

**СОВЕТ АПАСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**РЕШЕНИЕ**

10 сентября 2018 года

№138/2

**О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета поселка городского типа Апастово и его должностных лиц**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Апастовского городского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан **решил:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета поселка городского типа Апастово и его должностных лиц (далее-Порядок) (Приложение №1).

2.Образовать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета поселка городского типа Апастово и его должностных лиц и утвердить ее состав (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Иσμαгилова Н.Т.

**Глава муниципального образования  
«Поселок городского типа Апастово»-  
Председатель Совета Апастовского  
городского поселения  
Апастовского муниципального района  
Республики Татарстан**

**Р.Н. Загидуллин**

**Порядок  
рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам  
вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании  
недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений  
и действий (бездействия) Исполнительного комитета поселка городского типа  
Апастово и его должностных лиц**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета поселка городского типа Апастово и его должностных лиц (далее – Порядок, вопросы правоприменительной практики), а также регулирует вопросы формирования рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета поселка городского типа Апастово и его должностных лиц (далее – рабочая группа, судебные решения), порядок проведения заседаний рабочей группы и оформления результатов таких заседаний.

**II. Порядок формирования и работы рабочей группы**

2.1. Рабочая группа образуется в количестве не менее 5 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. В состав рабочей группы включается ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Исполнительном комитете поселка городского типа Апастово

Состав рабочей группы утверждается решением Совета Апастовского городского поселения.

2.2. Работа рабочей группы осуществляется на заседаниях, проводимых до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

На заседание рабочей группы приглашаются:

сотрудники структурных подразделений Исполнительного комитета поселка городского типа Апастово, участвовавших в разработке проекта признанного судом недействительным акта, решения, совершения действий (бездействия) (далее – иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам;

лица, права и законные интересы которых нарушены актом, решением, действиями (бездействием), или их представители (далее – иные лица);

представитель (представители):

общественной(ых) организации(й) (общественная организация может быть определена по рекомендации Общественной палаты Республики Татарстан);

районной прокуратуры.

Секретарь рабочей группы направляет запросы в Общественную палату Республики Татарстан (в случае приглашения представителей общественной организации по рекомендации Общественной палаты Республики Татарстан) и районную (городскую) прокуратуру о кандидатурах представителей.

2.3. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляется заместителю Главы Апастовского городского поселения, председателю рабочей группы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае, если в отчетном квартале выносились соответствующие решения.

Информация должна содержать позицию относительно:

оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) Исполнительного комитета поселка городского типа Апастово и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета поселка городского типа Апастово и его должностных лиц;

участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными) относительно причин его действий.

2.4. Председатель рабочей группы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников и иных лиц.

2.5. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

Члены Рабочей группы, принимавшие участие в издании ненормативного правового акта, совершившие действия (бездействие), признанные судом недействительными (незаконными), на заседание рабочей группы не приглашаются.

2.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится

председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы.

2.7. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействия) Исполнительного комитета поселка городского типа Апастово и его должностных лиц;

выясняет:

мотивы и обстоятельства издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке проектов ненормативного правового акта, решения, а также совершении действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавшие в разработке, а также согласовании проекта признанного судом недействительным акта, решения и совершении действий (бездействия);

обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействия);

вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение издания правовых актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

2.8. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа принимает решение о наличии (отсутствии) признаков коррупционных проявлений, а также вырабатывает рекомендации направленные на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, совершения действий (бездействия), противоречащих законодательству.

2.9. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.10. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый секретарем и председательствующим. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания;

присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;

результаты голосования;

принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного акта, а также иные материалы, явившиеся

предметом рассмотрения рабочей группы.

Протокол заседания, а также признанный судом недействительным ненормативный акт, судебное решение подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования в разделе «Противодействие коррупции».

2.11. Председатель рабочей группы не позднее 5 дней со дня проведения заседания направляет протокол руководителю Исполнительного комитета для принятия соответствующих решений.

1.12. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) Исполнительного комитета поселка городского типа Апастово и их должностных лиц, председатель Рабочей группы направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

**Состав  
рабочей группы**

по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета поселка городского типа Апастово и его должностных лиц

Исмагилов Н.Т. -	Заместитель Главы, председатель рабочей группы
Зиятдинова Г.С. -	Депутат, заместитель председателя рабочей группы
Замдиханова М.Р. -	Секретарь Исполкома, секретарь, рабочей группы
Клементьев А.Г. -	Заместитель руководителя Исполкома, член рабочей группы
Сунгатуллина Г.Р. -	Депутат, член рабочей группы