



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2018

с. Верхний Услон

КАРАР

1269

Об утверждении устава МБДОУ  
«Набережно-Морквашский детский сад»

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района № 996 от 05.09.2018 «О внесении изменений в уставы муниципальных учреждений района, учредителем которых является Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района», Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции (Приложение №1).
2. Заведующей МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад» Семеновой М.В. произвести государственную регистрацию устава в установленном действующим законодательством порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета



  
Л.С. Хакимзянов

Подг. и отп.  
Лыкина Ю.С.  
в 5 экз.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением руководителя  
Исполнительного комитета  
Верхнеуслонского муниципального  
района Республики Татарстан

от «30» октября 2018 г. № 1269



Л.С. Хакимзянов

# УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Набережно-Морквашский детский сад»  
Верхнеуслонского муниципального района  
Республики Татарстан

2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Набережно-Морквашский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад» (далее – Учреждение) и разработан в целях приведения учредительного документа в соответствие установленным требованиям Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Набережно-Морквашский детский сад» создано постановлением Руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 02.03.2011г. № 205 «Об утверждении уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Набережно-Морквашский детский сад» и является правопреемником прав и обязательств муниципального дошкольного образовательного учреждения «Набережно-Морквашский детский сад».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Набережно-Морквашский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы».

Сокращенное наименование:

на русском языке - МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад»;

на татарском языке – МБМББУ «Яр Буе Морквашы балалар бакчасы».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Фактический и юридический адрес: 422594, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, село Набережные Морквашы, улица Гоголя, дом 2а.

1.5. МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад» не имеет филиалов и представительств.

1.6. МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан.



1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель);

1.9. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.10. Учреждение подведомственно МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Отдел образования).

1.11. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район, настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.13. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.14. В МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад» установлен режим работы по пятидневной рабочей неделе с 12- часовым пребыванием воспитанников.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад» вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад» имеет печать с полным наименованием на русском и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием.

1.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная деятельность по основным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением



самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.19. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, а также обслуживающие и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и регламентируются локальными нормативными актами.

1.20. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов разрабатывается Учреждением самостоятельно. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.21. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.



1.24. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

## **2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад»**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности получения дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего Устава
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей на основе индивидуальных и специфических подходов для детей дошкольного возраста;
- социализация детей в обществе сверстников и приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- создание условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к обучению в школе.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение присмотра, ухода за детьми, их воспитания и развития.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг гражданам могут осуществляться как за счет средств, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, так и за плату родителей в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительное образование детей и взрослых (при наличии соответствующей лицензии);
- иные виды деятельности:



- проведение мероприятий, имеющих воспитательные или образовательные цели: деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей,

- дополнительные услуги: присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 18.00 часов;

- оздоровительные мероприятия: организация групп по укреплению здоровья в выходные дни, в вечернее время - после 18.00 часов; посещение группы здоровья (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, ритмика, танцевально-игровая гимнастика, хореография, лыжная секция и др.)

- развивающие, спортивные, консультативные, организационные и др.;

- иные услуги: организация групп адаптационной направленности, группы кратковременного, вечернего пребывания, группы выходного дня, проведение досугов и праздников и др.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставленных платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Учреждения.

2.9. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Для реализации основных целей и видов деятельности Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с Федеральным законом;

- определять формы обучения по дополнительным образовательным программам;

- определять учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования;

- формировать структуру Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;

- осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность;

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

- определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной



деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществлять прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей педагогических и иных работников;
- осуществлять прием детей;
- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществлять использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводить самообследование и обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;
- создавать условия для занятия воспитанников физической культурой;
- содействовать деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить методические конференции, семинары и иные мероприятия;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта в сети "Интернет";
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию своей деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет";
- организовывать охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников с дневным пребыванием.



2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Прием воспитанников**

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Перечень дополнительно представляемых заявителями документов для приёма в Учреждение регламентируется локальным актом - Правилами приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. При приеме ребёнка в Учреждение в письменной форме заключается Договор об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребёнка. Договор об образовании заключается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

3.4. Деятельность и режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм и правил и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

4.2. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.



4.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий, непосредственно проводимых в различных возрастных группах, и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

4.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.5. В Учреждении могут быть организованы группы оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности по необходимости и при наличии соответствующих условий.

4.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

4.7. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.8. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

## **5. Управление МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад»**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность органов управления.



5.3.Единоличным исполнительным органом МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад» является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад», в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиям нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация прав участников образовательного процесса Учреждения;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие законодательств, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5.4.Заведующий МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад» назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

5.5.Заведующий МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад» в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполнительному комитету, по вопросам целевого использования имущества - Палате имущественных и земельных отношений, по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово – бюджетной палате Верхнеуслонского муниципального района, по вопросам осуществления образовательной деятельности - Отделу образования.

5.6.Заведующий МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад» осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

5.7.Заведующему не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения. Заведующий не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.8.Заведующий несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.



5.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад», заведующий МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад» издает приказы.

5.10. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения.

- Педагогический совет.

5.11. Общее Собрание работников Учреждения.

5.11.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.11.2. В состав общего Собрания работников Учреждения (далее - Собрание) входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

5.11.3. Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе заведующего и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение на Собрании принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

5.11.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принимает коллективный договор и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает нормативные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы социальной защиты работников;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает вопросы социальной защиты и принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат техническому персоналу в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе заведующего.

5.11.5. Заседание Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.



5.11.6. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок организации деятельности и порядок принятия решений Общего собрания работников устанавливаются локальным актом – положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.12. Педагогический совет Учреждения.

5.12.1. Педагогический Совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.12.2. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический Совет действует бессрочно.

5.12.3. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический Совет может собираться по инициативе заведующего, Общего Собрания, иных органов управления. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на Педагогическом Совете.

5.12.4. Компетенция Педагогического Совета:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- утверждает календарный учебный график на текущий учебный год (по согласованию с Учредителем), учебный план Учреждения на текущий учебный год, рабочие программы и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения на учебный год (по согласованию с Общим собранием);
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, передового педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников и утверждает его график;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат педагогам в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.12.5. Заседания Педагогического Совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.12.6. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений Педагогического Совета устанавливаются локальным актом – положением о Педагогическом Совете Учреждения.



5.12.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и общественности по вопросам управления Учреждением и принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы участников образовательного процесса, по инициативе родителей (законных представителей) и общественности могут быть созданы органы самоуправления (Совет Учреждения, Совет родителей и иные формы).

5.12.8. Порядок учета мнения органов самоуправления, определяющий действия администрации учреждения при принятии локальных актов, сроки обращения за получением такого мнения и т. п. могут быть установлены локальным актом Учреждения.

## **6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Заведующий Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Заведующего Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4.1. Порядок уведомления Заведующего Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Заведующим Учреждения».

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или



приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом о некоммерческих организациях. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета (субсидии) в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- добровольные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения муниципального задания, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



7.11. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.17. Учреждение вправе выступать заказчиком (формировать задание на торги) на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров от имени муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан.

7.18. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

7.19. МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад» ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Реорганизация и ликвидация



8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Учредителя.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Учредителя.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Учредителя.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю. Учредитель направляет данное имущество на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района. Документация в установленном порядке передается в архив.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ «Набережно-Морквашский детский сад» вносятся путем их утверждения Учредителем в установленном им порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.