



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2018

с. Верхний Услон

КАРАР

1042

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Градорегулирование и инфраструктурное развитие Верхнеуслонского муниципального района», утвержденного постановлением Исполнительного комитета от 21.04.2017 № 897 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Градорегулирование и инфраструктурное развитие Верхнеуслонского муниципального района»».

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района №996 от 05.09.2018 «О внесении изменений в уставы муниципальных учреждений района, учредителем которых является Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района», Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Градорегулирование и инфраструктурное развитие» (с изменениями, внесенными постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 23.01.2018 №74) (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

пункт 7 Устава изложить в следующей редакции:

**«7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное

привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

7.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).»;

пункт 7 Устава считать соответственно пунктом 8 Устава.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Градорегулирование и инфраструктурное развитие Верхнеуслонского муниципального района» Утюгиной Алине Альбертовне произвести государственную регистрацию изменений в установленном действующим законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Л.С. Хакимянов

Подг. и отп.  
Утюгина А.А.  
В 3 экз.

## УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета  
Верхнеуслонского муниципального района  
№ 1042 от 13.09.2018

## УСТАВ

*Муниципального бюджетного учреждения  
«Градорегулирование и инфраструктурное развитие»  
Верхнеуслонского муниципального района*

с. Верхний Услон 2018 год



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Градорегулирование и инфраструктурное развитие Верхнеуслонского муниципального района» создано для выполнения задач местного значения в области капитального строительства объектов инфраструктуры и градостроительства.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Градорегулирование и инфраструктурное развитие Верхнеуслонского муниципального района».

Сокращенное фирменное наименование учреждения - МБУ «ГиИР» (далее – Учреждение).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Верхнеуслонский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района.

1.4. Место нахождения учреждения: 422570, Республика Татарстан, село Верхний Услон, ул. Чехова, д.18.

1.5. Учреждение создано на неограниченный срок для решения вопросов в области строительства и градостроительства, направленных на осуществление социальной политики органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района.

Учреждение со дня государственной регистрации является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием.

Собственником имущества является муниципальное образование «Верхнеуслонский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности: совершает сделки, не запрещенные действующим законодательством, заключает договора, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на самостоятельном балансе имуществом, приобретенное за счет иных средств.

1.9. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в установленном порядке перед Учредителем, поставщиками, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, указами Президентов РФ и РТ, постановлениями Правительств РФ и РТ, законами РФ и РТ, правовыми актами местного самоуправления, строительными нормами и правилами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, за оплату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном Федеральными законами, в том числе муниципальные услуги, при их предоставлении сверх муниципального задания, услуги не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности. Оплата за услуги производится в учреждениях банка.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Верхнеуслонского района и средств, полученных от приносящей доход деятельности.



1.13. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах, доведенных ему, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Верхнеуслонского муниципального района.

1.14. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

## 2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Учреждение:

2.1.1 по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, предоставляет муниципальные услуги в области градостроительства по следующим видам деятельности:

- подготовка разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
- подготовка градостроительного плана земельного участка;
- подготовка разрешения на ввод в эксплуатацию законченного строительство объекта капитального строительства;
- подготовка заключения подтверждающего, что создаваемый или созданный объект недвижимости расположен в пределах границ земельного участка, и соответствует градостроительным нормам.
- подготовка правовых текстовых материалов для ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- подготовка разрешения на производство топографических, геодезических, картографических, инженерно - геологических работ;
- подготовка распоряжения о присвоение почтового адреса объектам недвижимости;
- подготовка акта обследования зданий и сооружений на земельном участке на соответствие их размещения градостроительным нормам и СНиП;
- подготовка исковых заявлений и договоров (по договору с физическими лицами);
- подготовка архитектурного проекта, строительного паспорта;
- подготовка акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения;
- подготовка разрешения на установку рекламной конструкции;
- участие в подготовке публичных слушаний по вопросам градорегулирования;
- участие в судебных инстанциях по вопросам градорегулирования;
- участие в разработке градостроительной документации;
- участие в разработке эскизов застройки и проектов планировки территории;
- участие в подготовке эскиз – проектов для рассмотрения на заседаниях градостроительного Совета.

