нижней части последнего листа инструкции по делопроизводству, положения об архиве, положения о центральной экспертной комиссии или постоянно действующей экспертной комиссии в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016, примерной или индивидуальной номенклатуры дел – в соответствии с приложениями № 25 Правил 2015. Заключение члена ЭПМК о согласовании либо об отказе в согласовании документов, с указанием нарушения со ссылкой на законодательство.	Правила 2007; Правила 2009; Правила 2015; Перечень 2007; Перечень 2010; Примерное положение об архиве; Примерное положение об ЭК
--	---	--

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено».

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для	Запрос (письмо на бланке организации) о согласовании документов, подписанный руководителем организации - источника комплектования государственного архива, муниципального архива или его заместителем; предложения государственного и	Регламент работы ЭПМК
---	--	-----------------------



<p>правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>предложения государственного и муниципального архива по форме, установленной Регламентом работы ЭПМК;</p> <p>проект примерной номенклатуры дел в 2-х экземплярах или индивидуальная номенклатура дел в 4-х экземплярах;</p> <p>инструкция по делопроизводству в 2-х экземплярах;</p> <p>положение об архиве в 2-х экземплярах;</p> <p>положение о центральной экспертной комиссии (далее – ЦЭК) или экспертной комиссии (далее – ЭК) в 2-х экземплярах;</p> <p>протокол (выписка из протокола) ЦЭК или ЭК организации - источника комплектования государственного архива, муниципального архива о согласовании индивидуальной или примерной номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству, положения об архиве, положения о ЦЭК или ЭК, оформленную в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97- 2016;</p> <p>заключение государственного или муниципального архива к вышеуказанным документам.</p> <p>Документы, представленные в электронном виде, должны быть заверены электронной подписью руководителя организации - источника комплектования или его заместителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона № 63-ФЗ.</p>	
---	---	--

в раздел 5:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений, действия (бездействия) Госкомитета, должностного лица либо государственного служащего Госкомитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, в досудебном порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов Госкомитета подаются на имя председателя Госкомитета.

Жалобы на решения, действия (бездействие), принятые председателем Госкомитета, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено



нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

в абзаце втором пункта 5.2 слова «(<http://uslugi.tatar.ru>)» заменить словами «(<http://uslugi.tatarstan.ru>)»;

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

пункт 5.6 признать утратившим силу;

пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных

средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

дополнить пунктами 5.7<sup>1</sup>, 5.7<sup>2</sup> следующего содержания:

«5.7<sup>1</sup>. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Госкомитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершать заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7<sup>2</sup>. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

Председатель



Г.З. Габдрахманова