



ПРИКАЗ

09.11.2018

г.Казань

БОЕРЫК

№ 265/2-нр

Об утверждении Положения
о проведении конкурсного отбора
начинающих сельскохозяйственных
потребительских кооперативов



Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2018 № 42 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса за счет средств бюджета Республики Татарстан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурсного отбора начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
2. Начальникам Управлений сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство) в муниципальных районах Республики Татарстан оказать содействие в информировании сельскохозяйственных потребительских кооперативов для участия в конкурсном отборе начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов.
3. Начальнику отдела финансирования Министерства М.А.Махмутову обеспечить своевременное доведение денежных средств в пределах установленных лимитов.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан Р.Р.Хабипова.

Первый заместитель министра

Н.Л. Титов

Положение
о проведении конкурсного отбора начинающих сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2018 № 42 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса за счет средств бюджета Республики Татарстан».

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления грантов на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - гранты), а также порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов.

1.2. Целью предоставления грантов является создание условий для развития системы сельскохозяйственной потребительской кооперации в Республике Татарстан.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

грант – денежные средства, передаваемые из бюджета Республики Татарстан на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сельскохозяйственного сбытового кооператива открытый в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в целях развития сельскохозяйственной потребительской кооперации на мероприятия, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки кооператива формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее - кооператив).

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, созданная в целях отбора заявок кооперативов для предоставления грантов на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

план расходов - постатейная смета расходов по направлениям использования гранта, представленная заявителем на утверждение конкурсной комиссией.

1.4. Получателями грантов являются кооперативы, состоящие на налоговом учете в Республике Татарстан и признанные победителями конкурсного отбора на предоставление грантов (далее - Получатели, заявитель, конкурс).

2. Критерии отбора, цели и условия предоставления грантов

2.1. Право на получение грантов имеют начинающие сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сельскохозяйственные сбытовые кооперативы, определенные конкурсной комиссией по итогам конкурсного отбора и соответствующие следующим критериям:

с даты государственной регистрации кооператива на дату подачи конкурсной заявки прошло не более 12 месяцев;

кооператив осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки кооператива формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

наличие обоснованного бизнес-плана развития кооператива, предусматривающего увеличение заготовки, переработки и (или) сбыта сельскохозяйственной продукции, сроком окупаемости не более пяти лет с условием приобретения не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) уоя, и (или) охлаждения у членов кооператива;

наличие плана расходов на развитие материально-технической базы кооператива (далее – План расходов);

кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

2.2. Гранты на развитие материально-технической базы начинающих кооперативов выделяются в целях создания и развития на сельских территориях Республики Татарстан сельскохозяйственной потребительской кооперации.

2.3. Грант предоставляется на:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной

ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.

2.4. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.4.1. Соответствие кооперативов на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты планируемого заключения договора о предоставлении гранта, следующим требованиям:

зарегистрированы в установленном законодательством порядке и осуществляют производственную деятельность на территории Республики Татарстан;

не находятся в процессе ликвидации, банкротства;

не являются получателями средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. Признание победителем конкурсного отбора заявок на предоставление грантов;

2.4.3. Кооператив оплачивает за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Плане расходов;

2.4.4. Кооператив обязуется использовать грант в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет кооператива исключительно на развитие материально-технической базы кооператива на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.5. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, включается в неделимый фонд кооператива и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада либо отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе необходимо в срок, установленный Министерством, представить следующие документы:

3.1.1. Заявку на участие в конкурсе на получение гранта на развитие

материально-технической базы кооператива (далее - заявка) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. Копию устава кооператива;

3.1.3. При обращении за грантом на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.4. настоящего Положения:

копию проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, с приложением локальных смет, схемы-чертежа (фото места будущих работ, при наличии объекта – его фото изнутри и снаружи) и копии допуска саморегулирующей организации (далее - СРО) на проектирование (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

разрешение на строительство (реконструкцию) и (или) на ввод в эксплуатацию (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

копии предварительных договоров на выполнение строительно-монтажных работ при привлечении подрядных организаций или хозяйственным способом;

3.1.4. При обращении за грантом на цели, предусмотренные абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Положения:

копии предварительных договоров на приобретение оборудования и техники;

