



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*07 сентября 2018 г.*

**КАРАР**

№ 5017

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», п. 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка находящегося в муниципальной собственности, в собственность (аренду) гражданам для индивидуального жилищного строительства, утверждённый постановлением Исполнительного комитета от 29.07.2015 № 4296 (в редакции постановления Исполнительного комитета от 30.06.2016 № 3381), следующие изменения:

1) подпункты 8,9,10 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«8) Уставом муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан, принятым решением Представительного органа муниципального образования город Набережные Челны от 08.12.2005 № 6/5 (далее – Устав города) (Челнинские известия, от 10.12.2005 № 235-237, от 30.12.2005 № 249-250);

9) Постановлением Исполнительного комитета от 13.05.2016 № 2363 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг» (далее – Перечень муниципальных услуг);

10) Положением об управлении земельными и имущественными отношениями Исполнительного комитета, утверждённым распоряжением Исполнительного комитета от 28.12.2017 № 1210-р (далее – Положение об УЗИО);»;

2) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЗУ);                  2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, расположенные на земельном участке;                  3) Распоряжение Исполнительного комитета о присвоении адреса земельному участку</p>	<p>ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ;                  ст. 62 Федерального закона № 218-ФЗ;</p>
--	--	--

3) в пункте 2.7 слова «Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководитель Исполнительного комитета»;

4) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

<p>2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В течение одного дня с момента поступления заявления.                  Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день</p>	
--	---	--

5) пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«Руководитель Исполнительного комитета рассматривает и направляет заявление и документы начальнику УЗИО.

Срок – 1 день.

Результат процедуры: направленные начальнику УЗИО заявление и документы.»;

6) пункт 3.3.4 исключить;

7) пункт 3.5.2 изложить в новой редакции:

«3.5.2 Начальник УЗИО рассматривает проект решения и:

1) подписывает письмо об отказе и направляет данное письмо в управление делопроизводством;

2) согласовывает проект договора и направляет его на согласование в правовое управление;

Срок – 1 день.

Результат процедуры: подписанное письмо об отказе, направленное в управление делопроизводством, либо проект договора, направленный на согласование в правовое управление.»;

8) в пункте 3.5.3 слова: «первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководителю Исполнительного комитета»;

9) в пункте 3.5.5 слова: «первому заместителю Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководителю Исполнительного комитета»;

10) в пункте 3.5.6 слова: «Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководитель Исполнительного комитета»;

11) в пункте 3.6.2 слова «первым заместителем Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Руководителем Исполнительного комитета»;

12) Раздела 3 дополнить пунктом 3.6.5 следующего содержания:

«3.6.5. Специалист отдела УЗИО направляет заявление о регистрации прав с приложением договора купли-продажи (аренды) земельного участка в орган регистрации прав.

Срок – 5 дней с момента возврата заявителем подписанного договора.

Результат процедуры: регистрация прав на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости.»;

13) в пункте 3.7 слова «МФЦ» заменить словами «многофункциональный центр (далее – МФЦ)»;

14) в пункте 4.2. слова: «Первым заместителем Руководителя Исполнительного комитета, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги» заменить словами: «Руководителем Исполнительного комитета»;

15) в пункте 4.4 слова «Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета» заменить словами «Начальник УЗИО»;

16) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Исполнительного комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, работников МФЦ»;

17) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников Исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, – в Исполнительный комитет, работников МФЦ – в МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1 Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Республики Татарстан правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования город Набережные Челны.»;

18) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования город Набережные Челны (<http://www.nabchelny.ru>), официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

19) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Исполнительного комитета, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

20) в пункте 5.4:

- в подпункте 1 после слов «муниципального служащего Исполнительного комитета,» дополнить словами «МФЦ, его руководителя и (или) работника,»;

- подпункт 3 дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ»;

- подпункт 4 дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ»;

21) подпункты 1,2 пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

22) пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

23) пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Решения, действия (бездействие) Исполнительного комитета, его должностных лиц, а также МФЦ, работников МФЦ заявители вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

10) приложение №2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

24) приложение (справочное) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Гизатуллина Л.Р.

