

XXIX СЕССИЯ СОВЕТА МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН III СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №119

с. Муслюмово

«31» октября 2018 года

О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов

В соответствии с частями 1,4 статьи 14, частью 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений, и должностных лиц указанных органов (Приложение №1).

2. Образовать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов, и утвердить её состав (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Муслюмовского муниципального района Ахметзянова А.М.

Глава Муслюмовского
муниципального района,
председатель Совета
Муслюмовского муниципального района



Р.Х. Муллин

Порядок

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и должностных лиц указанных органов (далее – Порядок, вопросы правоприменительной практики), а также регулирует вопросы формирования рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений, (далее – рабочая группа, судебные решения), и должностных лиц указанных органов, порядок проведения заседаний рабочей группы и оформления результатов таких заседаний.

II. Порядок формирования и работы рабочей группы

2.1. Рабочая группа образуется в количестве не менее 7 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. В состав рабочей группы включаются ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления Муслимовского муниципального района.

Состав рабочей группы утверждается решением Совета Муслимовского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Работа рабочей группы осуществляется на заседаниях, проводимых до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

На заседание рабочей группы приглашаются:

сотрудники структурных подразделений Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, участвовавших в разработке проекта признанного судом недействительным акта, решения, совершении действий (бездействия) (далее – иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам;

лица, права и законные интересы которых нарушены актом, решением, действиями (бездействием), или их представители (далее – иные лица);

представитель (представители):

общественной(ых) организации(й) (общественная организация может быть определена по рекомендации Общественной палаты Республики Татарстан);

районной (городской) прокуратуры.

Секретарь рабочей группы направляет запросы в Общественную палату Республики Татарстан (в случае приглашения представителей общественной организации по рекомендации Общественной палаты Республики Татарстан) и районную (городскую) прокуратуру о кандидатурах представителей.

2.3. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляется органами местного самоуправления Муслимовского муниципального района Республики Татарстан и сельских поселений, входящих в его состав, председателю рабочей группы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае, если в отчетном квартале выносились соответствующие решения.

Информация должна содержать позицию относительно:

оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) органов местного самоуправления Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (сельского поселения, входящего в его состав) и должностных лиц указанных органов, признанных судом недействительными (незаконными);

оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (сельского поселения, входящего в его состав) и должностных лиц указанных органов;

участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными) относительно причин его действий.

2.4. Председатель рабочей группы в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников и иных лиц.

2.5. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

Члены Рабочей группы, принимавшие участие в издании ненормативного правового акта, совершившие действия (бездействие), признанные судом

недействительными (незаконными), на заседание рабочей группы не приглашаются.

2.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы.

2.7. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (сельского поселения, входящего в его состав) и должностных лиц указанных органов;

выясняет:

мотивы и обстоятельства издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке проектов ненормативного правового акта, решения, а также совершении действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавшие в разработке, а также согласовании проекта признанного судом недействительным акта, решения и совершении действий (бездействия);

обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействия);

вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение издания правовых актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

2.8. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа принимает решение, в котором устанавливается наличие (отсутствие) признаков коррупционных проявлений, а также вырабатывает рекомендации направленные на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, совершения действий (бездействия), противоречащих законодательству.

2.9. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.10. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый секретарем и председательствующим на заседании. В протоколе, помимо принятого решения, указываются:

дата заседания, время и место проведения заседания;

присутствующие на заседании члены рабочей группы;

иные сотрудники;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;

результаты голосования;
принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

Протокол заседания, а также признанный судом недействительным ненормативный акт, судебное решение подлежат размещению на официальном сайте Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан в разделе «Противодействие коррупции».

2.11. Председатель рабочей группы не позднее 5 дней со дня проведения заседания направляет протокол руководителю органа местного самоуправления Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (сельского поселения, входящего в его состав), которому (в отношении должностных лиц которого) рабочей группой даны рекомендации по итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики для принятия соответствующих решений.

2.12. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) органов местного самоуправления Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (сельского поселения, входящего в его состав) и должностных лиц указанных органов, председатель Рабочей группы направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

Состав

рабочей группы Муслюмовского муниципального района
по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам
вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании
недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений
и действий (бездействия) органов местного самоуправления Муслюмовского
муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских
поселений и должностных лиц указанных органов

- Ахметзянов А.М. - заместитель Главы Муслюмовского муниципального района, председатель рабочей группы;
- Гарипов Р.Г. - руководитель аппарата Совета муниципального района, заместитель председателя рабочей группы;
- Шаймарданова Г.Р. - главный специалист юридического отдела Исполнительного комитета муниципального района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Шакирова А.Р. - начальник отдела кадров Исполнительного комитета муниципального района, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- Ильясов Р.А. - первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района;
- Хантимеров Р.Ф. - Начальник юридического отдела Исполнительного комитета муниципального района;
- Гайнетдинова Ф.Р. - помощник руководителя Исполнительного комитета муниципального района по мобилизационной работе.