



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2018

с. Верхний Услон

КАРАР

1008

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района», утвержденного постановлением Исполнительного комитета от 07.12.2010 № 1417 «Об учреждении Муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района»».

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района №996 от 05.09.2018 «О внесении изменений в уставы муниципальных учреждений района, учредителем которых является Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района», Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 19.03.2013 №321) (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

раздел 8 Устава изложить в следующей редакции:

«8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

8.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).»;

раздел 8 Устава считать соответственно пунктом 9 Устава.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района» Шагиахметовой Марии Сергеевне произвести государственную регистрацию изменений в установленном действующим законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета**




Д.С. Хакимзянов

Подг. и отп.
Нефедова Р.З.
В 3 экз.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Исполнительного комитета

Верхнеуслонского

муниципального

Района Республики Татарстан

№ 1008 от «11» 09 2018г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района»

с. Верхний Услон, 2018 г.

с. Верхний Услон, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района» (далее – учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом « О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. « О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее- Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет свой самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение как юридическое лицо вправе иметь расчетные и иные счета в учреждениях банков, приобретать имущественные и личные неимущественные права, согласовав с Учредителем, а также быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя и его органов, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и соответствующие бланки.

1.5. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о деятельности за отчетный период по установленным формам и в установленные сроки.

1.6. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района», сокращенное наименование – Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 422570, Республика Татарстан с. Верхний Услон ул. Советская д.22

1.8. Учреждение считается зарегистрированным с момента внесения его в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Создание филиала №1 «Хозяйственно-эксплуатационная служба» муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Верхнеуслонского муниципального района», сокращенное - «ХЭС».

2. Виды и цели деятельности

2.1. Основной целью Учреждения является выявление, сохранение, изучение и популяризация историко - культурного и природного наследия Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- научно - фондовую;
- научно - исследовательскую;
- культурно - образовательную;
- ремонтно - реставрационную;
- редакционно - издательскую;
- экскурсионно - туристическую;
- оперативно - хозяйственную;
- менеджмент - маркетинговую;
- выставочную;
- методическую;
- иную не противоречащую действующему законодательству.

2.3. Учреждение для осуществления вышеуказанных видов деятельности – принимает участие в разработке и реализации федеральных, республиканских,

районных и национальных программ развития культуры и природных комплексов;

- пропагандирует исторические знания, содействует полному и глубокому усвоению жителями Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан богатств отечественной культуры, патриотическому, эстетическому и нравственному воспитанию населения;

- выявляет и ставит на учет движимые и недвижимые памятники, имеющие историко – культурную, художественную, научную и иную значимость и хранящиеся в музеях, залах, уголках боевой славы предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности и в частных коллекциях.

2.4. В области научно-фондовой деятельности Учреждение

- организует хранение и государственный учет музейных предметов и музейных коллекций;

- изучает и производит научное описание музейных предметов и музейных коллекций;

- организует учет наличия и движения экспонатов;

- разрабатывает и производит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных экспонатов и памятников в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

- приобретает памятники естественной истории, материальной и духовной культуры народов путем организации научных экспедиций и командировок в населенные пункты района, выходов на предприятия и учреждения города, путем подворных обходов;

- осуществляет консервацию и реставрацию музейных предметов.

2.5. В области научно-исследовательской деятельности Учреждение

- изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;

- изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;

- изучает жизнь и деятельность выдающихся личностей;

- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко - краеведческих знаний и выставочной работы, совершенствует музейное обслуживание;
- проводит социологические и маркетинговые исследования;
- проводит исследования в области музееведения и методологии;
- разрабатывает научную концепцию развития Учреждения, экспозиций и выставок, туристско - экскурсионного дела;
- разрабатывает и реализует проекты по развитию туризма.

2.6. В области культурно - образовательной деятельности Учреждение организует

- экскурсии и беседы по экспозициям и выставкам;
- лекции по музейной тематике;
- стационарные и передвижные выставки, в том числе выставки-продажи;
- тематические мероприятия, в том числе с использованием технических средств;
- музейную практику студентов высших и средних специальных учебных заведений;
- клубы по интересам, творческие объединения;
- разработку туристско – экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном транспорте) и экскурсии по городу и району.

