

СОВЕТ ШЕЛАНГОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
ШИЛАНГЫ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

КАРАР

07.09.2018 г.

с. Шеланга

№ 44-202

Об утверждении Положения «О порядке подготовки проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Шеланговского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»

В целях реализации статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и статьи 24 Устава муниципального образования «Шеланговское сельское поселение» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

**Совет
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района**

решил:

1. Утвердить Положение «О порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за его исполнением возложить на постоянную комиссию Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района по социально-культурным вопросам законности и правопорядку.

**Председатель Совета,
Глава Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**



В.В. Майоров

Приложение № 1
к решению Совета
Шеланговского сельского
поселения Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан
от 07.09.2018 г. № 44-202

**Положение
о порядке подготовки
и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан**

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и статьей 24 Устава Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.

1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.

1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.5. Сход граждан проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

Полномочия схода граждан

1.6. Сход граждан может проводиться по следующим вопросам: в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный

пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляет сход граждан, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составит более 100 человек, по вопросу об образовании представительного органа поселения, о его численности и сроке полномочий;

в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросу о введении и об использовании средств самообложения граждан;

в населенном пункте, входящем в состав поселения, внутригородского района, внутригородского района, внутригородской территории города федерального значения, городского округа либо расположенном на межселенной территории в границах муниципального района, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, в целях выдвижения инициативы населения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления;

в поселении, расположенном на территории с низкой плотностью сельского поселения или в труднодоступной местности, если численность населения сельского поселения составляет не более 100 человек, по вопросу об упразднении поселения;

в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

в сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Материальное и организационное обеспечение схода граждан

1.7. Проведение схода обеспечивается главой Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

2. Порядок созыва схода граждан

Инициатива проведения схода граждан

2.1. Инициатива проведения схода граждан в населенном пункте принадлежит:

- главе Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;
- группе жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек, имеющих право на участие в сходе граждан (то есть дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства, достигшие 18-летнего возраста, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2.2. Инициатива жителей населенного пункта должна быть оформлена в виде подписных листов (*приложение № 1*) или протокола собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения схода граждан, в которых должны быть указаны:

вопросы, выносимые на сход граждан;

предлагаемые сроки проведения схода граждан;

фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

2.3. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода, составляет 5 процентов от числа граждан, обладающие избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие, зарегистрированные по месту жительства на территории населенного пункта, но не может быть менее 25 подписей.

2.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе муниципального образования.

Порядок принятия решения о проведении схода граждан

2.5. Сход граждан, созываемый инициативной группой, назначается решением Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (*приложение № 2*), а по инициативе главы сельского поселения – постановлением главы сельского поселения (*приложение № 3*) в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов.

2.6. Глава сельского поселения или Совет сельского поселения не вправе отказать в проведении схода граждан по мотивам его нецелесообразности.

2.7. Вопрос, вынесенный на сход граждан, не должен противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан. Вопрос схода граждан должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

2.8. Порядок официального опубликования (обнародования) решения о назначении схода граждан, его перенесении определяется уставом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и публикуется (обнародуется) в порядке, предусмотренном уставом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

В постановлении главы Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан или в решении Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан о проведении схода граждан указываются: вопрос, выносимый на сход граждан; информация о времени и месте проведения схода граждан; сведения об организаторе схода.

2.9. Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, ответственный за подготовку и проведение схода граждан, на основании постановления главы Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района или решения Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района о проведении схода граждан составляет списки жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, готовит информационные материалы к сходу граждан, оповещает население в средствах массовой информации и иными способами о сходе граждан. *(приложение № 4)*.

Исполнительный комитет Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района обязан предоставить помещения для проведения схода граждан.

2.9.1. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан. Решение о назначении схода граждан, время и место проведения схода граждан, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до даты проведения схода граждан.

2.9.2. Каждый участник схода граждан не позднее чем за 5 дней до даты проведения схода граждан вправе ознакомиться с материалами, выносимыми на решение схода граждан в Исполнительном комитете Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, указанном в пункте 2.9. настоящего Положения, а также получить их копии.

2.10. В соответствии с Положением о сходе граждан дата проведения схода граждан может быть перенесена на более поздний срок. Решение о переносе даты схода граждан должно быть принято не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным главой Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина, серия и номер паспорта.

3.2. На сход допускаются также без права решающего голоса, другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители печати и других средств массовой информации.

3.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

3.4. Подтверждением неточности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание в Российской Федерации и др.)

3.5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан производится главой Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан. В этом случае сход граждан должен быть проведен не ранее чем через десять дней после дня, на который было назначено проведение схода граждан.

3.6. Решение на сходе граждан принимается открытым голосованием.

3.7. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки гражданами.

3.8. На сходе граждан председательствующим является Глава Шеланговского сельского поселения.

3.9. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию. Количество членов счетной комиссии не может быть менее двух человек. Дополнительные вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься председательствующим, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва схода граждан. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке. Решение о включении в повестку

дня схода граждан дополнительных вопросов считается принятым, если за него проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3.10. Сход граждан открывается председательствующим на сходе. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.11. На сходе граждан секретарем ведется протокол, в котором указывается: дата и место проведения схода граждан, общее количество проживающих в населенном пункте граждан, число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, количество проголосовавших граждан по рассматриваемым вопросам (*приложение № 5*).

3.12. Протокол подписывается председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников схода.

4. Решения схода граждан

4.1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих избирательным правом.

4.2. Решения, принятые на сходе, являются муниципальными правовыми актами, подписываются главой Шеланговского сельского поселения и подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан (*приложения № 6,7*).

4.3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом поселения.

4.4. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

4.5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и оформляются согласно требованиям для муниципальных правовых актов.

