

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАМА ТАМАГЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,  
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,  
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2018

**КАРАР**

№ 731

Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Республики Татарстан от 30 июня 2018 года № 48-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан» Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Р.В. Михеев

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Камско-Устьинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 22.08.2018 г. № 731

## Порядок

взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений  
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, иных  
организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Республики Татарстан от 30.06.2018 № 48-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан».

2. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе направить письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – добровольческая деятельность) в муниципальные учреждения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальное учреждение).

Предложение организатора добровольческой деятельности должно включать: фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и представителей; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

Срок рассмотрения указанных предложений организатора добровольческой деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

3. Результаты рассмотрения муниципальным учреждением предложений организатора добровольческой деятельности оформляются в форме вынесения решения об одобрении, к которому должен прилагаться проект соглашения о совместной деятельности, или мотивированного отказа от предложения, оформляемого письмом муниципального учреждения. Указанное решение направляется в адрес организатора добровольческой деятельности в течение одного дня (по возможности по электронной почте).

4. В случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой деятельности организатор добровольческой деятельности вправе обращаться с аналогичным предложением в орган местного

самоуправления Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, являющийся учредителем муниципального учреждения.

Срок рассмотрения указанных предложений не может превышать 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.

5. В случае возникновения разногласий в процессе согласования соглашения о совместной деятельности муниципальное учреждение или организатор добровольческой деятельности вправе обращаться в орган местного самоуправления Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, являющийся учредителем муниципального учреждения, для рассмотрения возникших разногласий.

Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественного совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, иных совещательных органов, созданных на муниципальном уровне.

6. Муниципальное учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами и представителями организатора добровольческой деятельности.

7. Соглашения о совместной деятельности муниципального учреждения и организатора добровольческой деятельности должны предусматривать установление, с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений, включая, в том числе, следующие положения.

7.1. Права организатора добровольческой деятельности, включая в том числе следующие:

на осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях муниципального учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;

на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории муниципального учреждения, проведение ремонта помещений муниципального учреждения.

7.2. Обязанности организатора добровольческой деятельности, включая в том числе:

представлять муниципальному учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон или в порядке, определенном методическими рекомендациями), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом муниципальное учреждение;

обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующие работу муниципального учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка муниципального учреждения;

содержать предоставленные муниципальным учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

согласовывать с муниципальным учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

представлять муниципальному учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности.

### 7.3. Права муниципального учреждения, включая в том числе:

информировать организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

обеспечить поддержку организатора добровольческой деятельности, добровольцев, в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой деятельности или добровольцем расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

### 7.4. Обязанности муниципального учреждения, включая в том числе:

обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев;

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

### 7.5. Заключительные положения, включая в том числе:

обязательства организатора добровольческой деятельности и муниципального учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой деятельности;

условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости, органа местного самоуправления, являющегося учредителем учреждения.