



РЕШЕНИЕ

27 августа 2018 года

№ 33-3

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тетюшском муниципальном районе Республики Татарстан в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, рассмотрев протест Прокурора Тетюшского района от 20.06.2018 № 02-08-02-2018, Совет Тетюшского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Тетюшском муниципальном районе Республики Татарстан в новой редакции согласно Приложению № 1.

2. Решение Совета Тетюшского муниципального района от 05.11.2013 № 38-2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тетюшском муниципальном районе Республики Татарстан в новой редакции» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Тетюшского муниципального района и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Тетюшского муниципального района Е.Г. Куркова.

Глава Тетюшского
муниципального района
Республики Татарстан



Р.Х. Сафиуллов

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ТЕТЮШСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением, и их правовая основа

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее - Устав Района) и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Тетюшского муниципального района (далее - Район) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Района.

Бюджетные правоотношения Района осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Уставом Района, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Понятия и термины

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Правовая форма бюджета Района

Бюджет муниципального образования «Тетюшский муниципальный район» (далее - бюджет района) разрабатывается, и утверждается в форме решения Совета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет района).

Бюджет Района составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Формирование проекта бюджета района осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Тетюшского муниципального района (далее - Исполнительный комитет района), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемым с соблюдением его требований настоящим Положением.

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Применение бюджетной классификации Российской Федерации

4.1. К бюджетным полномочиям района относится установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района.

4.2. Финансово-бюджетная палата района утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

4.3. Финансово-бюджетной палатой района устанавливаются перечень и коды целевых статей расходов бюджета района.

Порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета района, устанавливается Финансово-бюджетной палатой района.

5. Принципы бюджетного процесса

Бюджетный процесс в Районе основывается на принципах бюджетной системы Российской Федерации, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- единства бюджетной системы Российской Федерации;
- разграничения доходов и расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- самостоятельности бюджетов;
- полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов;
- сбалансированности бюджета Района;
- эффективности использования бюджетных средств;
- общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов;
- прозрачности (открытости);
- достоверности бюджета Района;
- адресности и целевого характера бюджетных средств;
- подведомственности расходов бюджета Района;
- единства кассы.

6. Этапы бюджетного процесса

6.1. Бюджетный процесс в Районе включает следующие этапы:

- разработка прогнозов социально-экономического развития Района, основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- составление проекта бюджета Района;
- проведение публичных слушаний по проекту бюджета Района и отчету об

исполнении бюджета Района;

- рассмотрение и утверждение бюджета Района;
- исполнение бюджета Района;
- внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Района на соответствующий год;
- утверждение отчета об исполнении бюджета Района.

6.2. На всех этапах бюджетного процесса осуществляется муниципальный финансовый контроль.

6.3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

7. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Районе являются:

- Совет Района;
- Глава Района;
- Исполнительный комитет Района (далее - Исполком Района);
- Финансово-бюджетная палата Района;
- Контрольно-счетная палата Района;
- главные распорядители бюджетных средств (далее - ГРБС), распорядители бюджетных средств (далее - РБС);
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств (далее - ПБС);

8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

8.1. Совет Района:

- рассматривает и утверждает бюджет Района до начала очередного финансового года;
- утверждает отчет об исполнении бюджета Района;
- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета Района, вносит изменения и дополнения в решение Совета Района о бюджете Района;
- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Района и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Исполком Района:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Района;
- обеспечивает составление проекта бюджета Района;
- обеспечивает разработку прогноза социально-экономического развития Района, прогноза доходов бюджета Района;
- вносит на рассмотрение Совета Района проект бюджета Района с необходимыми документами и материалами в соответствии с перечнем, указанным в пункте 29 настоящего Положения;
- обеспечивает исполнение бюджета Района и составление бюджетной

отчетности;

- вносит на рассмотрение Совета Района проект отчета об исполнении бюджета Района;

- вносит на рассмотрение Совета Района проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Района;

- утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет бюджета Района, других источников финансирования, и устанавливает сроки их реализации;

- обеспечивает управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом Района;

- обеспечивает разработку и утверждает методику распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством, настоящим Положением, Уставом Района, и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.3. Финансово-бюджетная палата Района:

- осуществляет методологическое руководство в части составления проекта бюджета Района и исполнения бюджета Района;

- непосредственно составляет проект бюджета Района и представляет его с необходимыми документами и материалами, в Исполком Района для внесения в Совет Района;

- организует исполнение бюджета Района;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- составляет отчетность об исполнении бюджета Района;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Района по выданным муниципальным гарантиям;

- готовит предложения по порядку утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

- участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.4. Контрольно-счетная палата Района:

- осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- проводит экспертизу проектов решений о бюджете Района, иных нормативных правовых актов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета района;

- осуществляет экспертизу муниципальных программ;

- осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской

Федерации;

- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами Совета Района.

Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты района, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

8.5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств.

8.5.1. Главными распорядителями бюджетных средств являются:

- Совет Тетюшского муниципального района;
- Исполком Района;
- Контрольно-счетная палата Района;
- Палата имущественных и земельных отношений Района;
- Финансово-бюджетная палата Района.

8.5.2. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- обеспечивает ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- обеспечивает составление, ведение бюджетной росписи, утверждает бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность ГРБС;

- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

ГРБС Района выступает в суде от имени муниципального образования, в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий органов Исполкомом Района по ведомственной принадлежности или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания Исполкомом Района актов, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) по искам предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

8.6. Распорядитель бюджетных средств Района - орган Исполкома Района, бюджетные учреждения, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

8.6.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителями (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета района;

- вносит предложения ГРБС, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия ГРБС, в ведении которого находится.

8.7. Получатель бюджетных средств.

8.7.1. ПБС бюджета Района - орган Исполкома Района, находящийся в ведении ГРБС, РБС, бюджетное учреждение, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств соответствующего бюджета.

8.7.2. ПБС обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства:

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и

представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.8. Главные администраторы доходов бюджета Района обладают следующими бюджетными полномочиями:

- формируют перечни подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Района;

- представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

- формируют и представляет бюджетную отчетность главных администраторов доходов бюджета Района;

- ведет реестр источников доходов бюджета Района по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Района в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним:

- осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Района и представляют уведомление в орган Федерального казначейства;

- предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.9. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета обладают следующими бюджетными полномочиями:

- формируют перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета Района;
- осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Района;
- обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета Района;
- распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Района и исполняют соответствующую часть бюджета Района;
- формируют бюджетную отчетность главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Района;
- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Района в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

8.10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

8.10.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

8.10.2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

8.10.3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и

ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

8.10.4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

8.10.5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным местной администрацией.

9. Доходы бюджета Района

Доходы бюджета Района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

10. Расходы бюджета Района

10.1. Формирование расходов бюджета Района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета района.

10.2. Осуществление расходов бюджета Района на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан.

10.3. Осуществление расходов бюджета Района на дополнительное финансирование переданных Району отдельных государственных полномочий происходит в соответствии с действующим законодательством и (или) решениями Совета Района.

11. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

11.1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

11.2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, кроме случаев, установленных пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Резервный фонд

В расходной части бюджета Района предусматривается создание резервного фонда Исполкома Района. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета Района о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента утвержденного общего объема расходов бюджета Района.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета Района, устанавливается Исполкомом Района.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Исполнительного комитета района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета района.

13. Реестр расходных обязательств

13.1. Финансово-бюджетная палата Района обязана вести реестр расходных обязательств.

13.2. Реестр расходных обязательств Района ведется в порядке, установленном Исполкомом Района.

13.3. Реестр расходных обязательств Района представляется Финансово-бюджетной палатой в Министерство финансов Республики Татарстан в порядке, установленном Министерством финансов Республики Татарстан.