копии договоров на выполнение монтажных работ при привлечении подрядных организаций;

3.1.5. При обращении за грантом на цели, предусмотренные абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Положения:

копия предварительного договора на приобретение транспортных средств;

3.1.6. При обращении за грантом на цели, предусмотренные абзацем пятым пункта 2.4. настоящего Положения:

копии договоров лизинга оборудования и технических средств;

3.1.7. Бизнес-план;

3.1.8. Выписку со счета кооператива, открытого в кредитной организации, подтверждающую наличие у кооператива собственных средств на счете неделимого фонда кооператива в сумме не менее 10 процентов от стоимости каждой статьи расходов, софинансируемой за счет средств гранта;

3.1.9. Копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, заверенные уполномоченным органом и выданные не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (при наличии);

3.1.10. Проект Плана расходов на развитие материально-технической базы кооператива по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3.1.11. Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3.1.12. Анкета заявителя по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3.1.13. По собственной инициативе копию свидетельства или лист записи о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения кооператива, справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (форма Код по КНД 1120101);

В случае если указанные документы не представлены кооперативом по собственной инициативе, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.14. Справку, подтверждающую членство кооператива в ревизионном союзе, подписанную руководителем ревизионного союза и скрепленную печатью ревизионного союза (при наличии печати);

3.1.15. В случае наличия - копию бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа о ее принятии либо в случае представления отчетности в электронном виде с приложением квитанции о приеме для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, применяющих общий (специальный) режим налогообложения;

3.1.16. Копию решения общего собрания членов кооператива о согласии выполнять условия, цели и порядок использования гранта, заверенную председателем кооператива и скрепленную печатью кооператива;

3.1.17. Список членов кооператива, подписанный председателем кооператива и скрепленный печатью кооператива (при наличии печати);

3.1.18. Копию документа, удостоверяющего личность представителя кооператива.

3.1.19. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя кооператива.

3.2. При предоставлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются для сличения с копиями конкурсной комиссии при защите проекта.

Документы, указанные в разделе 3.1 настоящего Положения, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью кооператива (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для руководителя кооператива).

Документы, указанные в разделе 3.1 настоящего Положения, представляются в сроки и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

Информация о порядке предоставления гранта и формах документов размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел – «Гранты фермерам, сельхозкооперативам и субсидии ЛПХ», далее - подраздел – «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Официальный сайт Министерства)».

Заявитель имеет право отозвать свою заявку на любом этапе конкурса. Для отзыва руководитель кооператива подает в конкурсную комиссию заявление.

Участник конкурса, прошедший конкурсный отбор, получает сертификат установленного образца по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

4. Приём и регистрация заявок

4.1. Извещение о начале и окончания приема заявок на участие в конкурсе по

предоставлению грантов размещается на официальном сайте Министерства.

В извещении указывается место и время (не менее 30 календарных дней) проведения конкурса, контактные телефоны, раздел сайта Министерства, на котором имеется информация об условиях конкурса, о порядке подачи заявки и ознакомления с нормативными правовыми документами.

4.2. Сроком начала приема заявок является день, следующий за днём публикации извещения. По истечении указанного в извещении срока заявки от кооперативов не принимаются.

Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью секретаря конкурсной комиссии и печатью Министерства. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

4.3. Конкурсная заявка представляется в Министерство в бумажном виде в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование и адрес кооператива, направление бизнес-плана.

Представленные кооперативом на конкурс документы возврату не подлежат.

4.4. Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет кооператив.

4.5. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс направляет документы в конкурсную комиссию.

5. Функции и задачи конкурсной комиссии

5.1. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством, настоящим Положением и организует свою работу во взаимодействии с организациями, составляющими инфраструктуру государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями и кооперативами.

5.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителями для получения гранта на развитие материально-технической базы кооперативов;

экспертиза проектов, с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики Республики Татарстан и целесообразности оказания государственной поддержки;

определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов.

5.3. Конкурсная комиссия формируется приказом Министерства в количестве не менее 12 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря (без права голоса). В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские и муниципальные служащие, представители общественных организаций, союзов, объединений и образовательных организаций в сфере сельского хозяйства. Количество государственных гражданских и муниципальных служащих в составе конкурсной комиссии – менее 50 процентов.

