



тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

## постановление

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и утверждения его в новой редакции

Руководствуясь ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», пунктом 2.2 решения Совета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан от 24 июля 2018 г. №150 «О порядке сообщения руководителем организации (учреждения), подведомственной органу местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях приведения Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Моисеевой Г.И. выступить заявителем при проведении государственной регистрации Устава в новой редакции, в установленном законом порядке.
3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на сайте Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан Мухаметгарееву З.Ш.

И.о. руководителя Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района

Р.Р. Шайхутдинов

«УТВЕРЖДЕН»  
Постановлением Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.  
И.о. руководителя Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Шайхутдинов

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств»  
Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан**

с. Пестрецы, 2018 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение), в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Пестречинская ДШИ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип – учреждение дополнительного образования, вид - детская школа искусств.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования художественной направленности, осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.5. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 422770, Республика Татарстан, Пестречинский район, с.Пестрецы, ул. Почтовая, д. 1.

Фактический адрес: 422770, Республика Татарстан, Пестречинский район, с.Пестрецы, ул. Почтовая, д.1.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан.

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее-Учредитель).

1.8. Учреждение находится в ведении Муниципального бюджетного учреждения «Отдел культуры» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУ «Отдел культуры»).

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Республики Татарстан «Об образовании» и иными законами и нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами, приказами органа, введении которого находится Учреждение, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим уставом,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами,
- качество реализуемых образовательных программ,
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся,
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса,
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения,
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем освещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

## II. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение дополнительного образования детей и взрослых художественно-эстетической направленности, дополнительного предпрофессионального образования в области искусств в интересах личности ребенка, общества, государства.

2.2. Для этого Учреждение решает следующие основные задачи:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности;
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей и взрослых;
- приобретение знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные программы в области искусств;
- овладение духовными и культурными ценностями народов мира;
- организация методических объединений, семинаров, мастер-классов для всех категорий педагогических работников по художественно-эстетическому направлению и предпрофессиональному направлению;
- предоставление обучающимся музыкального (художественного) образования;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование программного обеспечения образовательного процесса, форм и методов образовательной и воспитательной деятельности;
- организация работы с одаренными детьми, проведение олимпиад, форумов, научно-практических конференций, конкурсов;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- обеспечение социальной и психологической адаптации подростков в обществе, их профессионального самоопределения;
- привлечение наибольшего количества детей и взрослых к художественному образованию, обеспечение доступности художественного образования;
- формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

2.3. Для выполнения этих задач создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся, самореализацию и разностороннее развитие личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного и предпрофессионального образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только после получения соответствующей лицензии. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная:

- реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;
- 2) творческая деятельность.
- 3) культурно-просветительская деятельность.
- 4) финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в том числе:
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- раннее эстетическое развитие;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- обучение подростков и взрослых различным видам искусств, игре на музыкальных инструментах;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конкурсов и др.)
- методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- оказание посреднических услуг;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- создание творческих коллективов;
- осуществление издательской деятельности;
- информационно-рекламная деятельность;
- выпуск видеофильмов, запись фонограмм;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- копирование нотного и художественного материала для образовательной деятельности с использованием оргтехники Учреждения;
- прокат инструментов и звуковоспроизводящей аппаратуры.

2.9. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами муниципального образования Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться, в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах, утвержденным Учредителем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом отраслевых требований, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, при наличии соответствующего разрешения;
- оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах, утвержденным Учреждением самостоятельно;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

### **III. Образовательный процесс**

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

3.2. Обучение в Учреждении является добровольным.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на государственных языках Республики Татарстан.

3.4. Учреждение ежегодно формирует контингент учащихся по согласованию с Учредителем.

3.5. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам обучения:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Духовые инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Вокал» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Музыкальный фольклор» - 8/9 лет;
- декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество» - 5/6 и 8/9 лет;
- изобразительное искусство «Живопись» - 5/6 и 8/9 лет;
- театральное искусство «Искусство театра» - 5/6 и 8/9 лет;
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5/6 и 8/9 лет;

3.6. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы художественно – эстетической направленности по следующим направлениям:

- музыкальное искусство (инструментальные виды искусства, сольное и хоровое пение);
- изобразительное искусство;
- хореографическое искусство;
- театральное искусство;
- фольклорное искусство;
- эстрадно-джазовое искусство (инструментальное и вокальное);
- общее эстетическое образование;
- раннего развития детей;
- ранняя профессиональная ориентация учащихся.

Дополнительные образовательные программы художественно – эстетической направленности разрабатываются самостоятельно и утверждаются педагогическим советом школы, директором.

3.7. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:
- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.8. Для осуществления учебного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств, дополнительными образовательными программами художественно-эстетической направленности), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий по согласованию с Учредителем.

3.9. Порядок приема на обучение в Учреждение, перевод, отчисление и выпуск обучающихся из Учреждения проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

3.10. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Порядок регламентации и оформления отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) определяется уставом и локальными актами Учреждения.

3.11. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.12. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение ведет воспитательную работу с обучающимися.

3.13. Расписание занятий классов составляется администрацией Учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.



3.14. Учреждение проводит работу с одаренными обучающимися, организуя научно-практические конференции, форумы, олимпиады по музыкально-теоретическим дисциплинам и конкурсы.

3.15. Учреждение организует и проводит выставочно-концертную деятельность и массовые мероприятия (тематические и обзорные экскурсии, детские праздники, конференции, музыкальный лекторий и т.п.).