14. Дефицит бюджета Района

14.1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете Района с соблюдением ограничений, установленных подпунктом 14.2 настоящего пункта.

14.2. Размер дефицита бюджета Района не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета Района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае осуществления в отношении Района мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета Района не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета Района без учета утвержденного объема

безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Совета Района о бюджете Района в составе источников финансирования дефицита бюджета Района поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Района, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Района, дефицит бюджета Района может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Района.

14.3. Дефицит бюджета района, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета района, должен соответствовать ограничениям, установленным подпунктом 14.2. настоящей статьи.

15. Источники финансирования дефицита бюджета Района

В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
- разница между полученными и погашенными Районом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- разница между полученными и погашенными Районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными Районом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);
- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета в течение соответствующего финансового года;
- иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Района.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Района включаются:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Района;
- курсовая разница по средствам бюджета Района;
- объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий Района в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
- объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий Района в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;
- объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств района в валюте Российской Федерации;
- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из

бюджета Района юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета Района юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета Района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета Района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета района, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета района, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета района.

Остатки средств бюджета Района на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом Совета района, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета о бюджете Района.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Района включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный долг

16.1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим пунктом видам долговых обязательств.

16.2. Долговые обязательства Района могут существовать в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам;
- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным Районом от кредитных организаций;
- муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства Района не могут существовать в иных видах, за

исключением предусмотренных настоящим пунктом.

16.3. В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет

Района;

- объем основного долга по кредитам, полученным Районом;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Района.

16.4. Долговые обязательства Района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти лет до десяти лет включительно).

16.5. В случае если, муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Района действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета Района.

16.6. Исполком Района по истечении сроков, указанных в подпункте 16.5 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

16.7. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета Района.

16.8. Долговые обязательства Района полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Района имуществом, составляющим казну Района, и исполняется за счет средств бюджета Района.

16.9. Исполком Района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Района в целях финансирования дефицита бюджета Района, погашения соответствующих долговых обязательств, вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования.

16.10. Заимствования Района в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

16.11. Предельный объем заимствований Района с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Республики Татарстан в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета Района и (или) погашение долговых обязательств бюджета Района.

16.12. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета Района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае осуществления в отношении Района мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный

объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета Района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

До 1 января 2017 года предельный объем муниципального долга может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах объема муниципального долга по бюджетным кредитам по состоянию на 1 января текущего года и (или) в случае утверждения решением о бюджете Района в составе источников финансирования дефицита бюджета бюджетных кредитов, привлекаемых в текущем финансовом году в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах указанных кредитов.

16.13. Решением о бюджете Района на очередной финансовый год утверждается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

16.14. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете Района, по данным отчета об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета Района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

16.15. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Района путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета Района.

16.16. Долговые обязательства, составляющие муниципальный долг, могут быть прекращены путем реструктуризации долга. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

16.17. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

16.18. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете Района как расходы на обслуживание муниципального долга.

17. Муниципальная долговая книга

17.1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Финансово-бюджетной палатой Района.

Информация о долговых обязательствах вносится указанным органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

17.2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения о дате возникновения долговых обязательств Района, об объеме долговых обязательств Района по видам этих обязательств, о формах обеспечения исполнения обязательств района, об исполнении долговых обязательств района полностью или частично, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Исполкомом Района.

Учет долговых обязательств Района в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных бюджетным законодательством определений внешнего и внутреннего долга. В муниципальной долговой книге Района, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

17.3. Информация о долговых обязательствах Района, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Республики Татарстан в объеме, порядке и сроки, установленные данным органом.

Ответственность за достоверность переданных Министерству финансов Республики Татарстан данных о долговых обязательствах Района несет Финансово-бюджетная палата Района.