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в

кооперативах, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса.

5.4. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа членов конкурсной комиссии.

5.5. Председатель конкурсной комиссии выполняет следующие функции:
руководит деятельностью конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
осуществляет ведение заседаний конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений конкурсной комиссией.

5.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

5.7. Члены конкурсной комиссии:
производят вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
проверяют наличие в них документов, предусмотренных настоящим Положением;
проверяют соответствие кооператива и представленных им документов требованиям настоящего Порядка;

осуществляют подсчет количества баллов с занесением в оценочную ведомость.

5.8. Секретарь конкурсной комиссии выполняет следующие функции:
готовит материалы для их рассмотрения на заседании конкурсной комиссии и организует их хранение;
оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.9. Конкурсная комиссия не позднее 14 рабочих дней с момента окончания приёма заявок проводит заседание конкурсной комиссии, рассматривает представленные документы заявителей, принимает решение о предоставлении грантов кооперативам, либо отказе в предоставлении, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

В течение 10 рабочих дней после окончания приёма заявок организует заседание конкурсной комиссии с приглашением заявителей на очное собеседование;

В ходе очного собеседования каждый член конкурсной комиссии на основе информации, содержащейся в заявках, и ответов заявителя на задаваемые вопросы, принимает соответствующее решение и вносит запись в лист голосования в отношении каждого кооператива с указанием размера предоставляемого гранта.

5.10. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии более половины состава конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии право голоса не имеет.

При наличии нескольких претендентов, получивших, согласно установленным критериям равное количество баллов при фактическом отсутствии необходимого количества грантов по количественному составу заявителей, грант предоставляется заявителю, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в «Журнале № 1 регистрации заявок на конкурс».

На основании решений, отраженных членами конкурсной комиссии в листах голосования, секретарь составляет конкурсный бюллетень. Листы голосования и конкурсный бюллетень приобщаются к протоколу.

5.11. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены конкурсной комиссии созываются на заседание по решению председателя.

5.12. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса на основании анализа представленных документов заявителей, руководствуясь следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Наличие у заявителя в собственности и (или) долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет производственных объектов	нет	0
		до 300 кв. м	5
		Свыше 300 кв.м.	10
2	Наличие земельного участка для строительства или реконструкции производственного объекта	собственность	10
		аренда на срок 5 и более лет	5
3	Наличие денежной выручки кооператива с даты его регистрации	нет	0
		есть	10
4	Создание рабочих мест на каждые 2,5 млн.рублей гранта	2	5
		3 и более	10
5	Срок окупаемости согласно бизнес-плану	свыше 3 лет	0
		от 2 до 3 лет	5
		до 2 лет	10
6	Сумма собственных средств на развитие материально-технической базы от плана расходов	11-20%	5
		свыше 20 %	10
7	Членство в кооперативе	11-15 членов	5
		свыше 15 членов	10
8	Оценка деловых качеств руководителя кооператива, профессионализм, социальная и бюджетная ответственность	Максимальный балл – 10	

5.13. Баллы подсчитываются только по подшитым документам, документы, представленные на заседание конкурсной комиссии, в бальную сумму не суммируются. Максимально возможное количество баллов равно 80. Для вынесения положительного решения конкурсной комиссией необходимо набрать 25 баллов. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие суммарно наибольшее

количество баллов.

5.14. В случае предоставления заявителем неполного пакета документов и несоответствие сведений, расчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, конкурсная комиссия в ходе очного собеседования отклоняет заявку заявителя.

5.15. Отказ в предоставлении гранта обжалуется в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, в течение текущего года.

5.16. Протоколы заседаний конкурсной комиссии утверждаются ее председателем в 5-дневный срок со дня проведения заседания и размещаются на официальном сайте Министерства в 10-дневный срок, исчисляемые в рабочих днях, со дня их утверждения.

5.17. Секретарь конкурсной комиссии в течение 30 рабочих дней по окончании конкурса передает все заявки и документы, принятые конкурсной комиссией, в архив Министерства для хранения.

5.18. В случае если количество поданных заявок на конкурс, или количество кооперативов выигравших грант, меньше количества кооперативов, на которое выделено финансирование, то Министерство объявляет дополнительный конкурс, который проводится в порядке согласно настоящему Положению.

