



**РЕШЕНИЕ**  
1 ноября 2018 г.

**КАРАР**  
№ 151

**О внесении изменений и дополнений  
в Положение о муниципальной службе в Балтасинском муниципальном  
районе Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Уставом Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, Балтасинский районный Совет Республики Татарстан **решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о муниципальной службе в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан, утвержденного решением Балтасинского районного Совета от 23.12.2016 г. № 68 согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнародовать на официальном сайте Балтасинского муниципального района [baltasi.tatarstan.ru](http://baltasi.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Балтасинского муниципального района Н.Н.Сабирзянова.

Глава Балтасинского муниципального  
района, председатель Балтасинского  
районного Совета

Р.Р. Нутфуллин



**Изменения и дополнения в Положение о муниципальной службе  
в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан**

**Пункт 5.1 Положения изложить в следующей редакции:**

«5.1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Татарстан.».

**Пункт 6.1. Положения дополнить следующим абзацем:**

«Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее полугода стажа муниципальной службы или одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки.».

**Пункт 6.2. Положения изложить в следующей редакции:**

«6.2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования:

1) к уровню профессионального образования: наличие высшего образования для высшей, главной и ведущей групп должностей; наличие высшего образования или среднего профессионального образования - для старшей и младшей групп должностей;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

по высшим должностям муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

по главным должностям муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.».

**В пункте 6.3. Положения** после словосочетания «для замещения должностей муниципальной службы» добавить слово «ведущей,»;

**Раздел 6 Положения дополнить следующими пунктами:**

«6.4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании или о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

6.5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина



(муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.».

**Пункт 7.5 Положения изложить в следующей редакции:**

«7.5.Классные чины присваиваются муниципальным служащим последовательно в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом установленной законодательством.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.».

**Пункт 12.8 Положения изложить в следующей редакции:**

«12.8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципальным правовым актом, образуется комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.».

**Пункт 16.7. Положения изложить в следующей редакции:**

«16.7. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «Кодексом о муниципальной службе Республики Татарстан».».

**В пункте 17.1. Положения** словосочетание «может осуществляться» заменить словом «осуществляется».

**Пункт 22.2. Положения изложить в следующей редакции:**

«22.2. К надбавкам к должностному окладу и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- 2) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячной надбавки за классный чин;
- 4) ежемесячного денежного поощрения
- 5) ежемесячной надбавки за ненормированный служебный день;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 8) материальная помощь;
- 9) другие дополнительные выплаты, составляющие в соответствии с законом денежное содержание муниципального служащего, которые устанавливаются отдельным распоряжением работодателя.».

**В пункте 22.4. Положения** словосочетание «регулируется правовыми актами муниципальными нормативными актами» заменить словосочетанием «регулируется нормативно-правовыми актами».