

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14.08.2018

№ 655

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района от 13.03.2015 № 233

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 13.03.2015 № 233 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. руководителя



Л.Н. Маняпов

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к осуществлению МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района» финансового контроля, контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

I. Общие положения

1. Настоящие Общие требования к осуществлению финансового контроля, контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" разработаны в целях установления порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона МКУ «Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».

2. Деятельность МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» по контролю за соблюдением Федерального закона (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Должностными лицами МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», осуществляющими деятельность по контролю, являются:

а) руководитель МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»;

б) заместитель руководителя МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»;

в) иные муниципальные служащие МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом

руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» о назначении контрольного мероприятия.

5. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нурлатского муниципального района, - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района», а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».

6. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2018, N 1, ст. 43).

7. Все документы, составляемые должностными лицами МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

8. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный

пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 45, ст. 6246).

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 Общих требований, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 42 Общих требований.

11. Должностные лица, указанные в пункте 4 Общих требований, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» о назначении контрольного мероприятия.

14. Приказ руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района

Республики Татарстан» (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», а также замена должностного лица МКУ «Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 42 Общих требований.

III. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».

20. Выездная проверка проводится проверочной группой МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» в составе не менее двух должностных лиц МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».

21. Руководителем проверочной группы МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» назначается должностное лицо МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 Общих требований установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом "г" пункта 32 Общих требований со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 Общих требований в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом "г" пункта 32 Общих требований проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», принятого на основании мотивированного обращения должностного лица МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19 - 22, 26, 28 Общих требований.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», принятого на основании мотивированного обращения должностного лица МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» в соответствии с пунктом 25 Общих требований, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам "а", "б" пункта 32 Общих требований;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах "в" - "д" пункта 32 Общих требований;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами "в" - "д" пункта 32 Общих требований.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия приказа руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» в соответствии с подпунктом "а" пункта 6 Общих требований либо представления заведомо недостоверных документов и информации МКУ «Финансово-бюджетной палатой Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» применяются меры

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» .

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» принимает решение, которое оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного приказа руководителя (заместителя руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» руководителем (заместителем руководителя) МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 42 Общих требований.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы

МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания МКУ «Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.