6. Порядок предоставления гранта

6.1. В течение 5 рабочих дней после даты регистрации документов Министерство проверяет поступившие документы и подписывает план расходов, справку-расчет и заключает договор.

6.2. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, осуществляет перечисление денежных средств в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений сельского хозяйства и продовольствия в муниципальном районе Республики Татарстан (далее-Управление), открытые в территориальных отделениях Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

Основанием для перечисления денежных средств Управлению являются сводные справки-расчеты о причитающихся грантах муниципальному району Республики Татарстан в разрезе получателей по форме, утвержденной приказом Министерства, и договоры.

6.3. Управление осуществляет перечисление грантов на лицевые счета кооперативов, открытые в территориальных отделениях Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления грантов на лицевой счет Управления.

6.4. Предоставление гранта осуществляется с учетом лимитов финансирования бюджета Республики Татарстан. В случае недостаточности средств бюджета в текущем году, для удовлетворения заявок, прошедших конкурс на получение гранта, их финансирование будет осуществляться в порядке очередности по максимальному количеству баллов в соответствии с настоящим Положением.

7. Формы и порядок отчетности

7.1. После расходования средств гранта и собственных средств согласно плана расходов, руководитель кооператива обязан представить «Сводный реестр», согласно приложению № 9, утверждённый начальником Управления, отчетно-финансовые документы, подтверждающие своевременное и целевое использование средств кооперативом (банковская выписка с расчётного счета, подтверждающая движение денежных средств гранта, договоры купли-продажи, платёжные поручения, накладные, счета-фактуры, фото).

7.2. Кооперативы в течение 24 месяцев со дня получения гранта представляют в Министерство итоговый отчет о целевом использовании грантов, согласованный начальником Управления, по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

7.3. В течение 5 лет со дня освоения гранта кооператив представляет в Министерство ежегодный годовой отчет о достижении значений показателей результативности их предоставления. Отчет представляется в Управления в 10-дневный срок по истечении отчетного периода по формам, утвержденным приказом Министерства. Управления в 10-дневный срок после поступления отчетов согласовывают их и представляют в Министерство.

Отчеты должны быть заверены подписью и печатью кооператива (при наличии).

7.4. При несвоевременном представлении кооперативом отчетности Управление в соответствии с законодательством приостанавливает оказание мер государственной поддержки.

7.5. Получатель обязан в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным годом, представлять сведения о деятельности по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

8. Порядок контроля использования и возврата гранта

8.1. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Министерства в случае выявления фактов нарушения порядка и условий их предоставления, установленных настоящим Положением и договором, представления недостоверных сведений и документов на конкурс, непредставления отчетности, нецелевого использования, а также в случае не достижения показателей результативности предоставления грантов, нарушения целевых показателей.

8.2. В случаях, предусмотренных договором, остатки гранта, не использованные в течение 24 месяцев, подлежат возврату кооперативом в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении указанного срока использования гранта.

8.3. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Положения, они

подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

8.4. В соответствии с законодательством Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения кооперативами целей, условий и порядка предоставления грантов не позднее 12 месяцев с даты предоставления гранта.

8.5. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителя кооператива.

8.6. Контроль за целевым использованием грантов осуществляется Министерством.

Форма

Заместителю министра
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Татарстан, председателю
конкурсной комиссии
Р.Р.Хабипову
от _____

(Фамилия, имя, отчество руководителя
кооператива, адрес)

Заявка

на участие в конкурсе на получение гранта на развитие материально-
технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского
кооператива _____ муниципального района
Республики Татарстан в 20__ году

Прошу допустить _____
(Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(Наименование сельского поселения, муниципального района Республики Татарстан)

(Фамилия, имя, отчество руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

к участию в конкурсе на получение гранта на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов в 20__ году.

Настоящим подтверждаю, что:

1. Кооператив не находится в процессе ликвидации, банкротства;
2. Кооператив не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в Положении;
3. У кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;
4. Кооператив не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
5. С условиями участия в конкурсе ознакомлен и согласен.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, я не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество.)

М.П. (при наличии печать)

« » _____ 20__ г.

Форма

Проект плана расходов
на развитие материально-технической базы начинающего
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование кооператива, район, направление деятельности)

№ п/ п	Наименование статьи затрат *	Наиме- нование приоб- ретеный	Ко- ли- чес- тво	Це- на	Источники финансирования, тысяч рублей		
					Все- го	в том числе	
						грант, 90 проце нтов	собственные средства (10 и более процентов)
1	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов						
	Итого по статье:	*	*	*			
2	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений и цехов						
	Итого по статье:	*	*	*			
3	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров.						
	Итого по статье:	*	*	*			
4	Уплата части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств.						
	Итого по статье:	*	*	*			
	Всего расходов:	*	*	*			

* Включаются только те направления, на которые запрашивается грант

Руководитель кооператива _____ « ____ » _____ 20 __ года
(Фамилия, имя, отчество, подпись)

МП (при наличии печать)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
№ _____,
(документ, удостоверяющий личность, где, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу _____,

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: 420014, г. Казань, ул. Федосеевская, дом 36, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных и персональных данных членов кооператива.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество, должность, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания и регистрации, адрес местонахождения сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных членов кооператива, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует в течение семи лет с даты его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Место печати
(при наличии печать)

Форма

Анкета участника

_____ (наименование кооператива)

_____ муниципального района РТ

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1	Наименование кооператива	
2	Фамилия, имя, отчество руководителя кооператива, дата назначения	
3	ИНН кооператива	
4	Адрес местонахождения:	
5	Количество членов кооператива, всего:	
	из них сельхозтоваропроизводители:	
6	Место государственной регистрации кооператива (адрес место нахождения)	
7	Адрес регистрации:	
8	Количество работников, всего:	
	из них: 1) - учредители:	
	2) - постоянные работники (работающие в кооперативе до участия в конкурсе):	
9	Участие в ревизионном союзе (название союза и местонахождение)	
10	Количество сезонных (временных): работников	
11	Контактные телефоны кооператива	
12	Социальная категория членов кооператива (инвалид, родители воспитывающие детей инвалидов, многодетные родители, бывший военнослужащий, выпускник образовательного учреждения):	

Руководитель кооператива _____

подпись

_____ (Фамилия, имя, отчество)

дата

Место печати (при наличии печать)

Форма

ОПИСЬ № _____

ДОКУМЕНТОВ _____

(наименование кооператива и района)

№ стр.

1.	_____	на _____	листах,	_____
2.	_____	на _____	листах,	_____
3.	_____	на _____	листах,	_____
4.	_____	на _____	листах,	_____
5.	_____	на _____	листах,	_____
6.	_____	на _____	листах,	_____
7.	_____	на _____	листах,	_____
8.	_____	на _____	листах,	_____
9.	_____	на _____	листах,	_____
10.	_____	на _____	листах,	_____
11.	_____	на _____	листах,	_____
12.	_____	на _____	листах,	_____
13.	_____	на _____	листах,	_____
14.	_____	на _____	листах,	_____
15.	_____	на _____	листах,	_____
16.	_____	на _____	листах,	_____
17.	_____	на _____	листах,	_____
18.	_____	на _____	листах,	_____
19.	_____	на _____	листах,	_____
20.	_____	на _____	листах,	_____
21.	_____	на _____	листах,	_____
22.	_____	на _____	листах,	_____
23.	_____	на _____	листах,	_____
24.	_____	на _____	листах,	_____
25.	_____	на _____	листах,	_____

Документы передал (-а) :

(Фамилия, имя, отчество руководителя кооператива)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Место печати (при наличии печать)

Документы принял (-а)

(Фамилия, имя, отчество представителя МСХиП РТ)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 6
к Положению о проведении конкурсного отбора
начинающих сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

«СОГЛАСОВАНО»:
Заместитель министра
сельского хозяйства и
продовольствия
Республики Татарстан

« СОГЛАСОВАНО »:
Заместитель министра
сельского хозяйства и
продовольствия
Республики Татарстан

« СОГЛАСОВАНО »:
Начальник отдела
инвестиционной
политики и целевых программ
Министерства

_____ Р.Р. Хабипов
«__» _____ 20__ года

_____ Т.Г. Тагирзянов
«__» _____ 20__ года

_____ И.Ш. Гафуров
«__» _____ 20__ года

М.П.