18. Программа внутренних заимствований Района

Программа внутренних заимствований Района очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований Района с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

19. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из бюджета Района предоставляются в формах и в порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Условия получения и выделения межбюджетных трансфертов предусмотрены Бюджетным кодексом Российской Федерации и обязательны для исполнения как бюджетом Района, так и бюджетами поселений.

Межбюджетные трансферты из бюджета Района бюджетам поселений (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае невыполнения органами местного самоуправления поселения решения Совета Района о бюджете муниципального района в части перечисления межбюджетных субсидий в бюджет Района сумма межбюджетных субсидий взыскивается за счет доходов от федеральных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в порядке, определенном Финансово-бюджетной палатой Района.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА РАЙОНА

20. Общие положения

20.1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Района, основных направлений бюджетной и налоговой политики Района в целях финансового обеспечения расходных обязательств Района.

20.2. Проект бюджета Района составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с муниципальным правовым актом Совета Района.

21. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Района

21.1. В целях своевременного и качественного составления проектов бюджетов органы, ответственные за составление бюджета Района имеют право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Тетюшского муниципального района.

21.2. Составление бюджета Района основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Республики Татарстан, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Тетюшского муниципального района;
- прогнозе социально-экономического развития Района;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

22. Прогноз социально-экономического развития Района

22.1. Прогноз социально-экономического развития Района разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

22.2. Прогноз социально-экономического развития Района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Исполкомом Района.

22.3. Прогноз социально-экономического развития Района одобряется Исполкомом Района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Района.

22.4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с

ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

22.5. Изменение прогноза социально-экономического развития Района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета Района.

23. Прогнозирование доходов бюджета

23.1. Доходы бюджета Района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Района в условиях действующего на момент внесения проекта решения о бюджете Района в Совет Района законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Республики Татарстан и муниципальных правовых актов Совета Района, устанавливающих неналоговые доходы бюджета Района.

23.2. Нормативные правовые акты Совета Района, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета Района о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет Района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Района, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета Района не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

24. Планирование бюджетных ассигнований

24.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансово-бюджетной палатой Района.

24.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

24.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

25. Муниципальные программы

25.1. Муниципальные программы Района утверждаются Исполкомом Района.

Сроки реализации муниципальных программ Района определяются Исполкомом Района в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Района и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Исполкома Района.

25.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Района утверждается решением о бюджете Района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета

в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Исполкома Района.

Муниципальные программы Района, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Района подлежат утверждению в сроки, установленные Исполкомом Района.

Муниципальные программы Района подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Района не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

25.3. По каждой муниципальной программе Района ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Исполкомом Района.

По результатам указанной оценки Исполкомом Района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы Района, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Района.

26. Муниципальные дорожные фонды

26.1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета района, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

26.2. Муниципальный дорожный фонд создается решением (за исключением решения о бюджете района).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается Решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета района, установленных решением Совета, указанным в абзаце первом настоящего пункта, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет города;

иных поступлений в бюджет района, утвержденных решением Совета, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

27. Порядок и сроки составления проекта бюджета Района

Порядок и сроки составления проекта бюджета Района устанавливаются Исполкомом Района с соблюдением требований, устанавливаемых бюджетным

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ

28. Основы рассмотрения и утверждения бюджета Района

28.1. В решении о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета Района, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

28.2. В решении о бюджете Района должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан, законами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28.3. Решением о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета Района;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Района;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Района, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета Района на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Района (без учета расходов бюджета Района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Района;
- источники финансирования дефицита бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по

муниципальным гарантиям;

- объем ассигнований и их распределение по дорожному фонду;
- иные показатели бюджета Района, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

28.4. Проект решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета Района и добавления к ним параметров второго года планового периода бюджета Района.

Изменение параметров планового периода бюджета Района осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета Района.

28.5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

28.6. Решением о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете Района, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета Района.

29. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Района

Одновременно с проектом решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период в Совет Района представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Района на очередной финансовый год и плановый период;
- предварительные итоги социально-экономического развития Района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Района за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Района на очередной финансовый год и плановый период;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит бюджета) консолидированного бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту решения о бюджете Района;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на начало и конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
- перечень муниципальных программ;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Советом Района, органами судебной системы, Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансово-бюджетной палатой Района в отношении указанных бюджетных смет;
- иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан и Уставом Района.

30. Внесение проекта решения о бюджете Района на рассмотрение Совета Района

30.1. Исполком Района вносит на рассмотрение Совета Района проект решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные правовым актом Совета Района, но не позднее 15 ноября текущего года.

30.2. Проект решения о бюджете Района с прилагаемыми к нему документами в соответствии с требованиями настоящего Положения направляется в письменной и электронной форме с сопроводительным письмом Главе Района.

30.3. Внесению проекта решения о бюджете района должно предшествовать внесение в Совет Района проектов решений об изменении и дополнении решений Советом Района о налогах и сборах.

31. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Района Советом Района

31.1. В течение двух рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет Района председатель Совета Района направляет его в Контрольно-счетную палату Района для проведения экспертизы.

Контрольно-счетная палата Района в двухдневный срок подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты Района учитывается при подготовке депутатами Совета Района поправок к проекту решения о бюджете Района.

31.2. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетной палаты Района направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Совета Района.

31.3. В течение 7 рабочих дней с момента направления проекта решения о бюджете Района с заключением Контрольно-счетной палаты Района в комиссии, а также депутатам Совета Района проводится первое чтение проекта решения о бюджете Района.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете Района.

31.4. Во втором чтении проект решения о бюджете Района принимается окончательно.

31.5. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Района решением председателя Совета Района может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Исполнительного комитета Района и Совета Района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете Района в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета Района.

31.6. Принятое Советом Района решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение суток направляется Главе Района

для подписания.

Решение о бюджете Района подлежит официальному опубликованию.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА РАЙОНА

32. Основы исполнения бюджета Района

32.1. Исполнение бюджета Района обеспечивается Исполкомом Района.

32.2. Организация исполнения бюджета Района возлагается на Финансово-бюджетную палату Района.

32.3. Исполнение бюджета Района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет Района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета района осуществляется органами казначейства.

33. Сводная бюджетная роспись бюджета

33.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансово-бюджетной палатой Района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансово-бюджетной палатой Района.

33.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Района.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Района руководитель Финансово-бюджетной палатой Района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

33.3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансово-бюджетной палатой Района без внесения изменений в решение о бюджете Района:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к

публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством и настоящим Положением;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных пунктом 33.7., в соответствии с которым внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

33.4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

33.5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в данном пункте.

33.6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

33.7. Муниципальными правовыми актами представительного органа Района, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением муниципального правового акта представительного органа Района о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя Финансово-бюджетной палаты Района и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете Района.

34. Кассовый план

34.1. Под кассовым планом Района понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Района и кассовых выплат из бюджета Района в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Района.

34.2. Финансово-бюджетная палата устанавливает порядок составления и ведения кассового плана Района, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств Района, главными администраторами доходов бюджета Района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана Района.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при

планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

34.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансово-бюджетной палатой Района.

35. Исполнение бюджета Района по доходам

Исполнение бюджета Района по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета Района доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет Республики Татарстан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета Района платежей в бюджет Района;

- перечисление излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

36. Исполнение бюджета Района по расходам

36.1. Исполнение бюджета Района по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансово-бюджетной палатой Района, с соблюдением требований бюджетного законодательства и настоящего Положения.

36.2. Исполнение бюджета Района по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

36.3. Финансово-бюджетная палата Района в установленном порядке направляет финансовому органу муниципального образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

36.4. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

36.5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

36.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансово-бюджетной палатой Района в соответствии с положениями бюджетного законодательства и настоящего положения.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств Района бюджетных ассигнований.

36.7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Района в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств Района.

