



РЕШЕНИЕ  
26.11.2018

с. Верхний Услон

КАРАР  
№ 38-432

**Об утверждении Положения о порядке списания  
основных средств, являющихся муниципальной собственностью  
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, решением Совета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан «О порядке управления муниципальной собственностью от 14 марта 2006г. №5-64, в целях обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность основных средств, находящихся в муниципальной собственности района»,

**Совет  
Верхнеуслонского муниципального района  
решил:**

1. Утвердить Положение о порядке списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу решение Совета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 14.03.2006 года № 5-69 «О Положении о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или(и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».
3. Руководителям муниципальных бюджетных, казенных учреждений и органов местного самоуправления обеспечить списание муниципального имущества (основных средств), состоящего на балансе учреждения, а так же учитываемого в составе муниципальной казны, в соответствии с настоящим Положением.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, экологии, природным ресурсам и земельным вопросам.

**Председатель Совета,  
Глава Верхнеуслонского  
муниципального района**



**М.Г. Зиатдинов**

**Положение**  
**о порядке списания основных средств, являющихся**  
**муниципальной собственностью Верхнеуслонского**  
**муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, а именно: пришедших в негодность зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок списания муниципального имущества бюджетными и казенными учреждениями, органами местного самоуправления (далее-Балансодержатели) Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

3. Действие настоящего Положения распространяется на имущество, являющееся муниципальной собственностью:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, казенными учреждениями и органами местного самоуправления;

- принятые к бухгалтерскому учету, приобретенные учреждениями по договору или иным основаниям;

### **1. Общие положения**

1.1. Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью

установления его местонахождения.

1.2. Балансодержатели, за которыми муниципальное имущество закреплено в установленном порядке, производят списание объектов основных средств, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Балансодержателями, а также имущество муниципальной казны, списывается с баланса по следующим основаниям:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца.

1.4. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим муниципальным учреждениям или органу местного самоуправления. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 % амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

## **2. Постоянно действующая Комиссия по списанию муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении**

2.1. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Балансодержателя или органа местного самоуправления, на основании приказа руководителя учреждения, создается постоянно действующая Комиссия по списанию муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении (далее-Комиссия). В состав Комиссии входят должностные лица, в том числе главный бухгалтер и лица, на которых возложена ответственность за сохранность муниципального имущества.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- непосредственный осмотр муниципального имущества (далее - объекта основных средств), подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в технической и иной документации, а также данных бухгалтерского учета.

- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств и о возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания объекта основных средств;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

2.3. В случае списания посуды, мягкого инвентаря, библиотечного фонда, мебели и иного имущества не указанного в п. 2.4., 2.5., 2.6., результаты решения, принятого Комиссией, позволяющие сделать вывод о пригодности (непригодности) к дальнейшему использованию, оформляются Протоколом Комиссии о техническом



состоянии объекта основных средств;

2.4. В случае необходимости списания кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложнобытовой и электронно-вычислительной техники, оборудования, содержащего механические устройства, средства связи и т.п., Комиссия принимает решение, оформленное Протоколом, на основании Технической экспертизы(заключения) произведенной организацией, имеющей лицензию или сертификат соответствия на оказание соответствующих услуг с предоставлением копии лицензии или сертификата соответствия, заверенной организацией, выдавшей заключение о техническом состоянии объекта основных средств.

2.5. В случае необходимости списания автотранспортного средства, ремонт и эксплуатация которого уже не возможна, Комиссия принимает решение, оформленное Протоколом, на основании Экспертного заключения, выданного экспертом-техником, имеющим право осуществлять независимую экспертизу транспортных средств.

2.6. В случае необходимости списания объектов недвижимого имущества Комиссия принимает решение, оформленное Протоколом, на основании заключения о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, модернизации, выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертизы, с приложением копии лицензии организации, составляющей заключение о техническом состоянии объекта, если деятельность организации подлежит лицензированию.

В случае же списания недвижимого имущества, пришедшего в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, пакет представляемых на согласование документов дополняется копией актов о причиненных повреждениях (следственных органов, служб МЧС и т.д.) и справкой учреждения о стоимости нанесенного ущерба.

2.7. Заключительным этапом, в процедуре по списанию имущества, является оформление Акта о списании объекта основных средств по унифицированной форме N ОС-4 и N ОС-4а с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств). В Акте необходимо указывать информацию о дальнейшей судьбе данного имущества после списания (утилизации, демонтаж, разборка). Акт подписывается всеми членами Комиссии по списанию и утверждается руководителем учреждения.

2.8. При списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, к акту о списании объекта основных средств прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений).

### **3. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Балансодержателем**

3.1. Списание движимого и недвижимого имущества осуществляется на основании распоряжения Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

3.2. Для исключения предполагаемого к списанию имущества, закрепленного Договором о праве оперативного управления муниципальным имуществом за учреждением, Балансодержатель подает заявление об одобрении решения Комиссии по списанию муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении на имя Руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района РТ (далее-руководитель Исполкома);

3.3. К заявлению о списании прилагаются: копия Приказа о создании Комиссии, Протокол Комиссии;

3.4. В случае списания объектов основных средств, указанных в п.2.4., 2.5. и 2.6., дополнительно к документам, указанным в п.3.3., представляется экспертное заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертизы, с приложением копии лицензии организации, составляющей данное заключение, а также фотоматериал списываемых объектов основных средств.

3.5. Руководитель Исполкома рассматривает заявление, выносит резолюцию об одобрении либо отказе в рассмотрении заявления и направляет заявление в Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района РТ (далее-Палата).

3.6. Палата, в соответствии вынесенной резолюцией подготавливает проект распоряжения Исполнительного комитета об одобрении процедуры списания, либо письмо об отказе в списании муниципального имущества.

На основании распоряжения Исполнительного комитета об одобрении процедуры списания оформляет дополнительное соглашение об исключении списываемого имущества из Договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Балансодержателем.

3.7. Срок рассмотрения документов, представленных Балансодержателем на списание имущества, и дальнейшие процедуры по подготовке решения(одобрения) о списании заявленного имущества, а так же подготовка дополнительного соглашения об исключении списываемого имущества, не должен превышать 30 рабочих дней.

3.8. Специалисты учреждений, отвечающие за учет имущества, находящегося в оперативном управлении, документальное оформление по списанию имущества осуществляют в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

4.1. Балансодержатели и органы местного самоуправления несут полную ответственность за предоставление сведений о муниципальном имуществе, либо предоставление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, заявленном к списанию.

4.2. Балансодержатель и орган местного самоуправления на основании Дополнительного соглашения об исключении муниципального имущества, закрепленного за учреждением по Договору оперативного управления муниципальным имуществом, производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества и обязаны:

- произвести демонтаж и утилизацию имущества;
- оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также другие

материалы по текущей рыночной стоимости;

- снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное Имущество, подлежащее учету и регистрации;

- сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

4.3. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

4.4. Расходы по списанию и ликвидации имущества осуществляются за счет средств Балансодержателя и органа местного самоуправления.

4.5. Средства, полученные Балансодержателем и органом местного самоуправления от утилизации списанного имущества, используются ими исключительно для приобретения муниципального имущества или на ремонт имеющегося имущества.

4.6. В случае нарушения настоящего Положения при списании имущества, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.