3.16. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет, порядок работы которого определяется положением о методическом совете.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и (или) психологического насилия не допускается.

3.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения. Перечень открытой и доступной информации об Учреждении и копии документов Учреждения для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения, утверждается локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, которые регламентируют деятельность Учреждения.

4.3. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие соответствующее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.5. Согласно п.2 ст.331 Трудового Кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.7. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, действующими в Учреждении правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

## **V. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

## **VI. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к её основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;
- утверждение Устава Учреждения, внесенных в Устав изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение её типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- согласование внесения Учредителем денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами.

5.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел культуры» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения

5.4. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, методический совет и другие формы, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании положений и других локальных актов.

5.5. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения. Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется положением об общем собрании работников Учреждения. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избрание членов в совет Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, решению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения, разрешению трудовых вопросов;
- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения. Порядок формирования, работы и состав педагогического совета определяется на основании положения о педагогическом

совете Учреждения. Основными функциями педагогического совета Учреждения являются:

- выработка общих подходов к решению вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения;
- выявление проблем Учреждения и утверждение программы действий;
- обсуждение и утверждение планов образовательной деятельности;
- обсуждение и утверждение плана учебно-воспитательной работы Учреждения;
- обсуждение и принятие форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждение и принятие решения об успешности усвоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования;
- принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной и итоговой аттестации, переводе и отчислении обучающихся.
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебной, методической, воспитательной работы школы, а также по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогических работников.

5.7. Для разработки и решения учебно-методических проблем, ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, в Учреждении действует методический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения по видам искусств. Порядок формирования, работы и состав методического совета определяется положением о методическом совете Учреждения. Методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, научно-методическому обеспечению образовательных, учебно-воспитательных процессов;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов Учреждения (программы развития Учреждения, учебные планы, образовательные программы);
- анализирует состояние и результативность образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- вносит предложения по стимулированию и оценке деятельности преподавателей;
- контролирует методическое обеспечение образовательного процесса;
- организует и проводит работу по профессиональной ориентации выпускников;
- составляет рекомендации обучающимся разрабатывает положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения, Учредителя и Отдела культуры Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

5.8.1. Компетенция директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от его имени;
- заключает и расторгает договоры;
- выдает доверенности;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, графики работы, расписание занятий;
- по согласованию с Учредителем в пределах своей компетенции утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет и утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с едиными квалификационными характеристиками, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам.

#### 5.8.2. Директор Учреждения:

- несет персональную ответственность перед Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.8.3. Директор Учреждения не вправе заключать сделки, которые подразумевают денежные обязательства бюджета Пестречинского муниципального района, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета Пестречинского муниципального района. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

5.8.4. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества организации, либо уполномоченного собственником лица (органа) (ст.276 ТК РФ).

5.8.5. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

## **VII. Имущественные и финансовые основы деятельности учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества на основании договора передачи имущества.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка от имени Учредителя выступает Палата имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным

за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

6.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Для реализации уставных целей Учреждение по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, полученные при оказании платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся на балансе Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

6.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## **VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законом порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации Учреждения назначение ликвидационной комиссии Учреждения на основании постановления Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района осуществляется Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати информацию о ликвидации Учреждения с указанием порядка и сроков заявления кредиторами требований, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района и Палату имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района для утверждения.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается

ликвидационной комиссией Палате имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

## **IX. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении разрабатываются и действуют следующие локальные нормативные акты:

- 8.1.1. Коллективный договор между работодателем и работниками Учреждения;
- 8.1.2. Трудовой договор с работниками Учреждения;
- 8.1.3. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 8.1.4. Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 8.1.5. Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- 8.1.6. Положение о премировании работников Учреждения;
- 8.1.7. Положение о материальной помощи работникам Учреждения;
- 8.1.8. Положение о надбавках и доплатах работникам Учреждения;
- 8.1.9. Правила внутреннего трудового распорядка для учащихся Учреждения;
- 8.1.10. Должностные инструкции работников Учреждения;
- 8.1.11. Положение о ведении документации преподавателями Учреждения;
- 8.1.12. Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- 8.1.13. Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- 8.1.14. Положение о Методическом совете Учреждения;
- 8.1.15. Положение о Попечительском совете Учреждения;
- 8.1.16. Положение о Родительском комитете Учреждения;
- 8.1.17. Положение об аттестационной комиссии Учреждения;
- 8.1.18. Положение об отделении (методическом объединении) преподавателей Учреждения;
- 8.1.19. Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;
- 8.1.20. Иные локальные нормативные акты.

8.2. Локальные нормативные акты разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут дополняться, по мере их утверждения.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **X. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

9.1. Устав Учреждения может быть изменен:  
в связи с изменением организационно-правовой формы Учреждения;  
с введением новых образовательных программ;  
иными обстоятельствами, повлекшими изменения Положений, закрепленных настоящим Уставом.

9.2. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации.

9.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке.



Лист согласования к документу № 1295 от 16.08.2018  
Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами  
Согласование инициировано: 13.08.2018 16:54

**Лист согласования**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Мухаметгареева З.Ш.		Согласовано 15.08.2018 - 08:19	-
2	Урысова В.И.		Согласовано 14.08.2018 - 10:20	-
3	Павлова С.М.		Согласовано 15.08.2018 - 09:41	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Шайхутдинов Р.Р.		 Подписано 15.08.2018 - 10:47	-