37. Бюджетная роспись

37.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансово-бюджетной палатой Района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансово-бюджетной палатой Района.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

37.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Района.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета Района до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

37.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

37.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета Района в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Района не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета Района в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Района, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета Района не допускается.

38. Исполнение бюджета Района по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета Района по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Района в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Района, в порядке, установленном Финансово-бюджетной палатой Района в соответствии с положениями бюджетного законодательства настоящего Положения.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Района, осуществляется в порядке, установленном Финансово-бюджетной палатой Района.

39. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Района сверх утвержденных решением о бюджете Района

39.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Района сверх утвержденного решением о бюджете Района общего объема доходов, могут направляться Финансово-бюджетной палатой Района без внесения изменений в решение о бюджете Района на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 40.4 настоящего Положения, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций,

иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

40. Завершение текущего финансового года

40.1. Операции по исполнению бюджета Района завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета Района в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансово-бюджетной палатой Района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего пункта.

40.2 Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно органы казначейства обязаны оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета Района.

40.3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета Района, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета Района.

40.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета Района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Района, в порядке, определяемом Финансово-бюджетной палатой с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

40.5. Финансово-бюджетная палата Района устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета Района при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе

очередного финансового года.

Глава 5. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

41. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

41.1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41.2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета Района;
- 2) баланс исполнения бюджета Района;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

41.3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета Района содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Района на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета Района и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

42. Составление бюджетной отчетности

42.1. Главные распорядители средств бюджета Района, главные администраторы доходов бюджета Района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Района (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Района.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в Финансово-бюджетную палату Района в установленные сроки.

42.2. Бюджетная отчетность Района является годовой. Отчет об исполнении бюджета Района является ежеквартальным.

42.3. Бюджетная отчетность Района представляется Финансово-бюджетной палатой Района в Исполком Района.

42.4. Отчет об исполнении бюджета Района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Исполкомом Района и направляется в Совет Района и Контрольно-счетную палату Района не позднее чем через десять дней по истечении срока сдачи отчета в Министерство финансов Республики Татарстан.

Годовой отчет об исполнении бюджета Района подлежит утверждению решением Совета Района.

43. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Района

43.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Района до его рассмотрения в Совете Района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Района.

43.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Района осуществляется Контрольно-счетной палатой Района в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета Района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

43.3. Исполком Района представляет отчет об исполнении бюджета Района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Района проводится в срок, не превышающий один месяц.

43.4. Контрольно-счетная палата Района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Района на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

43.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Района представляется Контрольно-счетной палатой Района в Совет Района с одновременным направлением в Исполком Района.

44. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Района

44.1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего финансового года руководитель Исполкома Района представляет в Совет Района годовой отчет об исполнении бюджета Района.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Района представляются:

- проект решения об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год;
- баланс исполнения бюджета Района;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка об исполнении бюджета Района;
- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда Исполкома Района;
- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

- отчет об итогах социально-экономического развития района за отчетный финансовый год;

- иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

Отчет об исполнении бюджета Района в течение трех дней направляется Главой Района во все комиссии Совета Района.

44.2. На заседании Совета Района заслушивается доклад руководителя Исполкома Района либо по его согласию, руководителя Финансово-бюджетной палаты Района об исполнении бюджета Района.

44.3. По результатам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета Района Совет Района принимает решение об утверждении либо отклонении годового отчета об исполнении бюджета Района.

В случае отклонения Советом Района годового отчета об исполнении бюджета Района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

45. Решение об исполнении бюджета Района

Решением об исполнении бюджета Района утверждается отчет об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Района.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета Района по кодам классификации доходов бюджета;

- расходов бюджета Района по ведомственной структуре расходов бюджета Района;

- расходов бюджета Района по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета Района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

Решением об исполнении бюджета Района утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета Района для решения об исполнении бюджета Района.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

46. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

46.1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты района.

46.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является функциональной деятельностью Финансово-бюджетной палаты района и главных распорядителей кредитов.

46.3. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.