



тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

Постановление

от «___» _____ 2018 г.

№ _____

О внесении изменений Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленино-Кокушкинская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и утверждении его в новой редакции

Руководствуясь ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2.2 решения Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 24 июля 2018 г. №150 «О порядке сообщения руководителем организации (учреждения), подведомственной органу местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях приведения Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленино-Кокушкинская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленино-Кокушкинская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленино-Кокушкинская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Шароновой И. В. выступить заявителем при проведении государственной регистрации Устава в новой редакции, в установленном законом порядке;
3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Мухаметгарееву З.Ш.

И. о. руководителя Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

Р. Р. Шайхутдинов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Исполнительного
комитета Пестречинского
муниципального района Республики
Татарстан

« ____ » _____ 2018 г. № _____

И.о. руководителя Исполнительного
комитета Пестречинского
муниципального района Республики
Татарстан

_____ Р.Р. Шайхутдинов

« ____ » _____ 2018 г.

У С Т А В

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ленино-Кокушкинская средняя
общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)

2018 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленино-Кокушкинская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (именуемое далее - Учреждение), созданного на основании решения Пестречинского районного Совета народных депутатов (протокол №10 от 23.04.65 г.) в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленино-Кокушкинская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

- Краткое наименование: МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ».

1.2.1. Местонахождение Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 422780, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Ленино-Кокушкино, улица Центральная, дом 5а.

1.2.2. Учреждение имеет филиал с реализацией программ начального общего образования:

Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленино-Кокушкинская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан - «Белкинская начальная общеобразовательная школа»;

краткое наименование: филиал МБОУ «Ленино-Кокушкинская СОШ» -«Белкинская НОШ»

Место нахождения филиала (юридический, фактический и почтовый адрес):

422783 Республика Татарстан, Пестречинский район, село Белкино, улица Школьная, дом 1.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель)-в области принятия решений:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- постановка задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, основной деятельностью, финансовое обеспечение выполнения этого задания, осуществление контроля за его выполнением;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждение находится в ведение Муниципального бюджетного учреждения «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУ «Отдел образования»). Отдельные функции Учредителя осуществляются МБУ «Отдел образования» в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение; тип - общеобразовательное учреждение.

1.5. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.8. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в территориальном органе Федерального казначейства, счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штамп, официальные бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Учреждение на основании выданной лицензии имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременность передачи их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

2.3. Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4. Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственности убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

2.5. Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

2.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках.

2.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с законом.

2.8. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.9. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п. 1 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами, указанными в п. 2.2. настоящего Устава, и федеральным государственным образовательным стандартом по следующим направленностям:

- 1) научно-технической;

- 2) спортивно-технической;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) художественно-эстетической;
- 5) туристско-краеведческой;
- 6) эколого-биологической;
- 7) военно-патриотической;
- 8) социально-педагогической;
- 9) культурологической;
- 10) естественнонаучной.

2.13. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и настоящим Уставом;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.

Развитие творческих способностей обучающихся во внеурочное время может осуществляться в объединениях дополнительного образования созданных в Учреждении, а также в рамках договоров сотрудничества с учреждениями дополнительного образования.

2.14. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.15. Порядок комплектования Учреждения обучающимися регламентируется соответствующим локальным актом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учреждения, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования, реализуется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, на основании трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

3.4. Директор Учреждения без доверенности:

-действует от имени Учреждения, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

-организует разработку и утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

-утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

-осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

-утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

-издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

-утверждает локальные акты Учреждения;

-заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

-осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

-пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

-несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

-отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

-обеспечивает учет и сохранность документации (по личному составу);

-осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, должностной инструкцией и не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;

3.6. Общее собрание работников Учреждения (далее-Общее собрание)- постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников, включая совместителей. Общее собрание действует бессрочно.

3.6.1. К компетенции Общего собрания относится:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения;

- определяет численность комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки ее полномочий, избирает ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

3.7. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию председателя, профсоюзного комитета Учреждения или инициативной группой, состоящей не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Процедура голосования определяется на заседании Общего собрания. Решения Общего собрания утверждаются приказами директора Учреждения.

3.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

3.8.1. Компетенция Педагогического совета:

- принимает различные варианты содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

- принимает решение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации в данном календарном году;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения;
- принимает решение об исключении обучающегося или о переводе его в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения в форме семейного воспитания;
- принимает учебный план, локальные акты по организации образовательного процесса;
- иные вопросы, входящие в компетенцию педагогического совета, регламентированы в локальном нормативном акте Учреждения.

Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третьих его членов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом Директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

3.9. Порядок участия обучающихся и в управлении Учреждением регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Формой участия родителей в управлении Учреждением является Родительский комитет Учреждения. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий Родительского комитета Учреждения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Кроме указанных коллегиальных органов управления в настоящем Уставе Учреждение вправе создавать иные коллегиальные органы управления. Структура и компетенции, сроки полномочий и порядок их деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

4.2. Лица, указанные в п. 4.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, правами и обязанностями участников

образовательного процесса, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с основными целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным за счет средств бюджета, без согласия собственника этого имущества.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан».

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
 - имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
 - и другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, средств из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организация административной и финансово-хозяйственной деятельности, организация деятельности методической работы и проведения конкурсов).

7.2. Локальные акты, локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

8. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений,

содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения разрабатывается на Общем собранием работников Учреждения и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

9.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления с настоящим Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Лист согласования к документу № 1334 от 22.08.2018

Инициатор согласования: Володина Т.Н. ведущий специалист отдела организационной работы

Согласование инициировано: 20.08.2018 10:08

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Мухаметгареева З.Ш.		Согласовано 20.08.2018 - 15:52	-
2	Павлова С.М.		Согласовано 22.08.2018 - 06:53	-
3	Урысова В.И.		Согласовано 20.08.2018 - 13:56	-
Тип согласования: последовательное				
4	Шайхутдинов Р.Р.		🔒Подписано 22.08.2018 - 10:47	-