2.7. В области рекламно-издательской деятельности Учреждение воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах, других культурно-исторических ценностях и природных объектах, создает информационную базу данных. Для пропаганды деятельности Учреждение издает рекламную продукцию.

2.8. В области научно - методической и музееведческой деятельности Учреждение

- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;
- изучает историю района;
- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;

- оказывает методическую помощь негосударственным музеям;
- разрабатывает актуальные вопросы музееведения.

2.9. Платные услуги, оказываемые Учреждением, в том числе и дополнительные платные услуги в сфере культуры, не рассматриваются как предпринимательские в случае, если доходы от осуществления данной деятельности направляются на развитие основных видов деятельности Учреждения.

2.10. Помимо основной деятельности Учреждения может осуществлять иную не противоречащую действующему законодательству деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе предпринимательскую, а именно:

дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе:

- справочно - информационные услуги;
- лекционная и выставочная деятельность с выездом в организации и на предприятия;
- консультационные услуги в области истории, краеведения, этнографии, декоративно-прикладного искусства и музейного дела;
- организация выставок-продаж, ярмарок.

3. Фонды, имущество, финансовые средства Учреждения, источники их формирования

3.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждения наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом на праве оперативного управления. Имущество находится в муниципальной собственности Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, земельный участок за музеем закрепляется в бессрочное (постоянное) пользование.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд.

Основной фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан входит в Музейный фонд Российской Федерации и не подлежит бухгалтерскому учету.

Учреждение имеет также научно-вспомогательный фонд, который создается из копий, муляжей, макетов, моделей, чертежей, схем, рисунков, планов подлинных памятников, графиков, диаграмм и т.п., а также обменный фонд и

фонд дублетных материалов, которые также не подлежат бухгалтерскому учету.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций на правах оперативного управления осуществляется на основе специального договора между Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством культуры Республики Татарстан и Учреждения.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество Учредителя, переданное в оперативное управление;
- поступления из местного бюджета;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- целевые взносы и добровольные пожертвования от юридических и физических лиц, а также от международных организаций;
- доходы, полученные от участия музея в различных программах и проектах (гранты, премии и др.);
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- начислять износ основных фондов и обеспечивать учет износа фондов, переданных в оперативное управление;
- производить оценку и переоценку имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, а также основной и научно - вспомогательный фонды музея, бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц.

Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться основным и научно - вспомогательным фондами, а также закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

3.6. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, сувенирную, издательскую и другую музейную продукцию, Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с руководителем Финансово-бюджетной палаты Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и утверждению Учредителя.

3.7. При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы на посещение для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение самостоятельно распоряжается обменным фондом и фондом дублетных материалов в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами по учету и хранению музейных ценностей.

3.9. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение в своей деятельности осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством.

Для выполнения целей Учреждение имеет право:

- приобретать предметы музейного значения;
- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;

- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридические и физические лица;
- создавать структурные подразделения, необходимые для предпринимательской деятельности музея, в пределах норм настоящего Устава и в соответствии с решениями Учредителя;
- с согласия Учредителя создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, в соответствии со спросом потребителей на продукцию, работы, услуги музея и заключенными договорами;
- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;
- использовать основной, научно - вспомогательный, обменный и дублетный фонды в научных, культурно - образовательных, творческо- производственных целях в порядке и пределах, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности, для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи;
- заключать договоры, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;
- реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать расчетный счет в казначействе;
- разрабатывать структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- оказывать платные услуги населению;
- устанавливать льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а так же для иных лиц по просьбам организаций;

- использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.) в целях пропаганды и популяризации деятельности Учреждения;
- публиковать научно - исследовательские статьи, научно- справочную методическую литературу, афиши;
- изготавливать в том числе с использованием копий фондовых материалов, и реализовывать сувенирную, фото -, аудио -, видео -, печатную и другую продукцию;
- осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность музейных предметов и коллекций;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно - финансовую, текстовую и статистическую отчетность, документацию в полном объеме согласно утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных и др.);
- соблюдать режим содержания и использования занимаемых помещений;
- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- своевременно отчитываться о своей работе перед Учредителем и Министерством культуры Республики Татарстан;
- формировать планы работы, необходимые для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, по видам деятельности и представлять Учредителю для утверждения в установленные сроки;
- полностью выполнять планы работ по юбилейным датам принятые на год, квартал, полугодие.