Руководитель  
Исполнительного комитета

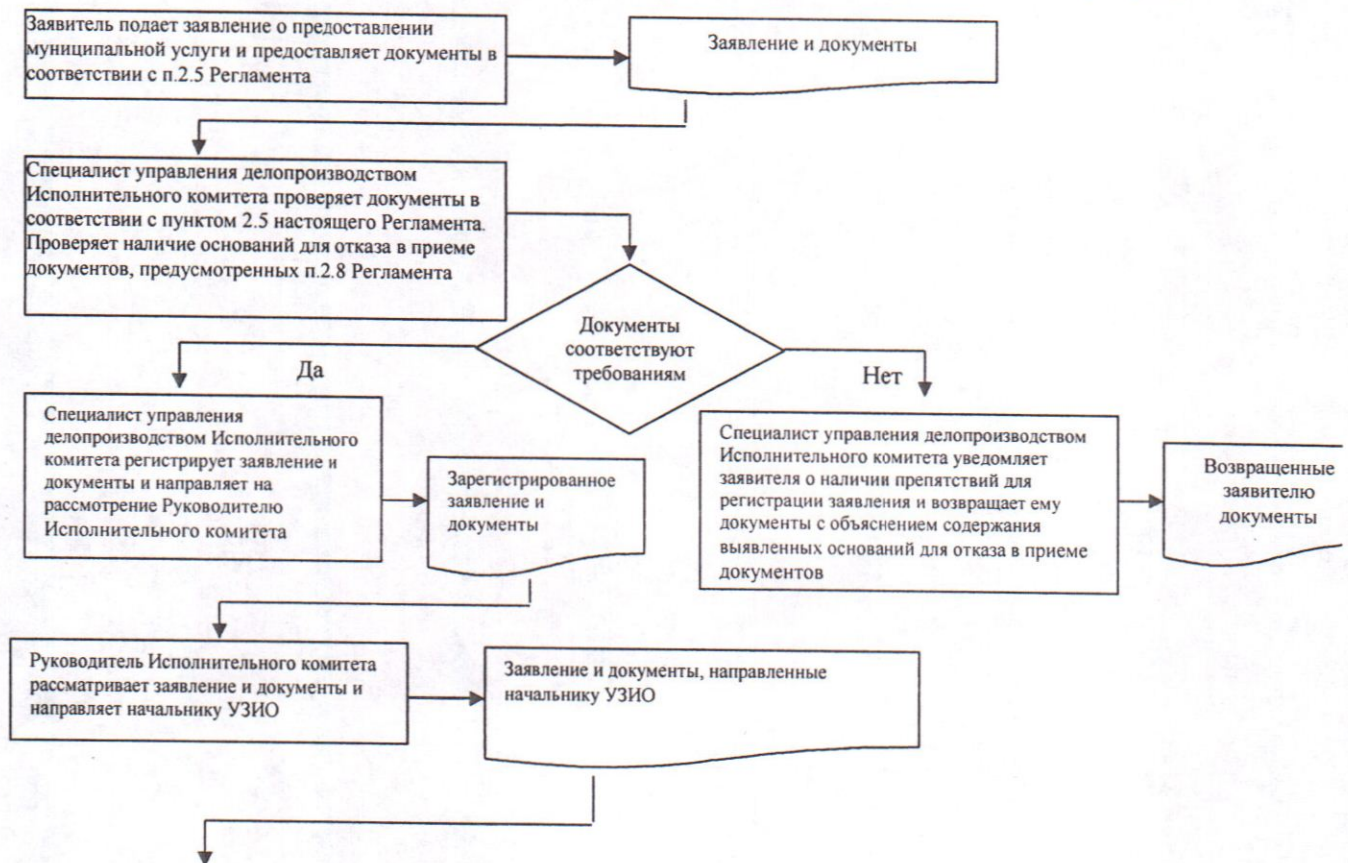


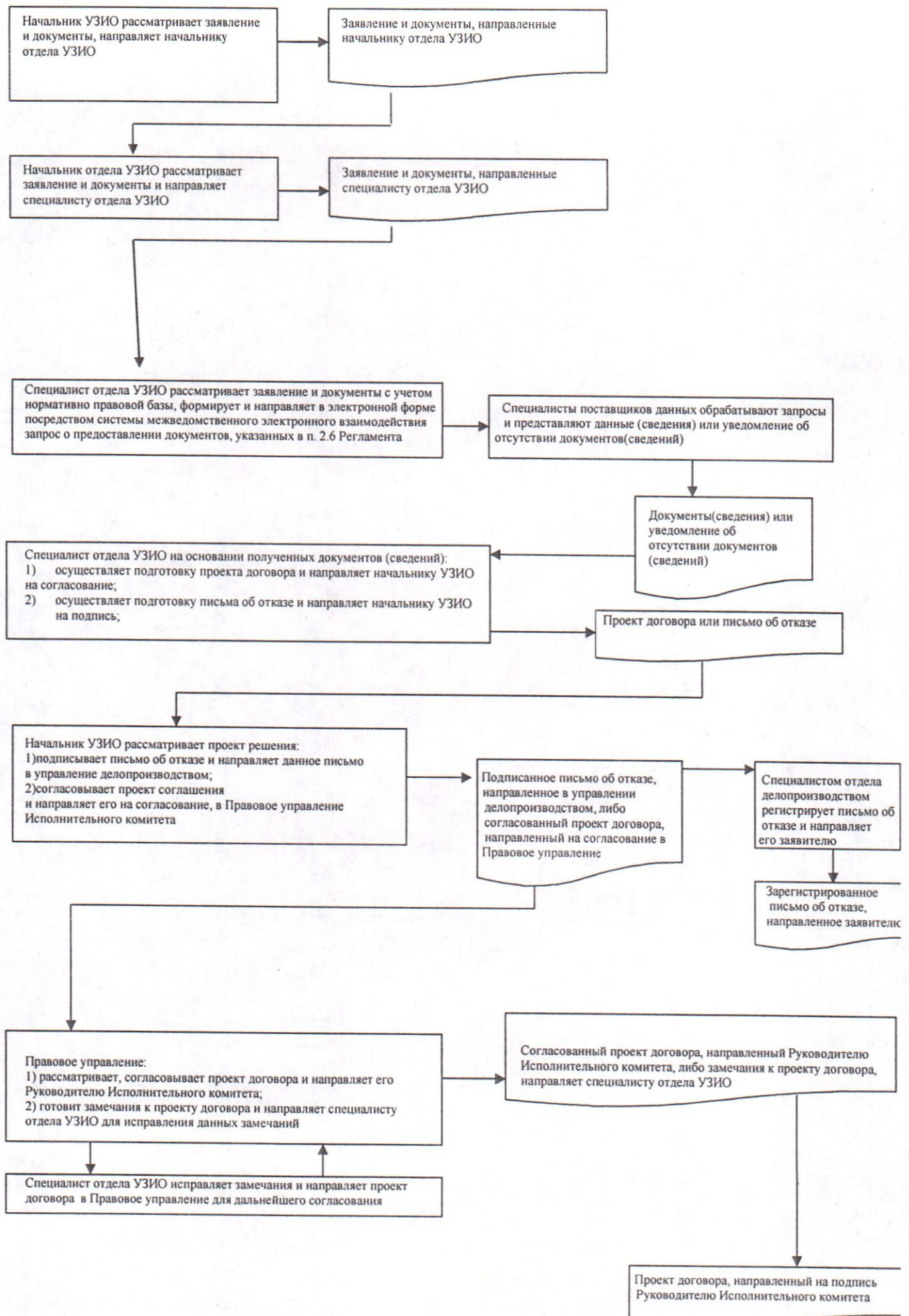
Р.А. Абдуллин

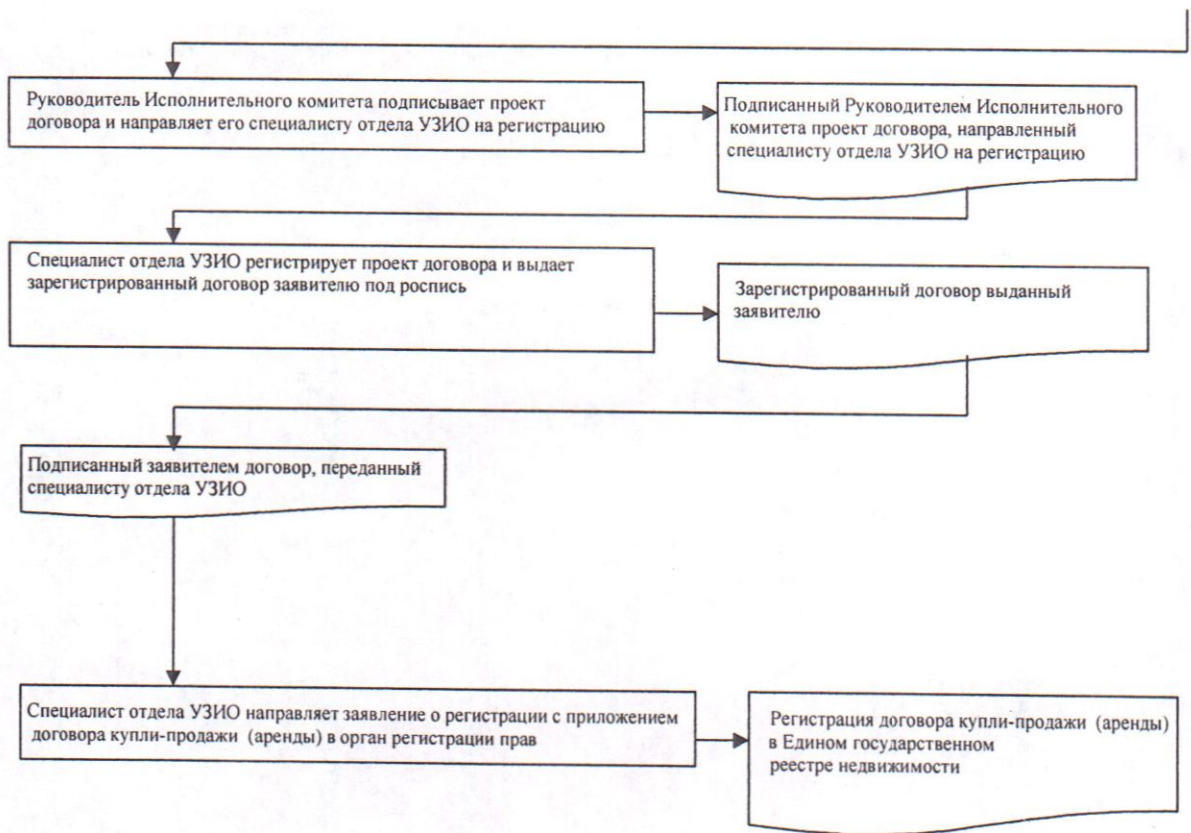
Приложение № 1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «07» 09 2018 № 5017

Приложение №2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению земельного участка  
находящегося в муниципальной  
собственности, в собственность (аренду)  
гражданам для индивидуального  
жилищного строительства

Блок-схема  
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги









Приложение № 2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
от «07» 09 2018 № 5017

Приложение (справочное)  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги по предоставлению  
земельного участка находящегося в  
муниципальной собственности, в  
собственность (аренду) гражданам  
для индивидуального жилищного  
строительства

Реквизиты должностных лиц,  
ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих  
контроль ее исполнения

Должность	Телефон	Электронный адрес
Руководитель Исполнительного комитета	30-55-42	kancel.chelny@tatar.ru
Начальник управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioIP@yandex.ru
Заместитель начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioIP@yandex.ru
Начальник отдела регулирования арендных отношений управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioIP@yandex.ru
Специалист отдела управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета	30-55-54	uzioIP@yandex.ru

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова