

СОВЕТ ШЕЛАНГОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
ШИЛАНГЫ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

КАРАР

07.09.2018 г.

с. Шеланга

№ 44-200

**Об утверждении Положения
о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими
муниципальные должности в органах местного самоуправления
Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального
района о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации», Уставом Шеланговского сельского поселения,

Совет

Шеланговского сельского поселения

решил:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Приложение № 1)

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации РТ.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района по законности, правопорядку и регламенту.

**Председатель Совета,
Глава Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**



И. Майоров

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие в день выявления возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов направляют Главе сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

4. Глава сельского поселения, делегированный представитель от Совета сельского поселения в Совете муниципального района в день выявления возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов направляет председателю представительного органа муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению №2.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность (депутат Совета сельского поселения) в день выявления возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов направляет председателю представительного органа

сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению №3.

6. Уведомления поступившие в адрес главы сельского поселения, председателя представительного органа муниципального района, председателя представительного органа сельского поселения в трехдневный срок для рассмотрения передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Верхнеуслонского муниципального района (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным Решением Совета Верхнеуслонского муниципального района от 05.07. 2018 года № 35-388 «О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов» и в семидневный срок направляет принятое решение главе сельского поселения муниципального района, председателю представительного органа муниципального района, председателю представительного органа сельского поселения соответственно.

9. Главой сельского поселения, председателем представительного органа муниципального района, председателем представительного органа сельского поселения по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений незамедлительно принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава сельского поселения, председатель представительного органа муниципального района, председатель представительного органа сельского

поселения незамедлительно принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения глава сельского поселения, председатель представительного органа муниципального района, председатель представительного органа сельского поселения незамедлительно применяют меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими, лицами,
замещающими муниципальные должности
в органах местного самоуправления
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального
района о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе Шеланговского
сельского поселения,

от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и
урегулированию конфликта интересов Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими, лицами,
замещающими муниципальные должности
в органах местного самоуправления
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального
района о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю представительного
органа Верхнеуслонского
муниципального района
от _____
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и
урегулированию конфликта интересов Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими, лицами,
замещающими муниципальные должности
в органах местного самоуправления
Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального
района о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю представительного
органа Шеланговского
сельского поселения
от _____
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и
урегулированию конфликта интересов Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление

_____ (расшифровка подписи)