2.1.2. по согласованию с отделом жилищно-коммунального хозяйства, строительства, связи и энергетики Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, проводит государственную политику в области строительства, жилищно-коммунальной сфере, транспорта, энергетики, связи и дорожного хозяйства, по следующим видам деятельности:

- участвует в реализации государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства;
- участвует в разработке программ капитального ремонта и реконструкции жилищного фонда;

- подготавливает технические материалы для решения вопросов в части безопасности дорожного движения;
- подготавливает разрешения на перевод нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) помещение;
- подготавливает разрешения на перепланировку (переустройство) жилого (нежилого) помещения;
- подготавливает акт приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки и (или) переустройства жилого помещения и (или) окончание перевода помещения;
- составляет сметную документацию для оформления договоров подряда на электромонтажные, общестроительные и ремонтно-эксплуатационные работы;
- ведет проектно-сметный архив.

2.1.3. по согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района:

- готовит документы по передаче земельных участков в аренду, составляет и ведет список плательщиков арендной платы за землю на территории района;
- участвует в утверждении землеустроительной документации, проведении землеустройства и в подготовке документов о публичных сервитутах в районе;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района по вопросам приватизации, использования муниципального имущества и земельных участков;
- осуществляет по доверенности юридические действия по защите имущественных и иных прав и законных интересов муниципального района при управлении, владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом, землей и их приватизации путем обращения в судебные, правоохранительные и иные уполномоченные органы;

2.2. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, полученными лицензиями и свидетельствами.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение обладает следующими полномочиями:

- оказывает содействие органам местного самоуправления района в области строительства во взаимодействии с предприятиями, организациями, а так же юридическими и физическими лицами;
- готовит предложения по совершенствованию экономических условий создания рыночной инфраструктуры в строительной области и дает рекомендации в области ценообразования на строительную продукцию;
- участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Верхнеуслонского муниципального района и предложений к проекту бюджета;
- устанавливает основные принципы определения сметной стоимости строительства, нормативных показателей расхода материальных ресурсов;
- обеспечивает организацию выполнения проектно-изыскательских и общестроительных работ, финансируемых за счет средств местного бюджета и внебюджетных фондов;
- готовит предложения о совершенствовании статистической отчетности по строительству;
- проводит строительную политику с органами местного самоуправления и организациями в сфере управления капитальным строительством;

3.3. Учреждение имеет право:



- получать от государственных и муниципальных органов, статистики, предприятий, учреждений, организаций, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, материалы, сведения и информацию, необходимую для градостроительной деятельности;

- получать муниципальный заказ от учредителя:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального заказа;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Верхнеуслонского муниципального района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных средств;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о приятии его налоговым органом;

- согласовывать в порядке, определяемом законодательством, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;



- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов муниципального имущества.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его начальник. Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

4.2. Начальник действует на основании законов Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовых актов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.3. Начальник Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения по всем вопросам его деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах и в других организациях;
- пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- заключает договора и соглашения от имени Учреждения, изменяет и расторгает их в случае необходимости в установленном порядке;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- открывает лицевые счета в органах казначейства
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и осуществление им своих функций в соответствии с настоящим Уставом;
- по согласованию с начальниками отраслевых отделов Исполкома ВМР назначает на должность и освобождает от должности соответствующих сотрудников Учреждения согласно трудовому договору и утверждает график отпусков;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении сотрудников;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, распоряжается денежными и материальными ресурсами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Учредителя проекты правовых актов по предметам ведения учреждения;
- составляет перспективные планы и отчеты о работе учреждения;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет личный прием граждан;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и решениями собственника имущества Учреждения;

4.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора РФ, регулируются законодательством о труде.

4.5. Начальник вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

#### **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Учредитель передает Учреждению необходимое имущество в оперативное управление. Право оперативного управления переданным имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.3 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением этого имущества.

5.4 Учреждение ведет бюджетный учет выделенных Учредителем бюджетных средств с открыванием лицевого счета, либо передает на основании соглашения эти полномочия централизованной бухгалтерии в установленном законом порядке.

5.5 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем. Имуществом, изъятым у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе денежных средств, являются:

- средства, выделяемые из бюджета Верхнеуслонского муниципального района, согласно утвержденной Учредительной системе;
- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- доходы от выполнения работ и предоставления услуг;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Учреждения.

## **6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

6.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется учредителем.

6.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на государственное



хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

7.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.