**Справка-расчет № ____ от _____ 201_ года
для предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского
кооператива в 201_ году по _____ муниципальному району РТ**

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	Направление деятельности	Стоимость проекта, тысяч рублей	Причитающаяся сумма гранта из бюджета Республики Татарстан тысяч рублей
1	2	3	4

Руководитель
кооператива

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Место печати (при наличии печать)

Предоставляется в 4-х экземплярах

«Утверждаю»:

Председатель конкурсной комиссии

Р.Р. Хабипов _____

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ года

План расходов

на развитие материально-технической базы _____
(наименование кооператива)
_____ муниципального района РТ

№ п/ п	Наименование статьи затрат	Источники финансирования, тысяч рублей		
		Всего	в том числе	
			грант, 90 процентов	Собствен- ные средства
1	Строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки			
2	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и			

	перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции).			
3	приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полу-прицепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.			
4	Уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.			
	Итого:			

Руководитель кооператива

М.П. (при наличии печать)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

____ 20__ года
(Дата)

Договор
о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы
начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива

г. Казань

№ ____

от _____ 20__ года

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице Заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан Ахметова Марата Готовича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 6 июля 2005 года № 316 «Вопросы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан», с одной стороны, и сельскохозяйственный потребительский кооператив «_____» _____ муниципального района Республики Татарстан, ОГРН _____, ИНН _____, в лице руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива _____, действующего на основании Устава, именуемый далее «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам проведения конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от «__» _____ 201__ года № ____ и приказа Грантодателя о выделении бюджетных средств от «__» _____ 201__ года № ____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.2. Грантополучатель обязуется использовать грант на _____, в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией планом расходов и с годовым объемом производства продукции по истечении 24 месяцев с даты получения гранта не менее _____.

1.3. Сумма гранта перечисляется Грантодателем на лицевой счет Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Управление), открытый в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, а Управление перечисляет на лицевой счет Грантополучателя, открытый в территориальном отделении

Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан и составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель:

осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

запрашивает у Грантополучателя финансовые и другие первичные учетные документы, касающиеся реализации проекта;

проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта;

2.2. Осуществляет выплату суммы гранта путем перечисления денежных средств Грантополучателю не позднее 5-ти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, при наличии лимитов финансирования.

2.3. Приостанавливает предоставление гранта в случае установления или получения от органа государственного финансового контроля информации, факте(-ах) нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.01.2018 № 42 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса за счет средств бюджета Республики Татарстан», в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Грантополучателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель:

3.1.1. Открывает счет для учета операций не участника бюджетного процесса в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан;

3.1.2. Представляет в Управление следующие документы:

сводный реестр документов, подтверждающих оплату за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением копий указанных документов (копии платежных поручений, договоров, накладных, счетов фактуры, документов о государственной регистрации приобретений, фотографии приобретений);

платежные поручения на оплату целевых расходов, договоры, по которым у Грантополучателя возникли обязательства по оплате целевых расходов, которые

содержат полное наименование исполнителя (подрядчика, поставщика) и наименование товара (услуг), их количество (объем) на сумму в пределах гранта согласно плану расходов;

3.1.3. Обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

3.1.4. Обеспечивает достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 1.2;

3.1.5. В течение 5-ти лет с даты освоения гранта Грантополучатель представляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) годовые отчеты о достижении значений показателей результативности их предоставления по форме «Сведения о деятельности». Отчеты представляются Грантополучателем в Управления в 10-дневный срок по истечении отчетного периода по формам, утвержденным приказом Министерства. Управления в 10-дневный срок после поступления отчетов согласовывают их и представляют в Министерство;

3.1.6. В течение 24 месяцев со дня получения гранта представляет в Министерство итоговый отчет о целевом использовании гранта, согласованный начальником Управления, по форме «Сводный реестр» с приложением отчетных документов. Отчетными документами являются документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством (документы подтверждающие оплату и получение товаров и (или) услуг, фотографии). Отчеты должны быть заверены подписью и печатью Грантополучателя (при наличии) и согласованы с начальником Управления в _____ муниципальном районе Республики Татарстан;

3.1.7. Осваивает средства гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использует грант исключительно на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3.1.8. Оплачивает не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Плане расходов;

3.1.9. Включает в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта;

3.1.10. Возвращает бюджетные средства, в случае отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, до истечения срока действия настоящего договора;

3.1.11. Создает не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 2,5 млн. рублей гранта не позднее 24 месяцев после получения средств гранта;

3.1.12. Обеспечивает ежегодный прирост объемов произведенной (переработанной) продукции кооператива не менее 10 процентов в течение срока действия настоящего договора.