5. Управление Учреждением.

Трудовая и социальная деятельность

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

Права по управлению Учреждением возлагается на директора.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель - директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

При назначении директора на должность, с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, условия освобождения его от занимаемой должности, срок трудового договора.

Трудовой договор заключается в письменной форме и подписывается с одной стороны Учредителем с другой стороны лицом, назначаемым на должность директора Учреждения.

5.3. Полномочия директора:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях в пределах, установленных договором и настоящим Уставом;
- осуществляет управление Учреждением на основе единоличия, организует его работу и несет ответственность за деятельность Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством;
- заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- открывает в учреждениях банка расчетные и другие счета в пределах своей компетенции;
- при согласовании с Учреждением, определяет структуру, штатную численность, утверждает должностные инструкции, принимает и увольняет работников;
- по согласованию с Учредителем устанавливает работникам надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Учреждения в пределах закона.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен по всем направлениям музейной деятельности перед Учредителем и Министерством культуры Республики Татарстан, а по вопросам переданного в оперативное управление муниципального имущества - территориальному органу управления государственным имуществом.

5.5. Директор может быть освобожден от занимаемой должности по истечении срока трудового договора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.6. Органами коллективного управления деятельностью Учреждения является общее собрание трудового коллектива, научно - методический совет и фондово - закупочная комиссия.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, рассматривает и обсуждает основные задачи и направления деятельности Учреждения, вносит предложения Учредителю о внесении изменений в настоящий Устав, вносит на рассмотрение Учредителя Концепцию развития Учреждения и его видов деятельности и изменений в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Научно - методический совет Учреждения создается как совещательный орган из ведущих специалистов Учреждения, а также специалистов культуры, науки, образования и др. Научно-методический совет обсуждает и утверждает научно - производственные планы, научно- методическую, научно-проектную и иную документацию (научные концепции экспозиций и выставок, тематические структуры, тематико- экспозиционные планы, экскурсии, лекции, сценарии мероприятий и т.п.).

Фондово-закупочная комиссия Учреждения, состав и положение которой утверждается Учредителем, осуществляет научное формирование фондовых коллекций, исходя из основных видов деятельности Учреждения.

5.7. В Учреждении могут создаваться иные органы коллективного управления, деятельность которых определяется реальными потребностями Учреждения.

5.8. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения регулируются действующим законодательством.

5.9. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством.

5.10. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью или жизни.

5.11. Формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждение определяет самостоятельно на основе положения об оплате труда работников культуры. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения не может быть меньше установленного действующим законодательством.

6. Учет и ответственность в Учреждении

6.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и представляет его Учредителю в установленные сроки и по установленным формам. Списание основных средств Учреждения производится в установленном законом порядке.

6.2. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством культуры Республики Татарстан, Национальным музеем Республики Татарстан, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством.

7. Прекращение деятельности Учреждения или его реорганизация

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в случаях, и в порядке, предусмотренных действующим законодательством. Изменение целей деятельности в результате реорганизации Учреждения не допускается.

7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителей или по решению суда.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке прав преемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидированной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения согласованным решением Учредителей. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их территориальному органу по управлению государственным имуществом и Учредителю на утверждение.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется территориальным органом по управлению государственным имуществом.

7.9. Основной фонд, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан при ликвидации учреждения или реорганизации с изменением целей деятельности поступает в распоряжение Национального музея Республики Татарстан на условиях и в порядке, установленном положением о Музейном фонде Российской Федерации.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на

надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

8.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.