



ПРИКАЗ

13.08.2018

г. Казань

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ	
ТЕРКӘЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
" 03 " 09 2018 г.	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	4859

БОЕРЫК

№ 64

Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Инспекцию государственного строительного надзора Республики Татарстан

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Инспекцию государственного строительного надзора Республики Татарстан.

2. Установить, что:

рассмотрение обращений граждан по фактам коррупционной направленности осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан с участием отдела по вопросам государственной службы и кадровой политики и Правового управления;

должностные лица, работающие с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, несут ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

И.Ф. Сафиуллин

Утвержден  
приказом начальника  
Инспекции государственного  
строительного надзора  
Республики Татарстан  
от « 13 » 08 \_\_\_\_\_ 2018 г.  
№ 64

Порядок  
работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности,  
поступившими в Инспекцию государственного строительного надзора  
Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок устанавливает особенности рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционной направленности, поступивших в Инспекцию государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее – Инспекция), включающих в себя сведения о фактах коррупции и вымогательства, ущемления прав и законных интересов граждан, нарушения требований к служебному поведению, а также иных деяниях, содержащих признаки злоупотребления служебным положением (далее – обращения), совершенных государственными гражданскими служащими Инспекции, а также работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан и осуществляющими техническое обеспечение и обслуживание деятельности Инспекции (далее – работники).

Обращения, содержащие сведения об аналогичных фактах в отношении иных лиц, подлежат направлению в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Обращение гражданина по фактам коррупционной направленности (далее – обращение) регистрируется и рассматривается в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. После регистрации в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан обращение направляется в отдел по вопросам государственной службы и кадровой политики, Правовое управление, а

также лицу, ответственному в Инспекции за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

При наличии в поступившем обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое обращение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Отделом по вопросам государственной службы и кадровой политики в установленном порядке иницируется проведение служебной проверки в отношении служащего (затребуются письменные объяснения от работника).

5. В случае подтверждения изложенных в обращении фактов о наличии признаков коррупционных проявлений на основании заключения комиссии, проводившей служебную проверку, начальник (лицо, исполняющее его обязанности) вносит представление в Комиссию Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. В случае подтверждения соответствующих фактов в отношении работника, исходя из анализа его письменных объяснений, решается вопрос о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае, если по результатам служебной проверки стало известно о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, соответствующая информация подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

6. Подготовка ответа гражданину, направившему обращение, осуществляется ответственным лицом.

Отдел по вопросам государственной службы и кадровой политики, а также Правовое управление направляют письменные предложения по обращению посредством единой системы межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан ответственному лицу не позднее, чем за 15 дней до истечения срока направления ответа гражданину.

7. В случае, если обращение содержит сведения о фактах коррупционной направленности в отношении ответственного лица, последнее не участвует в его рассмотрении, заявив самоотвод. Рассмотрение такого обращения осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадровой политики, а также Правовым управлением Инспекции.

8. Привлечение государственных служащих к дисциплинарной

ответственности осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», работников - Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Учет поступивших обращений осуществляется ответственным лицом.

10. Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, ответственным лицом проводятся обобщение и анализ обращений, по результатам которых ответственное лицо составляет и направляет начальнику Инспекции (лицу, исполняющему его обязанности) справку о результатах работы по рассмотрению обращений и принятых мерах, в том числе профилактического характера.