3.1.13. Обеспечивает долю объемов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную данным

сельскохозяйственным потребительским кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в общем объеме не менее 50 процентов;

3.1.14. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность не менее 5 лет с даты освоения гранта с сохранением созданных новых постоянных рабочих мест в течение указанного времени;

3.1.15. Дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения кооперативом условий, целей и порядка использования гранта.

3.2. По обоюдному согласию стороны договорились собственные средства не менее 10 процентов проекта, указанные в плане расходов, что Грантополучатель перечисляет на лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

3.3. Активы, приобретённые за счёт гранта, должны быть зарегистрированы на Грантополучателя и использоваться им на территории муниципального района Республики Татарстан.

3.4. Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, включается в неделимый фонд кооператива и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада либо отчуждению иным образом.

3.5. Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности.

3.6. За счет полученных средств Грантополучателем запрещается:

3.6.1. Приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

3.6.2. В качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

3.6.3. В целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации не установлено иное;

3.6.4. На счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

3.6.4.1. Оплаты обязательств юридического лица, в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

3.6.4.2. Оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

3.6.4.3. Оплаты фактически выполненных Грантополучателем работ, оказанных услуг, изготовленной продукции, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае если Грантополучатель не привлекает для выполнения работ, оказания услуг и изготовления продукции иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, государственными контрактами, договорами о капитальных вложениях, контрактами учреждений, договорами (контрактами, соглашениями) или нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии;

3.6.4.4. Возмещения произведенных Грантополучателем расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в пункте 3.6.4.3., копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), а также соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора (контракта, соглашения) или нормативного правового акта о предоставлении субсидий, если условиями государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора (контракта, соглашения) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов).

3.6.5. На счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с юридическим лицом - получателем целевых средств договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров, заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций и сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а также договоров страхования в соответствии со страховым законодательством.

3.7. По итогам использования гранта Грантополучатель подписывает «Лист согласования» использования гранта по целевому назначению начальниками отраслевых отделов, отдела аудита и антикоррупционной работы Министерства и председателем конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления грантов на развитие материально-технической базы.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством. Министерство и органы государственного

финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и целевого использования гранта в установленном законодательством порядке.

4.2. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 60-тидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования Министерства в случае выявления фактов нарушения целей и условий их предоставления, установленных пунктом 3.1 настоящего Договора, использования грантов по нецелевому назначению либо предоставления недостоверных сведений и документов для получения гранта.

4.3. Ответственность за достоверность документов, представляемых Грантополучателем в Министерство и Управление возлагается на Грантополучателя.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата в бюджет Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации настоящего Договора, должны решаться путем переговоров Сторон.

В случае невозможности решить разногласия путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору только при наступлении форс-мажорных обстоятельств (п.3 ст.401 ГК РФ). Однако при наступлении таких обстоятельств само по себе не прекращает обязательство Грантополучателя, если исполнение остается возможным после того как они отпали.

4.7. Договор досрочно расторгается с последующим возвратом гранта в размере _____ (_____) рублей в бюджет Республики Татарстан на основании бюджетного законодательства по взаимному согласию Сторон.

4.8. Расторжение договора по требованию Грантодателя в судебном порядке, в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, осуществляется в следующих случаях:

- 1) при не предоставлении Грантополучателем или предоставлении в неполном объёме отчетов об использовании гранта и обязательств договора;
- 2) при намеренном искажении Грантополучателем сведений, выявленном при проверке отчётных документов Грантодателем;
- 3) в случаях выявления нецелевого использования денежных средств гранта;
- 4) в случае прекращения деятельности Грантополучателем в течение пяти лет и (или) несоблюдения взятых на себя обязательств Грантополучателем по осуществлению проекта;
- 5) если проект не реализуется в течение 24 месяцев со дня заключения Договора, при отсутствии на это уважительных причин (непреодолимая сила, то есть чрезвычайные обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар).

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ 20__ года.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путём оформления в письменной форме дополнительного соглашения к нему, подписываемого Сторонами.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон.

Грантодатель:

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики
Татарстан
420014, Россия, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Федосеевская, д. 36
р/с 40601810322022000048 в ГРКЦ НБ
РТ банка России
БИК 049205001
УФК по РТ (Минсельхозпрод РТ –
л/сч. ЛБ 007090001 Аппарата МСХиП)
ИНН 1654019555
КПП 165501001
ОГРН 1021602854580

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан

М.Г.Ахметов

_____ (подпись)

Место печати _____ 20__ г.

Грантополучатель:

адрес регистрации:

адрес местонахождения:

р/с
в ОТДЕЛЕНИИ-НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН
ИНН ТоДК
КПП ТоДК
БИК
л/сч. _____

ОГРН кооператива
ИНН кооператива

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

При наличии печать _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Положению о проведении
конкурсного отбора начинающих
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

"СОГЛАСОВАНО":

Начальник Управления сельского
хозяйства и продовольствия

_____ / _____ /

Сводный реестр

учёта затрат денежных средств гранта на приобретение товарно-материальных ценностей, услуг, техники
начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативом _____

(Фамилия, имя, отчество.)

_____ сельского поселения _____ муниципального района РТ по состоянию на _____

Сумма гранта _____ тысяч рублей

Направление деятельности _____

№№ пп	Наименование документа, подтверждающего оплату (платёжное поручение)	Дата документа	Номер доку- мента	Откуда (наименование продавца)	Наименование приобретенных товарно-материальных ценностей (стройматериалов, техники, услуг и т.д.)	Ед.изм. шт./гол. м ³ , кг	Коли- чество	Цена за единицу, руб.	Сумма, рублей	Источник финансирования (грант, привлеч. средства или собственные)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
	Итого:	X	X	X	X	X		X		

М.П. (при наличии печать)

Руководитель кооператива _____ /Фамилия, имя, отчество/ _____ / Подпись/

"СОГЛАСОВАНО":
Начальник Управления сельского
хозяйства и продовольствия

Периодичность: (до 10-го числа
следующего отчетного года)

Сведения о деятельности

_____ муниципального района РТ на _____ 201_ г.

(Наименование кооператива)

по направлению _____

1. Показатели производства:

№ п/п	Объем произведенной продукции (тонн/тыс. руб.)		Наименование закупленной, переработанной сельскохозяйственной продукции	Объем переработки с/х продукции, тонн		Объем реализации, тонн		Выручка, тыс.руб.		Затрат всего, тыс. руб.	Рентабельность, %
	План	Факт		Всего в отчетном году	в т.ч. на отчетную дату (за полугодие)	Всего в отчетном году	в т.ч. на отчетную дату (за полугодие)	Всего в отчетном году	в т.ч. на отчетную дату (за полугодие)		
1			Молоко								
2			Мясо								
3											
4											
5											
6			Всего:	*	*	*	*				

2. Налогообложение, численность работников и их зарплата:

№ пп	Наименование специальности работников хозяйства	Ф.И.О.	Начисленная заработная плата, тыс.рублей		Налоги, тыс. рублей				
			Всего в отчетном году	в т.ч. на отчетную дату (за квартал)	Всего, налогов	в том числе			
						отчисления из зарплаты	Земельный налог	Налог на имущество	Транспортный налог
1	Количество работников до получения гранта - _____ человек		*	*					
2	Вновь принятые								
3									
4									
5									
6									
7									
Всего:									

Место печати _____ Достоверность сведений _____ Руководитель кооператива _____
(при наличии) подтверждаю: /Ф.И.О. подпись/



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СЕРТИФИКАТ

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(Наименование кооператива)

(ОГРН, ИНН кооператива)

является победителем конкурсного отбора для предоставления
грантов на развитие материально-технической базы начинающих
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
по направлению деятельности (_____) в размере

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан -
министр сельского хозяйства
и продовольствия Республики Татарстан

М.Г.Ахметов