4.6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей населенного пункта, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Исполнение решений схода граждан

4.7. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4.8. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 2

к Положению о порядке
подготовки и проведения схода
граждан в населенных пунктах,
входящих в состав
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального
района

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Совет _____ поселения _____
муниципального района (городского
округа)
индекс с. ул. дом телефон

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
_____ муниципаль району _____ авыл
жирлеге (Шәһәр округы) Советы
индекс _____ авылы (Шәһәр) _____ ур. 4 йорт
телефон

ОГРН _____, ОКПО _____, ОКАТО _____,
ИНН/ КПП _____ / _____, ОКТМО _____

РЕШЕНИЕ

_____ 20** г.

№ _____

**О назначении схода граждан в с. _____ сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального район по вопросу введения и
использования средств самообложения граждан**

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. 24 Устава _____ сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района,

Совет

**Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района**

решил:

1. Назначить на _____ 2018 года сход граждан по вопросу введения самообложения в с. _____ сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.
2. Утвердить вопрос, выносимый _____ на сход граждан:
«Согласны ли вы на введение самообложения в 2019 году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории с. _____ сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, за исключением и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

«ДА»

«НЕТ»

3. Провести сход граждан в здании _____ по адресу: _____ в _____ часов.

4. Определить организатором схода граждан Исполнительный комитет _____ сельского поселения.

5.. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Волжская новь», на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан, а также разместить на информационных стендах и в течение 7 дней со дня принятия.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета _____
_____ поселения

ФИО _____

Приложение 3

к Положению о порядке
подготовки и проведения схода
граждан в населенных пунктах,
входящих в состав
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального
района

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Совет _____ поселения _____
муниципального района (городского
округа)
индекс с. ул. дом телефон

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
_____ муниципаль району _____ авыл
жирлеге (Шәһәр округы) Советы
индекс _____ авылы _____ ур. 4 йорт
телефон

ОГРН _____, ОКПО _____, ОКАТО _____,
ИНН/ КПП _____ / _____, ОКТМО _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ

_____ 20 ____ года

№ _____

**«О назначении схода граждан в с. _____ сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района по вопросу введения
и использования средств самообложения граждан**

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», ст. 24 Устава _____ сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на _____ 2018 года сход граждан по вопросу введения самообложения в с. _____ сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

2. Утвердить вопрос, выносимый на сход граждан:

«Согласны ли вы на введение самообложения в 2019 году в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства на территории с. _____ сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, за исключением и направлением полученных средств на решение вопросов местного значения по выполнению следующих работ:

«ДА»

«НЕТ»

3. Провести сход граждан в здании _____ по адресу: _____ в _____ часов.

4. Определить организатором схода граждан Исполнительный комитет _____ сельского поселения.

5.. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Волжская новь», на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан, а также разместить на информационных стендах и в течение 7 дней со дня принятия.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования _____

ФИО _____

Приложение 5
к Положению о порядке
подготовки и проведения схода
граждан в населенных пунктах,
входящих в состав
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального
района

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

«__» _____ 20__ года № _____

_____ (наименование населенного пункта)

Присутствовали _____ чел.
(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте, число граждан,
обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий
на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

По первому вопросу слушали:

_____ (фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____ (фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан) ...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - ____ чел.
«Нет» - ____ чел.
«Воздержался» - ____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

По второму вопросу слушали:

(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)
и т.д. (по количеству выступающих граждан) ...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» - ____ чел.
«Нет» - ____ чел.
«Воздержался» - ____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о порядке
подготовки и проведения схода
граждан в населенных пунктах,
входящих в состав
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального
района

РЕШЕНИЕ
О результатах схода граждан в д. ____ сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района Республики
Татарстан

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» составлен протокол схода граждан с результатами схода граждан, состоявшегося _____ 20** года по вопросу «Согласны ли Вы на введение самообложения в с. ____ сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района в 20** года в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства в с. ____, входящего в состав _____ поселения Верхнеуслонского муниципального района, и направление полученных средств на конкретные направления расходования: 1)...; 2)....

Согласно протоколу о результатах схода граждан:

В список участников схода, обладающих избирательным правом, включено _____ участников схода граждан, число участников схода граждан, принявших участие в голосовании _____ человек.

По результатам голосования голоса участников схода граждан распределились следующим образом:

за позицию «Да» проголосовало _____ участников схода граждан; за позицию «Нет» проголосовало _____ участников схода.

На основании изложенного, сход граждан решил:

1 Признать сход граждан в с. ____ ____ сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района состоявшимся, результаты схода граждан – действительными.

2 Признать решение по вопросу: «Согласны ли Вы на введение самообложения в с. ____ ____ сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района в 20** года в сумме _____ рублей с каждого совершеннолетнего жителя, зарегистрированного по месту жительства в с. ____ ____ сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, за исключением (категория льготников) и направление полученных средств на решение следующих вопросов местного значения: 1)...; 2)... принятым.

3 Обнародовать результаты схода граждан с. ____ ____ сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района на информационных стендах _ сельского поселения

4 Направить настоящее решение главе _____ сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан для направления для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан.

Председательствующий на сходе граждан: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о порядке
подготовки и проведения схода
граждан в населенных пунктах,
входящих в состав
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального
района

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

(в _____ населенном пункте _____ поселения Верхнеуслонского муниципального
района «___» _____ 20__ года № _____

В соответствии со статьями 25.1, 56 Федерального закона «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона
Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»

сход граждан _____ **РЕШИЛ:**
(наименование населенного пункта)

- 1.
- 2.
- 3.

Председательствующий на сходе граждан: _____

(подпись) (расшифровка подписи)